



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ŘEMESEL A SLUŽEB
STRAKONICE

školní vzdělávací program

PODNIKÁNÍ

64 – 41 – L/51

verze platná od 1. 9. 2025

Obsah:

1. Identifikační údaje	5
2. Charakteristika školy	7
2.1. Materiální zajištění výuky oboru	7
3. Profil absolventa	9
3.1. Pojetí vzdělávání v nástavbovém studiu	9
3.2. Získané znalosti a dovednosti	9
3.3. Obecné vědomosti, dovednosti a postoje	9
3.4. Základní odborné dovednosti a znalosti	10
3.5. Kompetence absolventa	10
3.5.1. Klíčové kompetence	10
3.5.2. Odborné kompetence	11
3.5.3. Digitální kompetence	12
3.6. Dosažený stupeň vzdělání	12
3.7. Uplatnění absolventa	12
3.8. Možnost dalšího vzdělání	12
3.9. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	13
3.10. Podmínky pro přijetí ke studiu	13
3.11. Přijímací řízení	13
3.12. Podmínky zdravotní způsobilosti	13
3.13. Způsob ukončení vzdělávání	13
4. Charakteristika ŠVP	14
4.1. Zaměření vzdělávání	14
4.2. Všeobecné vzdělávání	14
4.3. Odborné vzdělávání	15
4.4. Naplňování a rozvoj klíčových kompetencí	16
4.5. Realizace průřezových témat	17
4.5.1. Občan v demokratické společnosti	17
4.5.2. Člověk a životní prostředí	18
4.5.3. Člověk a svět práce	18
4.6. Člověk a digitální svět	19
4.7. Organizace výuky	21
4.8. Způsob hodnocení	21
4.9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	22
4.10. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	23
5. Učební plán	24
5.1. Ročníkový týdenní učební plán	24
5.2. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	25
5.3. Využití týdnů ve školním roce	26

6. Učební osnovy	27
6.1. Jazykové vzdělávání a komunikace	27
6.1.1. Český jazyk	27
6.1.2. Německý jazyk	37
6.1.3. Anglický jazyk	45
6.2. Společenské vzdělávání	55
6.2.1. Občanská nauka	55
6.2.2. Psychologie a společenská výchova	62
6.2.3. Dějepis	69
6.3. Přírodovědné vzdělávání	77
6.3.1. Fyzika	77
6.3.2. Chemie a ekologie	82
6.4. Matematické vzdělávání	89
6.4.1. Matematika	89
6.5. Estetické vzdělávání	96
6.5.1. Literární a estetická výchova	96
6.6. Vzdělávání pro zdraví	104
6.6.1. Tělesná výchova	104
6.7. Informatické vzdělávání	110
6.7.1. Informatika	110
6.7.2. Počítačová grafika	116
6.7.3. Písemná a ústní komunikace	125
6.8. Odborné vzdělávání	133
6.8.1. Ekonomika a finance	133
6.8.2. Účetnictví a daně	145
6.8.3. Praktická cvičení z účetnictví	154
6.8.4. Marketing a management	161
7. Metodičtí specialisté	170
7.1. Výchovní poradce školy	170
7.2. Metodik prevence – protidrogový koordinátor	170
7.3. Metodik ICT	170
7.4. Metodické komise	170
7.5. Výchovní komise	170
8. Spolupráce se sociálními partnery	171
8.1. Oblasti spolupráce	171
8.2. Hlavní partneři školy	171
8.2.1. Hlavní partneři školy v oblasti technického zajištění výuky	171
8.2.2. Spolupráce s rodiči	171
8.2.3. Spolupráce s místními a regionálními institucemi	171
8.2.4. Školská rada	171

8.2.5. Spolupráce se základními školami	171
8.2.6. Spolupráce s úřady práce	172
8.2.7. Spolupráce v prevenci sociálně patologických jevů	172
8.2.8. Spolupráce s Hospodářskou komorou	172
8.2.9. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními	172
8.2.10. Spolupráce s policií ČR	172

1. Identifikační údaje

název školy:	Vyšší odborná škola, střední průmyslová škola a střední odborná škola řemesel a služeb Strakonice, Zvolenská 934
REDIZO:	691003807
IČ	72549581
adresa školy:	Zvolenská 934, 386 01 Strakonice
ředitel:	Ing. Miloslav Pileček
koordinátor ŠVP:	Ing. Petr Štěch
telefon:	383 411 611
e-mail:	pilecek@ssst.cz
www:	www.ssst.cz
zřizovatel:	Jihočeský kraj
adresa zřizovatele:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
název ŠVP:	Podnikání
kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia:	2 roky
forma vzdělávání:	denní
úroveň vzdělávání:	EQF4
platnost ŠVP:	od 1.9.2025
schváleno školskou radou:	28.8.2025
platnost ŠVP:	od 1.9.2025

schváleno školskou radou: 28.8.2025

číslo jednací: SOŠ/441/2025

Tento školní vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání a s platnými právními předpisy upravujícími střední vzdělávání. Školní vzdělávací program vydává ředitel školy a zveřejňuje jej v souladu s právními předpisy.

Vyšší odborná škola, Střední
průmyslová škola a Střední
odborná škola řemesel a služeb,
Strakonice, Zvolenská 934
IČ 72549581 DIČ CZ72549581 ©

Ve Strakonících 1.9.2025



Schválil:

.....

Ing. Miloslav Pileček

ředitel školy

2. Charakteristika školy

Vyšší odborná škola, střední průmyslová škola a střední odborná škola řemesel a služeb, Strakonice, Zvolenská 934 vznikla na základě rozhodnutí zastupitelstva Jihočeského kraje 1. ledna 2012 splnutím Střední průmyslové školy a Střední odborné školy řemesel a služeb. Současným zřizovatelem školy je Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích.

Střední průmyslová škola vznikla v roce 1960 zejména z podnětu ČZM – v té době jednoho z nejvýznamnějších strojírenských podniků v kraji, aby se naplňovala potřeba podniku získat dostatek středních technických odborníků.

Tradice učňovského školství je však ve Strakonici mnohem delší. V první polovině 20. století byla výuka učňovské mládeže ve Strakonici zabezpečována v živnostenské (resp. odborné) pokračovací škole, později v učňovské škole či základní odborné škole. Podíl teoretické výuky v těchto školách byl oproti dnešku velmi malý a praktické vyučování zabezpečovaly jednotlivé firmy na svých pracovištích. Tento systém učňovského školství umožňoval v jediné škole zabezpečovat teoretickou výuku pro široké spektrum živnostenských řemesel pro potřeby Strakonicka (obory kovo, textilní, stavební, obchodní, potravinářské, dřevozpracující apod.) V padesátých letech došlo v souvislosti se socializací národního hospodářství a znárodnění a. s. ČZ k podstatné změně. Vzniklo odborné učiliště, jehož zřizovatelem byl n. p. ČZM. V tomto učilišti zůstala výuka kovooborů a textilních oborů, ostatní obory byly zrušeny.

Odborné učiliště se stalo součástí ČZM od r. 1957. V r. 1980 bylo přeměněno na Střední odborné učiliště a tento stav trval až do 30. 6. 1991. K 1. 7. 1991 se SOU rozdělilo na dvě samostatné části (státní příspěvkové organizace): na SOU Strakonice - zaměřené především na výuku kovooborů a SOU textilní Strakonice - zaměřené na výuku textilních oborů. V dalších letech SOU Strakonice postupně rozšiřovalo nabídku vyučovaných oborů o obory elektro, stavební a obory služeb a začalo spolupracovat s dalšími významnými podniky v regionu. Rozšířením nabídky oborů si SOU udrželo dobrou pozici v nabídce vzdělávání. V rámci optimalizace sítě škol bylo SOU a OU textilní sloučeno se SOU Strakonice a od 1. 1. 2003 vzniklo Střední odborné učiliště a Odborné učiliště Strakonice. Od 1. 1. 2006 došlo ke změně názvu školy na: Střední škola řemesel a služeb, Strakonice, Zvolenská 934.

2.1. Materiální zajištění výuky oboru

Teoretická výuka probíhá ve školní budově ve Zvolenské ulici, která se nachází v klidné severní části města. V budově je 23 učeben, z toho je 6 učeben odborných, 2 počítačové učebny a dvě učebny jazykové. Všechny učebny jsou připojeny k internetu.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. Má pouze vlastní posilovnu, kde probíhá výuka předmětu Tělesná výchova. Dále k výuce využíváme smluvně zajištěná městská sportoviště.

- sportovní haly
- venkovní sportoviště – stadiony
- zimní stadion
- plavecký stadion

Praktická výuka probíhá jednak ve vlastních zařízeních. Jde o školní budovu ve Zvolenské ulici a dále v rámci praxe u různých podnikatelských subjektů.

Domov mládeže

Nabízí ubytování ve dvou budovách - ve Zvolenské ulici nebo v ulici Plánkova. Žáci, mají k dispozici moderně vybavené 2 lůžkové pokoje s připojením na WIFI.

Kuchyně a jídelny

Žáci se mohou stravovat v moderně vybavené školní kuchyni s jídelnou ve Zvolenské ulici. Nabídku tvoří výběr ze dvou až tří jídel.

3. Profil absolventa

3.1. Pojetí vzdělání v nástavbovém studiu

Nástavbové studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Jeho cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.

Cílem středního odborného vzdělávání v nástavbovém studiu je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Délka vzdělávání v denní formě je dva roky.

3.2. Získané znalosti a dovednosti

Vzdělávací program umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání.

Příprava je směřována do tří základních oblastí - rozvoj osobnosti žáka, příprava pro život v občanské společnosti a příprava pro pracovní uplatnění.

Po úspěšném ukončení studia a složení maturitní zkoušky je absolvent připraven pro uplatnění ve středním managementu firem i pro samostatné podnikatelské aktivity.

Dokáže se orientovat v právním systému ČR, zná základní zákony a předpisy důležité pro chod a řízení firem. Vyzná se v účetní problematice, ovládá postupy a pravidla pro vedení ekonomické agendy podniků a účetnictví. Tyto své poznatky a dovednosti dokáže uplatnit prakticky v konkrétních situacích.

Velmi dobře uživatelsky ovládá PC. Dokáže pracovat s běžným kancelářským programovým vybavením, počítač využívá pro komunikaci i k vyhledávání a třídění informací.

Absolvent rovněž zvládá komunikaci v jednom cizím jazyce (německém nebo anglickém).

3.3. Obecné vědomosti, dovednosti a postoje

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícími potřebám dospělých.

Výuka je systematicky zaměřena zejména k tomu, aby žáci:

- rozvinuli si dovednosti potřebné k učení se, prohloubili si v návaznosti na předchozí vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovali
- osvojili si obecné principy a strategie řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovednosti potřebné pro práci s informacemi
- osvojili si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvíjeli své dovednosti učit se a být připraveni celoživotně se vzdělávat
- naučili se tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech
- byli schopni vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které jsou připravováni
- rozvíjeli aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce

- vytvářeli si odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- rozuměli vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednali v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- rozvíjeli své tělesné i duševní schopnosti a dovednosti
- utvářeli a kultivovali si svobodné, kritické a nezávislé myšlení, rozvíjeli svůj úsudek a rozhodování
- uměli spolupracovat s ostatními, byli schopni podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo
- respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu
- vytvářeli si úctu k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a chápali globální problémy světa
- prohlubovali svoji osobnostní, národnostní a občanskou identitu, byli připraveni tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- chovali se slušně a odpovědně v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- rozvíjeli své komunikativní dovednosti a dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu

3.4. Základní odborné dovednosti a znalosti

- Výuka je systematicky zaměřena k tomu, aby žáci po jejím ukončení:
- ovládali psaní na klávesnici metodou všemi deseti prsty
- používali běžně PC ke komunikaci a k vyhledávání a zpracování informací
- ovládali komunikaci v jednom světovém jazyce (anglickém nebo německém)
- ovládali základní postupy a zásady při vedení účetnictví firem nebo soukromých podnikatelů
- orientovali se v právním řádu České republiky a znali základní zákony a předpisy především v souvislosti s podnikáním
- znali daňovou soustavu ČR, znali daňové povinnosti, dokázali komunikovat s daňovým úřadem a zpracovávat daňová přiznání
- dodržovali zásady BOZP

3.5. Kompetence absolventa

Přehled nejdůležitějších klíčových a odborných kompetencí rozvíjených a uplatněných v osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu:

3.5.1. Klíčové kompetence

- Absolventi se vyznačují těmito kompetencemi:
- motivace k celoživotnímu učení, schopnost překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, připravenost přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

- dokázat se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- umět spolupracovat s ostatními lidmi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky digitálních technologií
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit vhodné prostředky, dokázat využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- komunikovat nejméně v jednom v cizím jazyce, využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- řešit své sociální a ekonomické záležitosti s ohledem na měnící se životní podmínky a situace, být finančně gramotní
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

3.5.2. Odborné kompetence

- Absolventi se vyznačují těmito kompetencemi:
- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- orientace v problematice managementu a osvojení si základní manažerské dovednosti
- ovládání ekonomických a účetních operací a pracovních postupů
- orientace v právní úpravě podnikání, občanských a pracovních vztazích
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znalost a dodržování základních právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- hospodárnost a efektivní využívání finančních prostředků
- ekonomické nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami, s ohledem na životní prostředí

3.5.3. Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

3.6. Dosažený stupeň vzdělání

Dle znění zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je dosažený stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou.**

Dokladem o získání tohoto stupně středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem, vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou a dalšími souvisejícími právními předpisy.

3.7. Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Jeho pracovní zařazení je na úrovni středního managementu firem jako např. vedoucí provozních úseků, referent, samostatný odborný pracovník, technik, kontrolor apod. Získané znalosti a dovednosti uplatní také při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

3.8. Možnost dalšího vzdělávání

Absolventi oboru Podnikání, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách.

3.9. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Obecné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání se řídí aktuálně platnou legislativou (zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a prováděcími vyhláškami MŠMT).

3.10. Podmínky pro přijetí ke studiu

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří úspěšně ukončili tříletý učební obor závěrečnou zkouškou a kteří při přijímacím řízení absolvovali JPZ a splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů.

3.11. Přijímací řízení

Přijímací řízení vychází z platné legislativy. Ředitel školy stanovuje počet přijímaných žáků a jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče, která jsou zveřejněna vždy do 31. ledna na následující školní rok. Podle kritérií přijímacího řízení je stanoveno pořadí uchazečů. Ke vzdělávání jsou přijati uchazeči, kteří splnili podmínky přijímacího řízení a umístili se v celkovém pořadí na pořadovém místě do počtu přijímaných žáků. Kritéria přijímacího řízení jsou prospěch za předcházející tři hodnocená pololetí učebního oboru vyjádřená známkami na vysvědčení a výsledky testů (matematika, český jazyk) jednotné přijímací zkoušky. Ředitel školy v kritériích přijímacího řízení stanoví formu a obsah přijímací zkoušky, případně rozhodne, že se přijímací zkouška konat nebude.

3.12. Podmínky zdravotní způsobilosti

Podle platné legislativy nevyžaduje obor stanovení zvláštních zdravotních požadavků. Na přihlášce ke studiu není požadováno lékařské potvrzení způsobilosti ke studiu.

3.13. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru Podnikání se ukončuje maturitní zkouškou.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., a dalšími souvisejícími právními předpisy v platném znění.

Maturitní zkouška se skládá ze společné části a z profilové části. Zadání, obsah a hodnocení společné části je organizováno a hodnoceno Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání, obsah, zadání a hodnocení profilové části je zajišťováno školou.

Struktura povinné maturitní zkoušky

Společná část:

Český jazyk (didaktický test)

Volitelně - Německý jazyk / Anglický jazyk / Matematika (didaktický test)

Profilová část:

Český jazyk (písemná práce, ústní zkouška)

Německý jazyk / Anglický jazyk (písemná práce, ústní zkouška)

Praktická zkouška z účetnictví

Ústní zkouška z odborných předmětů

4. Charakteristika ŠVP

4.1. Zaměření vzdělávání

Dvouleté nástavbové studium Podnikání je určeno pro absolventy tříletých učebních oborů, kteří úspěšně zakončili studium závěrečnou zkouškou a získali výuční list.

Během nástavbového studia získávají žáci další poznatky a dovednosti pro svoje budoucí profesní uplatnění. Studium je zaměřeno především na rozvoj všeobecných znalostí získaných ve tříletém oboru vzdělání a na doplnění dalších odborných znalostí z oblastí potřebných pro zvládnutí náročnějších úkolů v managementu a řízení firem a podnikatelských subjektů - ekonomika, účetnictví, právo, marketing, daňová problematika, řízení lidských zdrojů a podobně. Studium je rovněž zaměřeno na velmi dobré uživatelské ovládání PC, na získání dovedností v psaní na klávesnici všemi deseti prsty, na zpracování písemných dokumentů podle platných norem a na ovládání běžného kancelářského a účetního programového vybavení. Velký důraz je rovněž kladen na intenzivní rozvoj komunikačních dovedností v cizím jazyce. Žáci si volí anglický nebo německý jazyk. Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikačních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

4.2. Všeobecné vzdělávání

a) jazykové vzdělávání a komunikace

Jazykové vzdělávání je realizováno v předmětech český jazyk a cizí jazyk. V cizím jazyce je možnost volby anglického nebo německého jazyka. Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikační dovednosti, učí žáky vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi, zprostředkovává jim potřebné informace a přibližuje kulturní a jiné hodnoty. Jazykové vzdělávání přispívá k rozvoji osobnosti žáků, přispívá k rozvoji estetického cítění a celkové kultivaci osobnosti žáka. Jazykové vzdělávání přispívá k rozvoji komunikačních kompetencí žáků, učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z českého jazyka a pokud si zvolí, tak i z cizího jazyka.

b) společenskovední vzdělávání

Společenskovední vzdělávání připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Je zastoupeno především vyučovacími předměty občanská nauka, psychologie a společenská výchova a dějepis. Prolíná se i do dalších předmětů. Metody vzdělávání směřují k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejný zájem.

c) estetické vzdělávání

Estetické vzdělávání je realizováno zejména v předmětu literární a estetická výchova. Prohlubuje kultivovaný a jazykový projev žáků, podtrhuje význam estetiky jako faktoru tvorby životního a pracovního prostředí. V oblasti uměleckého vnímání působí prostřednictvím jednotlivých uměleckých směrů především na emocionální stránku lidské psychiky a ovlivňuje vytváření estetických hodnot. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Estetické vzdělávání má nadpředmětový charakter a prolíná i do dalších vyučovacích předmětů. Znalosti tohoto předmětu se uplatní při skládání maturitní zkoušky z českého jazyka.

d) přírodovědné vzdělávání

Přírodovědné vzdělávání obsahuje vybrané poznatky z fyziky a chemie a ekologie. Přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a formuje žádoucí vztahy k přírodnímu prostředí. Důraz je kladen na využívání přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě. V ekologické oblasti výuka rozvíjí postoje k oblastem péče o životní prostředí.

e) matematické vzdělávání

Matematické vzdělávání zajišťuje zejména průpravnou funkci pro odborné vzdělávání. Kromě funkce všeobecně vzdělávací má ještě funkci průpravnou pro odborné vzdělávání. Rozvíjí potřebné numerické a funkční dovednosti a logické myšlení. Znalosti musí být na úrovni zvládnutí didaktického testu, který představuje maturitní zkoušku z matematiky (a to i v případě, že si žák zkoušku z matematiky u maturitní zkoušky nevolí).

f) vzdělávání pro zdraví

Vzdělávání pro zdraví je obsaženo v tematických celcích předmětů tělesná výchova a občanská nauka. Cílem vzdělávání je rozvíjet postoje žáků ke zdravému způsobu života a k celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Posílen je aspekt výchovy proti závislostem (kouření, alkohol, drogy, hrací automaty, počítačové hry). Zdůrazňován je odpovědný přístup k sexuálnímu životu. Významné jsou i dovednosti týkající chování při mimořádných událostech a ohrožení života. Výuka v předmětech je podpořena systémem přednášek a projektů v rámci školního preventivního programu.

4.3. Odborné vzdělávání

a) ekonomika podniku

Vzdělávací oblast ekonomika podniku je stěžejní odbornou oblastí vzdělávacího programu. Vede žáky k osvojení ekonomických pravidel a zásad. Žáci získávají základní teoretické znalosti z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Seznamují se s pravidly řízení a chodu podniků a s jeho financováním s využitím vlastních a cizích zdrojů. Pronikají do strategie obchodu a uplatnění výrobků na trhu. Rovněž poznávají povinnosti podniků a občanů vůči státu v daňové oblasti a sociální oblasti. Seznamují se s právním řádem ČR, se základními zákony a předpisy a s fungováním státu a státních institucí.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Vzdělávací oblast je realizována předměty ekonomika podniku a marketing a management.

b) účetnictví a daně

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové a účetní evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost

daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo. Ve školním vzdělávacím programu je realizován v předmětech účetnictví a daně a praktická cvičení z účetnictví.

c) písemná a ústní komunikace

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a výrazně je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v digitálních technologiích. Je realizován předměty písemná a elektronická komunikace.

d) informatické vzdělávání

Vzdělávání je zařazeno do předmětu Informatika a počítačová grafika. Cílem je vytvořit u žáků vysoké odborné dovednosti pro zacházení s výpočetní technikou na uživatelské úrovni, včetně práce s elektronickými komunikačními prostředky a umělou inteligencí.

Dále je pozornost věnována pochopení principů, na kterých pracují digitální technologie a rozvoji informatického myšlení. Získané znalosti a dovednosti využívají žáci i v jiných předmětech, např. písemná a elektronická komunikace nebo účetnictví.

4.4. Naplňování a rozvoj klíčových kompetencí

a) kompetence k učení

Klíčové kompetence nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H). Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání. Kompetence jsou podporovány ve všech vyučovacích předmětech využíváním vyučovacích metod, které rozvíjí samostatnost a pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

b) kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy. Důraz je především kladen na zvládnutí samostatného podnikání a vedení vlastní řemeslné živnosti. Kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech volbou vyučovacích metod problémového vyučování.

c) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, úspěšně budovat svoji profesní kariéru a aby byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti. Tyto kompetence jsou rozvíjeny především v odborných předmětech.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, spolupracovat s ostatními, přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů a dbát o své zdraví. Tyto kompetence jsou rozvíjeny v předmětech občanská nauka, psychologie a praktická filozofie, ale prostupují napříč všemi předměty.

e) Kompetence využívat prostředky informatiky a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s PC a s informacemi, se základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi. Základní kompetence obsahuje předmět Informatika a jsou rozvíjeny a podporovány i v dalších odborných předmětech, zvláště písemná a elektronická komunikace a účetnictví.

f) občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury. Kompetence jsou vytvářeny v předmětech občanská nauka, literární a estetická výchova, ve výuce jazyků a v základech chemie a ekologie. Ve všech předmětech vyučující také zaměřují na formování postojů a hodnotových orientací svých žáků.

g) matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích a účelně zacházet s finančními prostředky. Kompetence se rozvíjí bezprostředně v matematice, fyzice a v aplikované podobě v odborných předmětech.

4.5. Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleněna jednak jako typická témata pro daný předmět a jednak témata, která jsou začleněna napříč vyučovanými předměty. Konkretizace daného průřezového tématu je součástí učebního předmětu.

4.5.1. Člověk v demokratické společnosti

Téma se realizuje především se všeobecně vzdělávací složce, zejména v občanské nauce. Poznatky základů občanské gramotnosti, demokratická struktura státu, mezilidská komunikace, historie společenství, právní systémy, morálka, svoboda, odpovědnost jsou prohlubovány ve všech předmětech včetně odborné praxe.

Žáci jsou cíleně vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace. Realizace průřezového tématu probíhá v několika liniích. K formování postojů žáků dochází nejen začleněním témat do kurikulárního rámce, ale významnou měrou i vzájemnými vztahy mezi učiteli a žáky, osobním příkladem a celkovým příznivým klimatem školy.

4.5.2. Člověk a životní prostředí

Základní poznatky získávají žáci v předmětu základy biologie a ekologie, výchovné působení ve smyslu prohlubování úcty k živé i neživé přírodě je zahrnuto v občanské a estetické výchově. Vytváření přesvědčení o ochraně životního prostředí a budování aktivního vztahu pro volbu takových činností, technologických metod a pracovních postupů, které by nepoškozovaly životní prostředí, je výchovný úkol pro vyučující ve všech odborných předmětech. Jedná se zejména o správné a šetrné zacházení s prostředky, které mohou negativně ovlivňovat životní prostředí a zdraví jednotlivců. Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, respektovali principy udržitelného rozvoje
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech
- s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

4.5.3. Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Téma se realizuje zejména v ekonomice (trh práce, zákoník práce, formy podnikání,...), občanské nauce (odpovědnost za vlastní budoucnost,.....) a českém jazyce (strukturovaný životopis, žádost o zaměstnání,.....). V odborných předmětech je kladen důraz na zodpovědný a aktivní přístup k práci, možnost uplatnění a dalšího vzdělávání.

Realizace cíle předpokládá:

- vést žáky k osobní odpovědnosti za vlastní život
- naučit žáky formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností
- motivovat žáky k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj
- seznámit žáky s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí
- naučit žáky vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání
- naučit žáky efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- seznámit žáky se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

4.6. Člověk a digitální svět

Charakteristika tématu Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života. Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně a tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití. Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpurný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů. – V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce. – Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali digitální technologie v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru, aby získávali a hodnotili informace z různých zdrojů.

-Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

– V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby při tvořivých činnostech byli schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

– Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a k bezpečnému používání digitálních technologií.

– Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

– V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

– V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Obsah tématu a jeho realizace Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní

naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby:

- se zapojovali do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; uvedli příklady využití digitálních technologií ve svém oboru, pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- byli schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika, snažili se rizika minimalizovat;
- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; rozpoznali, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat; orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- vytvářeli a spravovali jednu či více digitálních identit; byli schopni sledovat (kontrolovat) svou digitální stopu;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracovali s návody k použití;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; byli si vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie;
- rozeznávali běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradili si s ní, v případě závažného problému vyhledali pomoc;
- vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;
- pozměňovali, vylepšovali obsah nebo ho zapracovávali do stávajících děl s cílem vytvořit nový obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost, hodnověrnost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci.

4.7. Organizace výuky

Učivo je ve školním roce rozvrženo do 33 týdnů, ve druhém ročníku do 30 týdnů. Další týdny, zpravidla do počtu 40, jsou určeny pro exkurze, odborné praxe, kurzy, kulturní a výchovné akce, případně pro opakování a přípravu na maturitní zkoušky.

Časový rozvrh vyučování je určen režimem dne a rozvrhem hodin, který je pro každý školní rok upřesňován podle platných právních norem.

4.8. Způsob hodnocení žáků

Způsob hodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Pravidla zahrnují hodnocení a klasifikaci dílčích i celkových výsledků a projevů žáka, jichž dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu i jeho schopností používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích.

Klasifikace průběžná i celková je jednou z forem hodnocení, kterou je možno vyjádřit příslušnou stupnicí.

Stupně hodnocení a klasifikace

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků
- kvalita myšlení, logika, samostatnost a tvořivost
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských jevů a zákonitostí
- kvalita výsledků činností spojených s přípravou na povolání
- aktivita přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- osvojení metod samostatného studia

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, myslí logicky správně, projevuje se u něho samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští

chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

4.9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se specifickými potřebami učení jsou výchovným poradcem evidováni na základě podkladů pedagogicko-psychologických poraden a informací od rodičů. K žákům, kteří předloží poradenskou zprávu, vyučující jednotlivých předmětů přistupují individuálně a respektují doporučení, která vyplývají z jednotlivých zpráv. Podle charakteru poruchy a podle předmětu, jsou přijímány kompenzační opatření, např. přednost ústního projevu před písemným a naopak, volba jednodušších zadání, příkladů a pracovních úkonů, prodloužení času na přípravu a vlastní výkon, individuální přístup a osobní kontakt učitele se žákem. Je možné využít individuální integraci. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti a hyperaktivitou. Práce s nimi se řídí minimálním preventivním programem školy. Spočívá především ve volbě vhodných výukových a

výchovných prostředků a působením výchovného poradce. K žákům, kteří sice splňují podmínky zdravotní způsobilosti pro obor vzdělání, ale mají zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení nebo chování, se přistupuje individuálně a respektují se doporučení ošetřujícího lékaře.

Žáci se sociálním znevýhodněním

Jedná se o žáky z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožené sociálně patologickými jevy, o žáky, kde je uložena ústavní nebo ochranná výchova nebo mají postavení azylanta. Cílem výchovného působení všech pedagogů na tyto žáky je jejich začlenění do třídního kolektivu, při respektování jejich sociálně kulturních zvláštností.

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá v jejich motivaci k oboru vzdělání a učení. Důležitá je volba vhodných výchovných metod a postupů. Volbu těchto metod a postupů zajišťuje výchovný poradce školy v úzké spolupráci s metodikem prevence a příslušnými odbornými institucemi. Žáci jsou také dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli a vychovateli domova mládeže.

Žáci mimořádně nadaní

Žákem mimořádně nadaným je žák, u kterého bylo jeho mimořádné nadání potvrzeno na základě pedagogicko-psychologického vyšetření. Pokud budou tito žáci na škole, je možné pro ně vytvářet individuální vzdělávací plány, odrážející jejich specifika. Plány jsou podkladem pro změnu organizace vzdělávání, využívání speciálních metod, postupů, forem a didaktických materiálů, vedoucích k rozšíření a obohacení učiva. Mimořádně nadaní žáci jsou zapojováni do týmové práce, využívající náročnější metody a postupy.

4.10. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Nezbytnou součástí výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce. Obsahová náplň vychází z platných předpisů od všeobecných bezpečnostních zásad až ke konkrétním zásadám pro obor vzdělávání. Žáci v teoretickém vyučování jsou minimálně dvakrát za školní rok prokazatelně proškoleni ze všeobecných zásad BOZP a PO podle vypracované osnovy vnitřní směrnice školy. Vyučující, zejména v odborných předmětech a tématech, které to vyžadují, poukazují na zásady BOZP a PO. Instruktáže BOZP provádí učitelé před započítáním pohybových úkonů v tělesné výchově, laboratorních a předmětových cvičeních.

5. Učební plán

5.1. Ročníkový týdenní učební plán

Název RVP 64-41-L/51 Podnikání

Název ŠVP **Podnikání**

	1. ročník	2. ročník
Český jazyk	2	2
Cizí jazyk	3	3
Psychologie a společenská výchova	1	1
Občanská nauka	1	1
Dějepis	1	1
Fyzika	1	1
Chemie a ekologie	2	2
Matematika	3	3
Literární a estetická výchova	2	2
Tělesná výchova	2	2
Informatika	2	1
Počítačová grafika	1	1
Písemná a ústní komunikace	3	2
Ekonomika a finance	3	3
Účetnictví a daně	3	3
Praktická cvičení z účetnictví		2
Marketing a management	2	2
celkem	32	32

Všechny předměty uvedené v ročníkovém týdenním učebním plánu jsou povinné!
U předmětu Cizí jazyk si žáci volí mezi Anglickým a Německým jazykem.

5.2. Využití týdnů ve školním roce

Činnost/ročník	1.	2.
Vyučování dle rozpisu učiva	33	30
Tělovýchovné kurzy	1	-
Odborná praxe	2	-
Maturitní zkouška	-	3
Časová rezerva	4	4
Celkem	40	37

poznámka:

- Odborná praxe v rozsahu dvou týdnů probíhá na konci 1. ročníku u různých podnikatelských subjektů ve městě nebo blízkém okolí. Účelem je přijít do styku s podnikatelským prostředím a v praxi aplikovat a rozšířit znalosti nabyté při výuce teoretických předmětů (převážně odborných).

Místo výkonu odborné praxe si žáci domlouvají sami nebo je jim v tom nápomocna škola. O průběhu odborné praxe si vedou deník, který předkládají ke kontrole. Kontrolu průběhu odborných praxí provádí pověřený pedagogický pracovník školy.

Spolupráce s firmami při zabezpečení odborných praxí je realizována na základě uzavíraných smluv o spolupráci. Součástí smlouvy je časové rozvržení odborné praxe žáků, stanovení odpovědných pracovníků, kteří budou o žáky pečovat.

- Učební praxe je zahrnuta do výuky ve druhém ročníku. Konkrétně se jedná o předmět Praktická cvičení z účetnictví v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně a předmět Písemná a ústní komunikace v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně. Zde je výuka zaměřena především na praktické činnosti.

5.3. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

ŠKOLA	Vyšší odborná škola, střední průmyslová škola a střední odborná škola řemesel a služeb Strakonice			
Kód a název RVP	64–41–L/51 Podnikání			
Název ŠVP	Podnikání			
RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové dokumenty	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání	3	Český jazyk	4	1
Český jazyk				
Cizí jazyk	6	Cizí jazyk	6	0
Matematické vzdělávání	6	Matematika	6	0
Estetické vzdělávání	3	Literární a estetická vých.	4	1
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	3	0
Informatické vzdělávání	1	Informatika	3	4
		Počítačová grafika	2	
Ekonomika a právo	10	Ekonomika a finance	6	0
		Marketing a management	4	
Účetnictví a daně	8	Účetnictví a daně	6	0
		Praktická cvičení z účetnictví	2	
Písemná a ústní komunikace	5	Písemná a ústní komunikace	5	0
Disponibilní hodiny	18	Psychologie a společenská výchova	2	12
		Občanská nauka	2	
		Dějepis	2	
		Fyzika	2	
		Chemie a ekologie	4	
CELKEM	64		64	18
Kurzy	1 týdnů	Letní nebo zimní výcvikový kurz	1 týden	

1 týden v 1. ročníku (zimní nebo letní)

6. Učební osnovy

6.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

6.1.1. Český jazyk

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva

Předmět se skládá ze dvou, respektive tří oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Podílí se rovněž na rozvoji sociální kompetence žáků. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova a naopak literární vzdělávání a výchova, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubují znalosti jazykové a kultivují jazykový projev žáků. Mezipředmětové vztahy jsou uplatňovány v rámci všeobecně vzdělávacích předmětů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje především k tomu, aby žáci:

- chápali funkci spisovného jazyka, znali základní jazykové pojmy a kategorie a chápali význam získaných znalostí i pro výuku cizích jazyků
- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

Pojetí výuky, metody a formy

Těžištěm výuky předmětu je rozvoj vyjadřovacích dovedností a schopností, návyků, dovedností přijímat text včetně jeho porozumění a interpretace, a to i text odborný. S tím úzce souvisí probírání jazykového i slohového učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Vzdělávání v českém jazyce vede žáky k tomu, aby pochopili důležitost rozvíjení slovní zásoby a vhodné používání jazykových prostředků v praktickém životě. Dále vede žáky k vyhledávání

nových informací a využívání nových technologií. Výuka je vedena převážně formou výkladu, formou cvičení a samostatnou prací na dané téma ze strany žáků - formou písemnou a formou ústní prostřednictvím referátů.

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. V hodnocení učitel posuzuje formální správnost i grafickou úpravu prací žáků. Hodnotí se ústní projev a písemný projev. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU, zohledněna je zvláště dysgrafie, dyslexie a dysortografie. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností - diktáty, testy, doplňovací cvičení, slohové práce. Hodnocení se provádí v souladu s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků, které jsou nedílnou součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Český jazyk jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Personální a sociální kompetence

- osvojit si adekvátní hodnocení svého vystupování a způsobů jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- dokázat si ověřit získané poznatky, umět kriticky zvažovat názory, postoje a jednání druhých
- dokázat přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- zvážit reálně svoje možnosti - duševní i fyzické, uvědomit si důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně
- obhajovat své názory a postoje
- učit se zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- formulovat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů
- dokázat se vyjadřovat a vystupovat v rámci zásad kulturního projevu a chování
- získat potřebnou jazykovou způsobilost pro základní pracovní uplatnění (porozumět základní terminologii a základním pracovním pokynům - ústně i písemně)

Kompetence k řešení problémů

- umět vysvětlit podstatu problému, dokázat získat informace k řešení, interpretovat varianty řešení, vyhodnotit správnost postupu
- osvojit si při řešení problémů různé myšlenkové operace a metody vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- osvojit si základy týmového řešení, spolupráce

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k vzdělávání a získávání informací
- aktivně využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- osvojit si různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- porozumět mluvenému projevu, formulovat písemně svoje myšlenky (poznámky, výklad, přednáška)
- osvojit si techniku sledování a hodnocení pokroků, zhodnotit výsledky svého učení, přijímat hodnocení druhých
- rozšiřovat si své vzdělání, zejména v oboru

Digitální kompetence

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat mravně, čestně, respektovat zásady společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si svoji vlastní kulturu v demokratické pluralitě a v multikulturním soužití a tolerantně přistupovat k identitě druhých
- chápat život jako největší a nejcennější hodnotu a uvědomovat si odpovědnost za svůj život a život druhých lidí
- ctít národní tradice, zvyky, hodnoty, chápat minulost a současnost svého národa v evropském i celosvětovém měřítku
- rozvíjet kulturní hodnoty místní, národní, evropské a světové a vytvořit si k nim kladný vztah
- jednat odpovědně, projevit samostatnost a iniciativu ve svém vlastním i veřejném zájmu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • charakterizuje soustavu českých hlásek • aplikuje zásady fonetické transkripce • řídí se zásadami správné výslovnosti • rozliší slovní zásobu z hlediska spisovnosti a nespisovnosti • rozliší slovní zásobu z hlediska dobového a citového zabarvení • rozliší v textu archaismy, historismy a neologismy • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • najde potřebné informace v různých typech slovníků • charakterizuje možnosti obohacování slovní zásoby • rozliší základní způsoby tvoření slov - odvozování, skládání, zkracování • rozliší slovotvorný a morfematický rozbor slova • rozpozná vlastní a nevlastní složeniny • používá nejznámější zkratky • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem • rozliší slovo jednoznačné a mnohoznačné • rozezná frazeologická pojmenování a používá je ve svém projevu • využívá znalosti synonym • rozliší slovo mnohoznačné a homonymum • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • charakterizuje základní principy třídění slovních druhů • rozpozná a blíže charakterizuje 	<ul style="list-style-type: none"> - Grafická stránka jazyka - procvičování pravopisu - Zvuková stránka jazyka - soustava českých hlásek, zásady správné výslovnosti, zvuková podoba slova a věty - Slovní zásoba a její rozvrstvení; slovníky - Způsoby obohacování slovní zásoby; tvoření slov - Význam slova a jeho složky (jednoznačnost, mnohoznačnost) - Synonyma, antonyma, homonyma - Tvarosloví - slovní druhy; principy třídění slovních druhů - Mluvnické kategorie jmen; skloňování - Mluvnické kategorie sloves; časování - Skladba - výpověď a věta; věty jednočlenné a dvojčlenné - Stavba věty jednoduché - základní a rozvíjející větné

<p>jednotlivé slovní druhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje a určí mluvnické kategorie u ohebných slovních druhů • rozliší podstatná jména hromadná, pomnožná a látková • rozezná vzory podstatných jmen, přídavných jmen a zájmen • chápe kolísání mezi vzory • používá správně tvary podstatných jmen označujících párové části lidského těla • dokáže vytvořit druhý a třetí stupeň přídavných jmen • rozezná druhy zájmen a číslovek • pozná jednotlivé druhy slovesných tvarů • užívá správně algoritmus pro psaní koncovek • rozliší druhy vět podle postoje mluvčího a podle členitosti • rozliší větu jednoduchou a souvětí • vyhledá skladební dvojice, určí základní a rozvíjející větné členy • aplikuje základní pravidla shody podmětu s přísudkem • správně užívá interpunkce, dokáže zdůvodnit psaní čárek ve větě jednoduché, uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	
--	--

II. Komunikační a slohová výchova	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • vysvětlí základní rozdíl mezi objektivními a subjektivními slohotvornými činiteli • vysvětlí význam každodenní běžné komunikace • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně 	<ul style="list-style-type: none"> - Stylistika, slohové postupy a útvary - Funkční styly; slohotvorní činitelé <ul style="list-style-type: none"> - Slohové rozvrstvení jazykových prostředků; projev mluvený a psaný - Styl prostě sdělovací - běžné informační postupy a útvary (zpráva, oznámení, inzerát, soukromý dopis) - Vypravování v běžné komunikaci a v uměleckém stylu - Vypravování - písemná slohová práce - Popis a jeho druhy; písemná slohová práce - Charakteristika Administrativní styl a jeho útvary (úřední dopis, žádost, životopis, motivační

<ul style="list-style-type: none"> • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • osvojuje si principy kultivovaného vyjadřování a vystupování • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • přednese krátký projev • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary • napíše osobní dopis, e-mail • rozpozná charakteristické rysy vypravování • rozliší pásmo vypravěče a pásmo postav <ul style="list-style-type: none"> • tvoří vlastní text - vypravování na zadané nebo volné téma • rozliší jednotlivé druhy popisu • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného • vytvoří odborný popis a popis pracovního postupu v rámci svého oboru • rozliší charakteristiku přímou a nepřímou <p>vysvětlí charakteristické rysy administrativního stylu, sestaví základní projevy administrativního stylu</p>	<p>dopis); písemná práce</p>
---	------------------------------

III. Práce s textem a získávání informací	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • má přehled o knihovnách a jejich službách • nalezne v textu požadované informace • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • samostatně zpracovává informace • oddělí informace podstatné od nepodstatných • rozumí obsahu textu i jeho částí • zaznamenává bibliografické údaje • rozliší komunikační funkce v textu (otázka, žádost, rada aj.) • rozezná vyjádření domněnky a různé míry pravděpodobnosti od faktického konstatování • posoudí funkčnost užitých jazykových prostředků • rozezná odborný, umělecký, publicistický aj. typ textu <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vztah mezi účastníky komunikační situace, způsob jeho realizace v textu a další faktory komunikační situace (oficiálnost, veřejnost, mluvenost aj.) <p>orientuje se ve výstavbě textu, rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Porozumění textu - Charakter textu - Analýza výstavby textu

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj
Žáci vedeni k tomu, aby dovedli slušně a zdvořile jednat s lidmi.

2. ročník

I. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a ze skladby • rozliší větu jednoduchou a souvětí • rozpozná větu hlavní a vedlejší • rozezná souvětí souřadné a podřadné • rozezná druhy vedlejších vět • ovládá komplexní rozbor věty a souvětí • užívá správně interpunkce, dokáže zdůvodnit psaní čárek větě jednoduché a v souvětí • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • orientuje se v systému jazyků, správně zařadí český jazyk do tohoto systému • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka, odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	<ul style="list-style-type: none"> - Upevňování a prohlubování poznatků z tvarosloví a ze skladby - Skladba - stavba souvětí, souvětí souřadné a podřadné, věty hlavní a vedlejší; druhy vedlejších vět, aktuální členění výpovědi, nepravidelnosti větné stavby; syntaktické rozборы - Obecné poučení o jazyce - jazyk a řeč; rozdělení indoevropských jazyků, postavení češtiny mezi ostatními jazyky - Vývoj českého jazyka, vývojové tendence současné spisovné češtiny - Národní jazyk a jeho útvary - jazyk spisovný a nespisovný; útvary nespisovného jazyka; norma a kodifikace; jazyková kultura - Systematizace a prohlubování učiva z pravopisu

II. Komunikační a slohová výchova	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vystihne hlavní rysy odborného textu • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • rozezná publicistický text od jiných typů 	<ul style="list-style-type: none"> - Odborný styl a jeho charakteristické rysy - základní útvary odborného stylu, větná stavba, jazykové prostředky - odborná terminologie - Výklad, odborný referát a odborný popis - Publicistický styl; základní útvary a žánry publicistického stylu zpravodajské, analytické, beletristické (úvodník, zpráva, komentář, článek,

<p>textu - odborného, uměleckého aj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní útvary publicistického stylu • vysvětlí výhody mluvené publicistiky při působení na diváka, posluchače • vytvoří libovolný text publicistického stylu s cílem navodit komunikační situaci a prokázat typické rysy publicistiky • vystihne specifické rysy úvahy jako slohového útvaru • vytvoří úvahu jako samostatnou práci • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • přiřadí k uměleckému textu příslušný literární druh a žánr vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary 	<p>reportáž)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úvaha a úvahový postup; úvaha jako základ některých útvarů uměleckého a publicistického stylu; funkce úvahy v literárním díle - Písemná slohová práce - úvaha - Styl umělecký a jeho zvláštnosti - Procvičování a prohlubování učiva – jednotlivé slohové postupy a útvary, jejich charakteristické znaky
---	---

<p>III. Práce s textem a získávání informací</p>	
<p>výsledky vzdělávání</p>	<p>učivo</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozezná autora/lyrický subjekt, postavy; postihne vztah mezi nimi a způsob, jakým jsou vyjádřeny • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • rozpozná v textu prvky manipulace, podbízivosti a laciného efektu • identifikuje různé možnosti čtení a interpretace textu • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vypracuje anotaci • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • doplní podle smyslu vynechané části textu; odhadne název textu • posoudí textovou návaznost a aktuální členění výpovědi • posoudí celkovou výstavbu textu a identifikuje její případné nedostatky • rozpozná útvarové a funkční prostředky užití v textu (obecná čeština, dialekt, knižní, archaické a expresivní jazykové prostředky) • porovná informace z různých textů • dovede využít informací získaných v 	<ul style="list-style-type: none"> - Porozumění textu - Analýza výstavby výpovědi a textu - aktuální členění výpovědi; nepravidelnosti větné stavby - Porovnání textů

odborném textu k práci s jinými druhy textu, využívá při práci s různými druhy textu poznatků z jiných disciplín podstatných pro porozumění danému textu	
--	--

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, masová media

Žáci vedeni k tomu, aby dovedli slušně a zdvořile jednat s lidmi.

6.1.2. Německý jazyk

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
3	3

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Vyučování cizím jazykům je součástí všeobecného vzdělávání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání. Cílem je výchova moderního člověka, který má jazykové znalosti a dovednosti potřebné k dorozumění se v německém jazyce. Znalost německého jazyka připravuje žáka na aktivní život ve společnosti, na schopnost využívat digitální technologie v každodenním životě. Znalost jazyka připravuje žáka na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

Charakteristika učiva

Předmět v sobě zahrnuje oblast řečovou, jazykovou a reálie. Hlavní náplní je oblast řečová - porozumění textu či vyslechnutí projevu a ústní či písemné vyjadřování. Řečové dovednosti se prohlubují ve standardních situacích. Navazují na výstupní úroveň tříletého vzdělání s výučním listem a nová témata jsou orientována k požadavkům maturitní zkoušky. Je rozvíjena slovní zásoba včetně frází, pravopis a grafická podoba jazyka. Reálie umožňují žákům lépe poznat zemi, její tradice, kulturu, zvyklosti. Tímto působíme pozitivně na vztah k cizincům a cizím kulturám, což působí pozitivně na vlastní projev žáka. Mezipředmětové vztahy jsou uplatňovány v rámci všeobecně vzdělávacích předmětů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli chápat a respektovat odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných národů. Výběr textů týkajících se životního prostředí, vztahů v rodině apod. rozvíjí i oblast citovou a pomáhá formovat jejich chování a postoje.
- Vzdělávání směřuje k:
 - prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje
 - osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
 - rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
 - tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
 - utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků
 - utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
 - kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
 - k rozvoji kreativity a imaginace žáků
 - k rozvoji volných vlastností žáků
 - k rozvoji specifických schopností a nadání žáků
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti

- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu

Pojetí výuky

Výuka je vedena tak, aby žáci dovedli komunikovat v rámci základních témat a užívali osvojené jazykové prostředky, porozuměli cizojazyčnému projevu, dokázali napsat souvislý text o rozsahu až 150 slov, pracovat i s textem odborným, se slovníkem. Využívá se práce skupinové i frontální způsob výuky, ale i individuální přístup k jednotlivým žákům. Při výuce jsou využívány audio i video ukázky. Práce s učebnicí je doplňována dalším výukovým materiálem. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem, a směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních kompetencí.

Způsoby hodnocení

Výsledky vzdělávání jsou kontrolovány a hodnoceny průběžně. Zařazují se písemné práce, gramatické testy. Důraz je kladen také na ústní projev. Další způsoby prověřování získaných dovedností a vědomostí jsou čtení s porozuměním, komunikativní úlohy, rozhovory, orientace v textu, popis obrázku, způsob osvojení rozsah a použití slovní zásoby, přihlídnutí k aktivitě v hodinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Německý jazyk jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Německý jazyk jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

• Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
- mít pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání a získávání informací
- osvojit si různé techniky učení a umět si vytvořit vhodný studijní režim
- uplatňovat různé způsoby práce s informacemi
- rozšiřovat si své vzdělání, zejména v oboru
- osvojit si techniku sledování a hodnocení pokroků, přijímat hodnocení druhých lidí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- Personální a sociální kompetence
- určit si cíle a priority dle svých reálných možností, zájmů, podmínek a pracovní orientace
- odpovědně přistupovat ke svému zdraví, umět pečovat o svůj rozvoj - fyzický i duševní a uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí
- aktivně se účastnit práce v týmu
- vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním a životním podmínkám, naučit se řešit základní sociální, ekonomické a finanční problémy

- Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi
- používat při práci osobní počítač a další prostředky digitálních technologií
- zpracovávat informace získané z otevřených zdrojů
- Kompetence k řešení problémů
- umět vysvětlit podstatu problému, dokázat získat informace k řešení, interpretovat varianty řešení, vyhodnotit správnost postupu
- osvojit si při řešení problémů různé myšlenkové operace a metody
- osvojit si základy týmového řešení, spolupráce
- vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně
- dokázat se vyjadřovat a vystupovat v rámci zásad kulturního projevu a chování
- uvědomit si potřebu znalosti cizích jazyků pro život i praxi a pochopit výhody prohlubování svých jazykových dovedností
- obhajovat své názory a postoje
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- učit se zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- formulovat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů
- osvojit si základy pro komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce
- získat potřebnou jazykovou způsobilost pro základní pracovní uplatnění (porozumět základní terminologii a základním pracovním pokynům - ústně i písemně)
- Matematická a finanční gramotnost - rozumět matematicky vyjádřeným informacím v cizím jazyce
- Občanské kompetence a kulturní povědomí jednat odpovědně, projevit samostatnost a iniciativu ve svém vlastním i veřejném zájmu, dodržovat zákony, rozpoznat, kdy jde o porušení lidských práv, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednat mravně, čestně, respektovat zásady společenského chování
- jednat mravně, čestně, respektovat zásady společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si svoji vlastní kulturu v demokratické pluralitě a v multikulturním soužití a tolerantně přistupovat k identitě druhých
- chápat význam priority prostředí pro člověka a zapojovat se do jeho ochrany
- chápat život jako největší a nejcennější hodnotu a uvědomovat si odpovědnost za svůj život a život druhých lidí
- ctít národní tradice, zvyky, hodnoty, chápat minulost a současnost svého národa v evropském i celosvětovém měřítku
- rozvíjet kulturní hodnoty místní, národní, evropské a světové a vytvořit si k nim kladný vztah

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu německý jazyk jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- komunikace, umění jednat s lidmi
- řešení konfliktů

- masová média
- rozvoj osobnosti
- motivace k učení
- úcta k životu, stáří
- ČR, Evropa a soudobý svět
- globalizace, základní rysy 20. století
- člověk a životní prostředí, současné globální problémy ve vztahu člověka a životního prostředí
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- soužití v multikulturní společnosti
- ochota a schopnost se celoživotně vzdělávat
- být tolerantní
- pomáhat nejen sobě, ale i jiným lidem i v jiných zemích a na jiných kontinentech

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Kultura	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • zapojí se do hovoru bez přípravy, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech 	<ul style="list-style-type: none"> - Víkendové aktivity - Vyjádření přání a návrhu - Konjunktiv II - Slovní spojení

II. Nakupování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Popis předmětů, jejich prezentace - Srovnání, porovnání předmětů - Vedení hovoru - Stupňování přídavných jmen - Skloňování přídavných jmen po členu neurčitém

III. Komunikace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib <ul style="list-style-type: none"> • zaznamená vzkazy volajících 	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikační prostředky - Popis - Pasiv - Tázací slova - Tvoření slov

IV. Ve městě	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení domluví se v běžných situacích; získá i poskytně informace 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientace ve městě a na cestách - Dopravní značky - Zprávy o dopravě - Místní předložky - Spojka deshalb

V. Cestování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis <p>prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 	<ul style="list-style-type: none"> - Vyhledání cesty - Naplánování cesty - Objednání cesty - Skloňování přídavných jmen bez členu - Předložky způsobové a časové

VI. Služby	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace <ul style="list-style-type: none"> • vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<ul style="list-style-type: none"> - Bankovní operace - Služby - Nepřímé otázky

VII: Životní etapy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	<ul style="list-style-type: none"> - Životní etapy - Vyjádření plánů, návrhů a rad - Životopis - Opakování tvoření slov - Opakování časování sloves

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj
Žáci vedeni k tomu, aby dovedli slušně a zdvořile jednat s lidmi.

2. ročník

I. Novinové články	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem <ul style="list-style-type: none"> • přeloží text a používá slovníky i elektronické 	<ul style="list-style-type: none"> - Práce s novinovými články - Reportáž, vyprávění - Préteritum - Plusquamperfektum
II. Zábava a volný čas	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým 	<ul style="list-style-type: none"> - Popis osob

projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	<ul style="list-style-type: none"> - Televizní vysílání - Četba - Vztažná zájmena a vztažné věty
---	---

III. Zdravý životní styl	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích 	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravý životní styl - U lékaře - 2. pád podstatných jmen - Trpný rod

IV. Řeč	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek · uplatňuje různé techniky čtení textu požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> - Zvládnout řečové techniky - Rozumět literárnímu textu - Podmínkové věty - Důsledkové věty

V. Povolání	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika · používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru · sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené · při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele <ul style="list-style-type: none"> · vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání 	<ul style="list-style-type: none"> - Ucházet se o práci - Týmová práce - Infinitiv s zu

VI. Služby	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru <ul style="list-style-type: none"> pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka 	<ul style="list-style-type: none"> Vyjádření přání Práce se statistickými údaji Rozhovor v obchodě, vyjádření názoru Infinitivní konstrukce Účelová spojka

VII: Bydlení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> Bydlení Vztahy mezi lidmi Spojky Slovesné vazby
VIII. Opakování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu 	<ul style="list-style-type: none"> Sebehodnocení v oblastech: poslech čtení psaní mluvení Souborné opakování

Průřezová témata:

Člověk a životní prostředí – vztah člověka k prostředí

Žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s ohledem na ekologii.

Člověk a svět práce – pracovní činnosti, prostředky, pracoviště

Žáci vedeni k tomu, aby se orientovali v pracovním procesu.

6.1.3. Anglický jazyk

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
3	3

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Vzdělávání cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání, doplňuje, rozšiřuje a prohlubuje systém jazykového vzdělání. Znamená osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí.

Charakteristika učiva

Tento vyučovací předmět zahrnuje především oblast řečovou, jazykovou a reálie. Hlavní náplní je řečová oblast. Dále porozumění textu, vyslechnutí projevu a písemné vyjadřování. Řečové dovednosti, jazykové prostředky, komunikační situace a jazykové funkce, reálie se prohlubují v návaznosti na úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem. Je dále rozvíjena slovní zásoba (včetně frází), pravopis a grafická podoba jazyka.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden k tomu, aby dovedl chápat a respektovat odlišné kulturní, společenské a sociální hodnoty jiných národů, vztah k životnímu prostředí, k rodině, rozvoj oblasti citů žáka. Dále výuka cizího jazyka pomáhá formovat postoje a chování žáka, uvědomit si hodnotu vzdělání v cizím jazyce, schopnost vést dialog a obhajovat vlastní argumentaci v cizím jazyce, být flexibilní, jednat eticky při využívání informačních zdrojů, tvořit vlastní úsudek a pracovat pečlivě a systematicky.

Vzdělávání směřuje k:

- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- k rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- k rozvoji volných vlastností žáků;
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

Pojetí výuky

Směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností. Výuka je vedena tak, aby každý žák dovedl komunikovat v cizím jazyce v rámci různých situací života a užíval osvojené jazykové prostředky, porozuměl cizojazyčnému projevu, dokázal napsat souvislý text v cizím jazyce. Při výuce je využívána práce s textem, práce se slovníkem, práce s učebnicí, využití zejména skupinové práce, ale i frontálního způsobu s individuálním přístupem ke každému žákovi. Značnou měrou se využívají audio i videonahrávky, internet, slovníky zejména v práci s informacemi. Součástí výuky je, aby žáci respektovali tradice a zvyky a kulturní hodnoty jiných národů v souladu se zásadami demokracie.

Způsoby hodnocení

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny průběžně. Zařazují se gramatické testy, písemné práce, důraz na ústní projev. Dále se prověřují znalosti těmito způsoby: čtení s porozuměním, rozhovory, orientace v textu, osvojení slovní zásoby.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Anglický jazyk jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- Personální a sociální kompetence
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky digitálních technologií
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, být mediálně gramotní

Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob
- řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím v cizím jazyce

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotami různých náboženských a etnických skupin, vzájemná tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a ochranu života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Naplňování a prohlubování průřezových témat

- V předmětu anglický jazyk jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:
- komunikace, umění jednat s lidmi
- řešení konfliktů
- masová média
- rozvoj osobnosti
- motivace k učení

- úcta k životu, stáří
- ČR, Evropa a soudobý svět
- globalizace, základní rysy 20. století
- člověk a životní prostředí, současné globální problémy ve vztahu člověka a životního prostředí
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- soužití v multikulturní společnosti
- ochota a schopnost se celoživotně vzdělávat
- být tolerantní
- pomáhat nejen sobě, ale i jiným lidem i v jiných zemích a na jiných kontinentech

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Prázdniny	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • zapojí se do hovoru bez přípravy sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 	<ul style="list-style-type: none"> - Holidays - Past and present - Personal information - Social language - Repeating tenses

II. Životní prostředí	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sdělí a zdůvodní svůj názor • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu 	<ul style="list-style-type: none"> - The future of our planet - The environment - Future predictions, the language of discussion - Future tense - Questionnaire

III. Vzdělávání	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • prokazuje znalosti prostředí zemí dané 	<ul style="list-style-type: none"> - Education - Talking about obligation, rules and laws

jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion about school exams - Celebrations and festivals - Must, have to
--	--

IV. Počítače, internet	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · sdělí a zdůvodní svůj názor · používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru · sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu 	<ul style="list-style-type: none"> - Computers, the Internet - Giving information, interviewing - Conditions - first conditional; Defining relative clauses - A guided tour of Great Britain - Planning the tour in The Czech Republic

V. Kanada	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí a zdůvodní svůj názor prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Canada - Describing places - Making deductions-modal verbs; Non-defining relative clauses - Writing an e-mail; A formal letter - Quiz

VI. Cestování, Skotsko	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu zapojuje se do hovoru bez přípravy · uplatňuje základní způsoby 	<ul style="list-style-type: none"> - Travelling, Scotland - Places of interest in The Czech Republic - South Bohemia, preparation of a

<p>tvoření slov v jazyce, prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.</p>	<p>tourist leaflet - Past ability; Past actions in progress</p>
---	---

VII. Na poště, služby, životní styl	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené 	<ul style="list-style-type: none"> - At the post office - Money and savings - Services and lifestyle - Famous people, awards and medals - Present perfect

VIII. Brigáda, životopis, žádost	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zaznamená písemně podstatné myšlenky, napíše e-mail, životopis, žádost • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> - Choosing a carrier - Jobs, skills, summer jobs - Present perfect continuous - Writing the C.V. - A formal letter of applications

IX. Kulturní život	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sdělí a zdůvodní svůj názor • zapojí se do hovoru bez přípravy • zaznamená písemně podstatné myšlenky, napíše e-mail, životopis, žádost 	<ul style="list-style-type: none"> - Cultural life - Making friends - Describing processes - Present simple passive; make x do - Poster preparation

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj
Žáci vedeni k tomu, aby dovedli slušně a zdvořile jednat s lidmi.

2. ročník

I. Společnost a rodina	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • zapojí se do hovoru bez přípravy 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal details - Body parts - Clothes appearance - Family - Photo descriptions - Informal letter - Use of English
II. Domov	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<ul style="list-style-type: none"> - Types of houses and flats - Parts of a house, furniture, equipment - Housing - Formal letter (A letter of enquiry Renting a house) - General conversation - Use of English
III. Škola	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	<ul style="list-style-type: none"> - Types of school - Places, school objects and people at school - School subjects, exams - Education in the Czech Republic, the U.K. and in the U.S.A. - Simulated situation - planning a class trip - Photo description - Formal letter, an e-mail - Use of English

IV. Práce	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jobs - At work - My future plans - Formal letter / Application letter + CV/ - Use of English

V. Jídlo a stravování	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Food and drinks - Meals, preparing food - Czech and foreign cuisine - At the restaurant - the menu, ordering - Photo description - Simulated situation - planning a party - Note - Use of English

VI. Nakupování a služby	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří písemně svůj názor, napíše dopis, e-mail, pozdrav, žádost, životopis <p>zapojí se do hovoru bez přípravy řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Types of shops - In a shop /clothes shopping/ - Services - Simulated situation - buying a present - Advertising + A letter of complaint - Use of English

VII. Cestování, turistika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <ul style="list-style-type: none"> • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Means of transport - Air, road, train, sea travelling - Accomodation - The Czech Republic, South Bohemia, my town - English speaking countries - Photo description - Writing a postcard - Use of English

VIII. Kultura, volný čas	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sdělí a zdůvodní svůj názor • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem 	<ul style="list-style-type: none"> - Music, theatre, film - Literature - British and American literature - The media - Topic presentation - recommending a cultural event - Photo description - Invitation - Use of English

IX. Sport	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyjádří písemně svůj názor, napíše dopis, e-mail, pozdrav, žádost, životopis • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<ul style="list-style-type: none"> - Sports - Places and equipment - Sport events in the world - Simulated situation - preparing an international sports day - Informal letter, en e-mail - Use of English

X. Zdraví	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci ze 	<ul style="list-style-type: none"> - Illnesses, injuries, symptoms

<p>svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu 	<ul style="list-style-type: none"> - Health care, treatment - Healthy/unhealthy life style - Photo description - Note - Use of English
XI. Příroda a životní prostředí	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří písemně svůj názor, napíše dopis, e-mail, pozdrav, žádost, životopis • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> - Landscape features - Weather - Plants, animals - Environment, nature protecting - Informal letter - invitation for staying - Use of English

XII. Věda a technika	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Science, areas of science and scientists - Technology - computing - Famous world inventors - Topic presentation and discussion - the role of electronic devices in our life - Use of English

Průřezová témata:

Člověk a svět práce – psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů

6.2. Společenskovědní vzdělávání

6.2.1. Občanská nauka

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
1	1

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Obecným cílem této vzdělávací oblasti v odborném školství je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali své společenskovědní znalosti v praktickém životě a pro své celoživotní vzdělávání
- znali historii státnosti současné České republiky se zvláštním zřetelem na 20. století
- vážili si získané svobody a demokracie
- chápali nutnost občanské aktivity
- respektovali lidská práva, zákonnost
- uměli přijmout odpovědnost za své jednání a rozhodnutí
- uznávali život za základní lidskou hodnotu
- byli tolerantní vůči jiným politickým názorům, náboženským vyznáním
- chápali zásady tržní ekonomiky
- jednali ekologicky, hospodárně, vážili si lidské práce
- zvládali základní ekonomické pojmy
- mysleli v ekonomických kategoriích a na úrovni zaměstnance a zaměstnavatele
- znali možnosti podnikání v oboru
- zvládali základní výpočty v oblasti odměňování, pojištění, daní

Charakteristika učiva

Studium a učivo předmětu je rozděleno do dvou ročníků. Předmět bude vyučován v uvedených tematických celcích:

Svět, československá a česká společnost ve 20. století (1. ročník)

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století (2. ročník)

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve tříletých učebních oborech tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu.

První tematický celek obsahuje dějepisné učivo, které je zaměřeno na dějiny 20. století.

Ve druhém tematickém celku je kladen důraz na pochopení společenských zákonů a jevů, jejich aplikace do běžného života. Dále pak především na schopnost vyhledávat informace,

zhodnotit je, umět je interpretovat, utvořit si vlastní názor a umět ho v případě potřeby obhájit.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Učitel vede při výuce žáky k tomu, aby:

- vytvořili si takové struktury poznání v jednotlivých oblastech vzdělávání, na jejichž základě lépe porozumí světu, ve kterém žijí a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje
- si prohloubili a rozšířili vědomosti o světě, který je obklopuje
- pochopili potřebu učit se a být připraveni celoživotně se vzdělávat
- si vytvořili odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- rozvíjeli dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- rozvíjeli své tělesné i duševní schopnosti a dovednosti
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žili čestně
- uznávali, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit ho
- měli úctu k přírodě, porozuměli globálním problémům světa, cílevědomě zlepšovali a chránili životní prostředí
- na základě vlastní identity ctili identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné jako sebe sama, tedy oprostili se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- rozvíjeli své komunikativní dovednosti a dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším kolektivu
- cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...) , jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanským i ctnostmi, respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, jednali odpovědně a solidárně
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat

Pojetí výuky

Použité metody práce při výuce předmětu:

- frontální způsob výuky formou výkladu
- samostatné vyhledávání informací z různých zdrojů (internet, encyklopedie, periodika,...)
- interpretace získaných informací před třídou, vedení diskuse
- účast v samostatných pracích

Způsoby hodnocení

Důraz je kladen na:

- porozumění podstaty historických jevů
- porozumění podstaty společenských jevů
- schopnost aplikovat společenskovědní znalosti do praxe
- schopnost utvořit si představu o zákonitostech fungování demokratické společnosti

Postupy hodnocení:

- kombinace ústního a písemného zkoušení (znalostní testy) s přihlédnutím ke schopnostem žáka
- vyhodnocení samostatných prací
- samostatná tvořivá práce - referáty

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět jako celek pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování demokracie, ale také na osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana.

Výchova k ochraně životního prostředí směřuje k objasnění základních rysů globalizace a jejich důsledků, k odpovědnosti všech lidí za životní prostředí.

V předmětu Občanská nauka jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení
- být motivováni k celoživotnímu učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle podle svých schopností
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním a životním podmínkám
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- spolupracovat s ostatními lidmi
- uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky digitálních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím
- Kompetence k řešení problémů
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu

- určit příčiny problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej, vysvětlit postup řešení, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat dříve nabytých zkušeností a vědomostí
- spolupracovat při řešení problémů s druhými lidmi
- Komunikativní kompetence
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje, přiměřeně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských a etnických skupin, potřebu vzájemné tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a ochranu života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o své zdraví i zdraví spolupracovníků
- znali systém péče o zdraví pracujících
- osvojili si zásady poskytování první pomoci a dokázali první pomoc poskytnout

Naplňování a prohlubování průřezových témat

- V předmětu občanská nauka jsou rozvíjena především témata z kapitoly Člověk v demokratické společnosti a další současná aktuální témata:
- ochota a schopnost se celoživotně vzdělávat
- kritický přístup k médiím
- umění jednat s lidmi, výcvik v komunikaci
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchově
- motivace k učení

Ve výuce je dále kladen důraz na porozumění problematice:

- ČR, Evropa a soudobý svět
- Masová média, rozvíjení mediální gramotnosti
- Politika, politické systémy

- Základní rysy 20. století
- Člověk a životní prostředí – současné globální problémy
- Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Člověk jako občan	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání • uvede základní lidská práva zakotvená v českých zákonech 	<ul style="list-style-type: none"> - lidská práva - listina základních lidských práv - ombudsman - občanská společnost (její principy a problémy) - teror, terorismus

II. Česká republika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • uvede základní zásady a principy, na kterých je založena demokracie • vysvětlí strukturu českého politického systému 	<ul style="list-style-type: none"> - ústava - politický systém - struktura veřejné správy - legislativní proces ČR - obecní a krajská samospráva

III. Člověk a právo	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost 	<ul style="list-style-type: none"> - právo, právní vztahy, subjekty právních vztahů - soustava soudů v ČR - právnická povolání

IV. Občanské právo	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí práva a povinnosti jednotlivých členů rodiny • dovede z textu fiktivní smlouvy (o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění z jistit, jaké mu z ní vyplývají práva a povinnosti • dovede reklamovat koupené zboží nebo služby 	<ul style="list-style-type: none"> - majetkové vztahy - vlastnické právo - odpovědnost za škodu - závazkové právo - dědění a vydědění

V. Trestní právo	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání • uvede příklady jednání, které ohrožuje demokracii • popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie, notářství 	<ul style="list-style-type: none"> - trestní odpovědnost - tresty a trestné činy - trestní řízení - orgány činné v trestním řízení - kriminalita mládeže

VI. Rodinné právo	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí práva a povinnosti jednotlivých členů rodiny 	<ul style="list-style-type: none"> - vznik a zánik manželství - mezimanželské vztahy <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi rodiči a dětmi

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj
Žáci vedeni k tomu, aby dovedli slušně a zdvořile jednat s lidmi.

2. ročník

I. Filozofie jako věda	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie• dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva• dovede pracovat obsahově a formálně dostupným filozofickým textem	<ul style="list-style-type: none">- základní pojmy filozofie- základní filozofické otázky- filozofické disciplíny<ul style="list-style-type: none">- filozofické pojmy

II. Vybrané kapitoly z dějin filozofie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení	<ul style="list-style-type: none">- myšlenky staré Indie, Číny- antická filozofie- křesťanská starověká a středověká filozofie- renesanční filozofie- novověká filozofie- filozofie 19. a 20. století

III. Etika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů děl významných představitelů filozoficko-etického antropologického myšlení• srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory postoje a jednání odpovědní jiným lidem	<ul style="list-style-type: none">- pojem etika- vývoj etiky- morálka, mravnost- svoboda a svědomí

IV. Globální problémy lidstva	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• vysvětlí, proč jsou lidé za své názory,	<ul style="list-style-type: none">- globalizace, její klady a zápory

<p>postoje a jednání odpovědní jiným lidem</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí • debatuje o globálních problémech 	<ul style="list-style-type: none"> - hlavní globální témata - spotřeba surovin, energie, - bohatství a chudoba, - populační a sociální problémy - kvalita životního prostředí - evropská integrace, postavení ČR jako člena EU - zapojení ČR do řešení mezinárodních konfliktů
--	--

Průřezová témata:

Člověk a svět práce – pracovní činnost, pracovní prostředky, pracoviště

Člověk a životní prostředí – vztah člověk k prostředí

Žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s ohledem na ekologii.

6.2.2. Psychologie a společenská výchova

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
1	1

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

V předmětu Psychologie a společenská výchova se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti a vývojové psychologie, získávají cenné poznatky z oblasti psychologie práce a organizace, psychologie trhu a sociologie, sociální psychologie, osvojí si základy společenského chování. Seznámí se se zásadami týmové práce – kooperace, spolupráce, soutěžení, naučí se teoretickým zásadám interakce, komunikace a jednání s lidmi.

Základním cílem předmětu je vést žáky k osvojení zásad duševní hygieny v režimu práce-učení a odpočinku, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stala součástí hodnotového systému jedince, naučit je aktivně využívat získané poznatky v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. V modelových situacích procvičí žáci schopnost srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně role aktivního partnera v sociálním styku.

V předmětu se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti a základními pojmy sociální psychologie. S cílem pochopit praktické možnosti jejich využití v osobním životě, v mezilidských vztazích a v pracovním prostředí.

Charakteristika učiva

Základními tematickými celky jsou psychologie osobnosti, vývojová a sociální psychologie, psychologie práce a organizace, psychologie trhu a sociologie. Výklad jednotlivých pojmů psychologie osobnosti by měl vycházet z konkrétních vlastností osobnosti žáka, které jsou předpokladem jeho úspěšnosti v dané profesi.

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálněkomunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod. Předmět je součástí společenskovední složky kurikula a navazuje na předmět Základy společenských věd.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu je zpracován s důrazem na praktickou využitelnost psychologických poznatků v každodenním životě žáků. Jednotlivé tematické celky na sebe navazují a vytvářejí logický systém. Činnosti nabízené žákům vnášejí do výuky praktický aspekt, přibližují jednotlivé psychologické disciplíny každodennímu životu a snaží se naplnit afektivní cíle vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- rozlišili psychologické přístupy k psychice osobnosti v 20. století a v současnosti, k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o lidech a společnosti
- ilustrovali podíl emocí a jednání člověka
- vymezili základní temperamentní a charakterové rysy osobnosti
- rozlišili vývojová období lidského jedince a jeho začlenění do společnosti, respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu
- identifikovali význam paměti, vliv tvořivosti na aktivní zvládnání úkolů
- vymezili předpoklady zdravého duševního vývoje člověka
- ilustrovali člověka v interpersonálních vztazích
- uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- osvojili si umění jednat s lidmi, rozvíjeli komunikativní dovednosti
- byli připraveni adaptovat se na nové podmínky, tvořivě do těchto podmínek zasahovat (flexibilita a kreativita)
- získali dovednosti v mezilidské komunikaci a společenském chování a tak dosáhli úspěchu v práci, zábavě i v osobním životě
- prohlubovali si dovednosti potřebné k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
- utvářeli si adekvátní sebevědomí a aspiraci
- utvářeli a kultivovali si svobodné, kritické a nezávislé myšlení žáků, rozvíjeli svůj úsudek a rozhodování
- kultivovali své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického, rozvíjeli volní vlastnosti

Pojetí výuky

- Vyučovací předmět psychologie poskytuje žákům vědomosti z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce a duševní hygieny. Učitel v průběhu výuky prohlubuje chápání osobnosti žáka, seznamuje žáky se zásadami týmové práce

(kooperace, spolupráce, soutěžení) a učí je teoretickým zásadám interakce, komunikace a jednání s lidmi.

- Učitel zadává žákům úkoly, při jejichž zpracování musí vybírat z množství informací, žáci jsou nuceni se samostatně rozhodovat, učitel zadává referáty, cvičení, při kterých jsou žáci nuceni hledat v rozličných zdrojích, učitel využívá besed a diskuzí, ze kterých jsou žáci nuceni vyjádřit svůj názor.
- Výuku je možno v některých tématech organizovat ve skupinách, při kterých musí žáci navzájem spolupracovat, naslouchat si a obhajovat vlastní názory a tolerovat ostatní. Základní metody jsou výklad a vysvětlování. Nabyté vědomosti žáci využijí k opakování učiva, pravidelně jsou individuálně i frontálně zkoušeni.

Formy výuky

- hromadné vyučování- vyučování frontální, výklad, opakování
- skupinové vyučování- práce s dialogem, modelové situace
- individuální vyučování- referáty, tvorba komunikativních situací

Metody výuky

- metody expoziční- práce žáků s verbálním textem, vyprávění, popis, vysvětlování, referáty, filmy, skupinová diskuze
- metody motivační- příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů
- metody fixační- diskuze, opakování učiva ústní i písemné, procvičování
- praktické upevňování dovedností

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou právnost, přesnost a pečlivost a na uplatňování dovedností v oblasti psychologie. Po zvládnutí určitého celku učiva jsou zadány kontrolní testy. Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat učivo do praxe a naučit se uplatňovat nabyté vědomosti v životě. Je zohledněna i práce žáků v hodině, aktivita, vstřícnost a zájem o předmět či danou problematiku. Hodnocení je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU, jsou plně respektována doporučení jednotlivých zpráv. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností - testy, samostatné úkoly, cvičení na dané téma, prezentace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Psychologie jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

- uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- být mediálně gramotní

Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob
- řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím

- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotami různých náboženských a etnických skupin, vzájemná tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a ochranu života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Naplňování a prohlubování průřezových témat

- V předmětu psychologie jsou rozvíjena především témata z kapitoly Člověk v demokratické společnosti a další současné aktuální témata:
 - pozitivní rozvoj osobnosti
 - volba vhodných prostředků, metod a forem komunikace s lidmi
 - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
 - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
 - soužití v multikulturní společnosti
 - rozvíjení mediální gramotnosti, orientaci v masových médiích
 - prohlubování schopnosti k učení
 - úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
 - pochopení možností a způsobů řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Psychologie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vymezí psychologii jako vědu • rozliší metody psychologického výzkumu 	<ul style="list-style-type: none"> - Psychologie jako věda - Metody výzkumu - Dějiny psychologie
II. Osobnost a její vlastnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní psychické vlastnosti osobnosti • popíše a charakterizuje etapy vývoje osobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Psychická struktura osobnosti - Etapy vývoje osobnosti

III. Psychické jevy osobnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní pojmy temperament, charakter • popíše proces vnímání • vymezí pojmy paměť, myšlení, učení • posoudí význam emocí a vůle 	<ul style="list-style-type: none"> - Psychické vlastnosti osobnosti - Psychické procesy osobnosti - Psychické stavy osobnosti

IV. Fyziologické mechanismy psychiky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná úlohu nervového a hormonálního systému 	<ul style="list-style-type: none"> - Nervový systém - Hormonální systém

V. Duševní hygiena	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná důsledky stresu a důležitost psychohygieny 	<ul style="list-style-type: none"> - Duševní poruchy - Psychická pomoc

VI. Zátěžové situace, deprivace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • navrhne řešení zátěžových situací 	<ul style="list-style-type: none"> - Reakce na zátěžové situace - Citová deprivace

2. ročník

I. Sociologie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vymezí sociologii jako vědu • rozliší metody sociologického výzkumu 	<ul style="list-style-type: none"> - Sociologie jako věda - Předmět sociologie - Metody sociologického výzkumu - Z dějin sociologie

II. Kultura jako způsob života	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí jednotlivé prvky kultury a zjistí příčiny kulturních změn 	<ul style="list-style-type: none"> - Prvky kultury - Člověk jako kulturní bytost - Instituce a sociální organizace - Komunikace - Proměny kultury

III. Socializace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní proces socializace, vymezí sociální role na příkladech, vysvětlí proces sociálního učení 	<ul style="list-style-type: none"> - Proces socializace - Zprostředkovatelé socializace - Sociální deviace, sociální patologie

IV. Sociální vztahy, sociální kultura	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší sociální pozici od sociální role 	<ul style="list-style-type: none"> - Sociální pozice, sociální role - Sociální kontrola - Sociologické koncepce společnosti - Sociální stratifikace jako základ lidské společnosti

V. Sociální útvary	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná sociální vztahy a skupiny 	<ul style="list-style-type: none"> - Pojem sociální útvar - Formální a neformální sociální vztahy - Sociální skupiny

VI. Sociální změna	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • doloží nutnost sociálních změn najde možnosti řešení sociálních problémů 	<ul style="list-style-type: none"> - Současné problémy české společnosti - Globální sociální problémy

6.2.3. Dějepis

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
1	1

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

V této vzdělávací oblasti odborného školství je hlavním cílem vytvářet širší kulturní a vědomostní zázemí studentů tak, aby byli schopni orientovat se v minulosti, pochopit ji v souvislostech, vytvořit si na ni určitý názor a na základě znalosti klíčových momentů z historie pochopili zásadní pozitiva života v demokratické společnosti a rovněž si uvědomili podstatná nebezpečí skrývající se za jakýmkoli totalitním systémem. Předmět tedy výrazně podporuje výchovu k demokratickému občanství, směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi, lidmi s historickým povědomím, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí na základě znalosti historie porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Charakteristika učiva

Dějepis je integrujícím předmětem společenskovedního vzdělávání, který zahrnuje informace z těchto oblastí:

- Poznávání minulosti a význam tohoto poznání pro současného člověka
- Starověké říše
- Život ve středověku a v době renesance
- Vznik moderní společnosti
- Evropa a svět v předvečer první světové války
- Československo a svět mezi světovými válkami
- Druhá světová válka - největší konflikt dějin
- Svět, jeho problémy a perspektivy od války do současnosti
- Evropa a historie evropské integrace
- Československo v době totality a perspektivy současné České republiky

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- najít v historii poučení v důležitých momentech politického, společenského i kulturního života současné společnosti
- využívat svých vědomostí a vědomostí z historie v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru
- získávat a hodnotit informace z různých zdrojů - verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy...) a kombinovaných (filmy).

Pojetí výuky

Vzdělávání v předmětu Dějepis usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně,
- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně,
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat,
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej,
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné, jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti,
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky,
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Formy výuky

- hromadné vyučování- vyučování frontální, výklad, opakování
- skupinové vyučování- práce s dialogem, modelové situace
- individuální vyučování- referáty, tvorba komunikativních situací

Metody výuky

- metody expoziční- práce žáků s verbálním textem, vyprávění, popis, vysvětlování, referáty, filmy, skupinová diskuze
- metody motivační- příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů
- metody fixační- diskuze, opakování učiva ústní i písemné, procvičování
- praktické upevňování dovedností

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou právnost, přesnost a pečlivost a na uplatňování dovedností v oblasti psychologie. Po zvládnutí určitého celku učiva jsou zadány kontrolní testy. Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat učivo do praxe a naučit se uplatňovat nabyté vědomosti v životě. Je zohledněna i práce žáků v hodině, aktivita, vstřícnost a zájem o předmět či danou problematiku. Hodnocení je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU, jsou plně respektována doporučení jednotlivých zpráv. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností - testy, samostatné úkoly, cvičení na dané téma, prezentace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Dějepis jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- být mediálně gramotní

Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotami různých náboženských a etnických skupin, vzájemná tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a ochranu života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Naplňování a prohlubování průřezových témat

- V předmětu psychologie jsou rozvíjena především témata z kapitoly Člověk v demokratické společnosti a další současná aktuální témata:
 - pozitivní rozvoj osobnosti
 - volba vhodných prostředků, metod a forem komunikace s lidmi
 - kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
 - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
 - soužití v multikulturní společnosti
 - rozvíjení mediální gramotnosti, orientaci v masových médiích
 - prohlubování schopnosti k učení
 - úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
 - pochopení možností a způsobů řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Poznávání minulosti a jeho význam pro současného člověka	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu 	<ul style="list-style-type: none"> - Minulost, historie, dějepis (rozlišení pojmů) - Základní způsoby výkladu dějin - Historické prameny - Orientace v minulosti (časové osy,

	historické mapy) - Základní historické epochy ve vývoji lidstva
--	--

II. Starověké říše	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství 	<ul style="list-style-type: none"> - Vznik starověkých říší - První státy (Sumerové, Asyřané, Babyloňané) - Starověká Palestina (osudy Židů) - Starověký Egypt - Řecké městské státy (Athény, Sparta) - Výrazné momenty z dějin starověkého Říma (doba republiky, císařství, počátky křesťanství)

III. Život ve středověku a v době renesance	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše základní - revoluční změny ve středověku a raném novověku 	<ul style="list-style-type: none"> - Středověk - vymezení pojmu - Středověká města a vesnice - Rozdělení středověké společnosti - Vzdělání a kultura - Jan Hus a kritika církve - Husitské války <ul style="list-style-type: none"> - Projevy humanismu a renesance v Evropě a v českých zemích - Zámořské objevy (objevení Ameriky, conquistadoři a indiánské říše) - Evropa v době reformace

IV. Vznik moderní společnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19.století 	<ul style="list-style-type: none"> - Občanská válka v Anglii - Francouzská revoluce - Napoleonské války - Velká Británie a vznik USA - Evropa po vídeňském kongresu - Habsburská monarchie po vídeňském kongresu (národní obrození, průmyslová revoluce a společnost v českých zemích) - Revoluční rok 1848 v Evropě

<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje proces modernizace společnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Česká politika v Rakousku-Uhersku - Češi, Němci a Slováci na přelomu 19. a 20. století
---	---

V. Evropa a svět v době první světové války	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce 	<ul style="list-style-type: none"> - Hlavní mezinárodní konflikty na přelomu 19. a 20. století - Koloniální výboje, vytváření velmocenských spojeneckých bloků - První světová válka (příčiny, průběh, důsledky) - Uspořádání poválečného světa

VI. Československo a svět mezi světovými válkami	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Československou republiku a srovná její demokracii se situací tzv. druhé republiky, objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize 	<ul style="list-style-type: none"> - Vznik Československa a jeho zahraniční politika - Hospodářský a společenský vývoj první republiky - Hospodářská krize (příčiny, důsledky, východiska)

2. ročník

I. Československo a svět mezi světovými válkami	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností • charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR 	<ul style="list-style-type: none"> - První československá republika ve 30. letech (kultura a společnost, konec první republiky, druhá republika) - Autoritářské režimy v Evropě a ve světě (Sovětské Rusko, Německo, Itálie, Španělsko, Japonsko)

II. Druhá světová válka a její důsledky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století • charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus • uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí • objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu 	<ul style="list-style-type: none"> - Začátek druhé světové války (znepřátelené bloky a povaha střetnutí) - Úspěchy Německa v počátcích války - Válka na Balkáně a v severní Africe - Válka na východě - Válka v Tichomoří - Holocaust - Hlavní rysy druhé světové války - Čechy, Morava a Slovensko za druhé světové války

III. Svět- jeho problémy a perspektivy od války do současnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát • popíše projevy a důsledky studené války • vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších • vysvětlí rozpad sovětského bloku • srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) • popíše rozčlenění současného světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států • charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě • popíše funkci OSN a NATO • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích 	<ul style="list-style-type: none"> - Počátky studené války - Rozpad koloniálních mocností - Soupeření SSSR a USA - Ozbrojené konflikty 60. a 80.let 20.století (příklady) - Východ a Západ v době studené války <ul style="list-style-type: none"> - Pád komunistických režimů (sametová revoluce a konec studené války) - Ozbrojené konflikty počátku 90.let <ul style="list-style-type: none"> - Konflikty současného světa (náboženské, národnostní a sociální, terorismus) - Světová náboženství - křesťanství, judaismus, islám, hinduismus, buddhismus, taoismus, konfucianismus - OSN - Mezinárodní organizace - Globalizace a její projevy - Globální problémy

IV. Evropa a historie evropské integrace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku 	<ul style="list-style-type: none"> - Myšlenka evropské integrace - Historie evropské integrace <ul style="list-style-type: none"> - Východ a Západ v době studené války (spolupráce západních zemí, situace ve vybraných zemích) - Důležité evropské smlouvy - Evropské instituce

V. Československo v době totality a perspektivy současné české republiky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě • vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur • charakterizuje českou společnost na počátku 21. století • debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice • analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů 	<ul style="list-style-type: none"> - Život v poválečném Československu - Nastolení totality v Československu - Okupace Československa v roce 1968 - Československo v době normalizace - Sametová revoluce a konec studené války - Česká republika a NATO - Vstup České republiky do Evropské unie - Česká republika a evropské instituce - Budoucnost českého členství v EU

6.3. Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

6.3.1. Fyzika

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
1	1

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Vzdělávání v předmětu fyzika je součástí přírodovědného vzdělávání. Přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém životě
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Charakteristika učiva

Učivo se soustřeďuje na vztah síly a pohybu, energie a její přeměny, elektřiny a její využití
Předmět zahrnuje tyto okruhy učiva:

- mechaniku
- termiku
- elektřinu a magnetismus
- vlnění a optiku
- fyziku atomu
- vesmír

Výuka navazuje na výuku fyziky na základní škole, nová témata jsou orientována k technickým odborným předmětům oboru. Mezipředmětové vztahy jsou uplatňovány v rámci všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných technických předmětů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Učit se poznávat:

Vzdělávání směřuje k rozvoji základních myšlenkových operací, analýza, syntéza, indukce, dedukce, srovnávání, uspořádání, třídění. K prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje.

Učit se pracovat a jednat:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli správně odhadnout své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných. K rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných.

Učit se být:

Vzdělávání směřuje k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění.

Učit se být společně:

Vzdělávání směřuje k utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování.

Pojetí výuky, metody a formy

Při výuce je důraz kladen na pochopení základních fyzikálních jevů a zákonů. K tomu, aby se dosáhlo co největší názornosti výuky, se používá audiovizuální technika, projekce připravených obrazů, schémat, počítačových prezentací, názorných pomůcek.

Způsoby hodnocení

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny průběžně ústním zkoušením a písemnými testy. Důraz je kladen na pochopení principů a zákonitostí fyzikálních jevů. Je přihlíženo k zapojování žáka do výuky, jeho aktivnímu přístupu, vedení poznámek. Hodnocení se provádí v souladu s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků, které jsou nedílnou součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Fyzika jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Personální a sociální kompetence

- dokázat si ověřit získané poznatky, umět kriticky zvažovat názory, postoje a jednání druhých
- aktivně spolupracovat při pracovních a jiných činnostech
- aktivně se účastnit práce v týmu

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně
- obhajovat své názory a postoje
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- formulovat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů
- dokázat se vyjadřovat a vystupovat v rámci zásad kulturního projevu a chování
- získat potřebnou jazykovou způsobilost pro základní pracovní uplatnění (porozumět základní terminologii a základním pracovním pokynům - ústně i písemně)

Kompetence k řešení problémů

- umět vysvětlit podstatu problému, dokázat získat informace k řešení, interpretovat varianty řešení, vyhodnotit správnost postupu
- osvojit si při řešení problémů různé myšlenkové operace a metody
- vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k vzdělávání a získávání informací
- osvojit si různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- aktivně využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- rozšiřovat si své vzdělání, zejména v oboru

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Mechanika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu• určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají• určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly• vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie• určí výslednici sil působících na těleso• aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	<ul style="list-style-type: none">- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů- Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy- mechanická práce a energie- mechanika tuhého tělesa- tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin

II. Molekulová fyzika a termika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi• vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny• popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	<ul style="list-style-type: none">- základní poznatky termiky- teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla- tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost- struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek

III. Mechanické vlnění a kmitání	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření• charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění<ul style="list-style-type: none">• vysvětlí negativní vliv hluku a popíše způsoby ochrany sluchu	<ul style="list-style-type: none">- mechanické kmitání a vlnění- periodický a kmitavý pohyb, kyvadlo- vlnění, druhy vlnění, frekvence a vlnová délka- akustika, zvuk a tón, ultrazvuk a infrazvuk

Průřezová témata:

Člověk a životní prostředí – vztah člověk k prostředí

Žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s ohledem na ekologii.

2. ročník

I. Elektřina a magnetismus	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj • vysvětlí princip a funkci kondenzátoru • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona • zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud • popíše princip a praktické použití polovodičových součástek • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem • vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam <p>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče, kondenzátory - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, - elektrické obvody, rozvětvený elektrický obvod, elektrická práce, výkon - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost - vznik střídavého proudu, trojfázová soustava, přenos elektrické energie střídavým proudem, elektrické točivé stroje, transformátory, elektromagnetické vlnění, vodivost polovodičů, přechod PN

II. Vlnění a optika	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění • vysvětlí negativní vliv hluku a popíše způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí principy základních typů optických přístrojů <p>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zobrazování zrcadlem a čočkou - spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla, svítivost a osvětlení

III. Fyzika atomu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením • popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice • posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie 	<ul style="list-style-type: none"> - model atomu, spektrum atomu vodíku, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření, jaderná energie a její využití, biologické účinky záření, jaderné reakce, - jaderný reaktor

IV. Vesmír	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • uvede příklady základních typů hvězd • uvede současné názory na vznik a vývoj vesmíru 	<ul style="list-style-type: none"> - vývoj vesmíru, vývoj hvězd, sluneční soustava - hvězdy a galaxie

Průřezová témata:

Člověk a životní prostředí – vztah člověk k prostředí

Žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s ohledem na ekologii.

6.3.2. Chemie a ekologie

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní teoretické vědomosti a intelektuální dovednosti z obecné chemie a její návaznost na ekologii, tvorbu životního prostředí a ochranu přírody. Jedné se o znalosti z chemie anorganických a organických sloučenin, biochemie, které jsou potřebné pro pochopení vztahů mezi strukturou látek, jejich

vlastnostmi a možnostmi jejich praktického použití. Výuka směřuje k praktickému zvládnutí chemických výpočtů, chemického názvosloví anorganických i organických sloučenin, k pochopení a aplikaci základních principů chemických reakcí, k porozumění pojmů, které se vztahují ke stavbě atomu, chemické vazbě, periodické soustavě prvků. .

Charakteristika učiva

Předmět Chemie a ekologie je zařazen do 1. i 2. ročníku. Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- správně používat odbornou terminologii,
- vysvětlit podstatu složení hmoty a látek,
- zapsat vzorce a názvy jednoduchých anorganických a organických sloučenin,
- orientovat se v periodické soustavě prvků,
- popsat a vysvětlit základní chemické reakce,
- zvládnout jednoduché chemické výpočty,
- vysvětlit význam důležitých prvků a jejich sloučenin,
- charakterizovat významné přírodní látky,
- zdůvodnit vliv a dopad chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka,
- řešit otázky spojené s využíváním chemických látek v odborné praxi.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu chemie vede žáky ke správnému používání chemické terminologie, názvů a vzorců, chemických rovnic. Žáci klasifikují chemické látky a chemické děje podle jejich obecných a specifických znaků, chápou vztahy mezi strukturou a vlastnostmi látek. Žáci při řešení chemických úloh a problémů i při řešení životních situací, rozpoznávají příčiny i následky svého konání, umějí zdůvodnit význam nových chemických poznatků pro společnost (nové materiály, výrobní postupy,...). Současně rozvíjí používání informačních a komunikačních technologií pro získávání informací a jejich následné zpracování při samostatné i kolektivní práci.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na znalosti žáků ze základní školy a znalosti ze studia tříletého učebního oboru. Je tvořena výkladovou částí, vysvětlováním učiva, případně metodou rozhovoru s využíváním problémových otázek. Ve výuce se využívá i práce s textem. Vedle slovních metod se mohou využívat metody názorně demonstrační (folie, film, video, informační a komunikační technologie) a k procvičování a zopakování učiva lze použít i didaktické hry. Žáci se učí pracovat samostatně i ve skupinách na zadaných úkolech, při kterých mohou využívat informace z odborných textů a internetu. Tyto informace písemně zpracovávají a v diskusích obhajují. Probranou látku procvičují formou domácích úkolů. Dle potřeby mohou žáci využívat individuální konzultace a pomoc vyučujícího.

Způsoby hodnocení

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Ke každému okruhu témat bude zařazena ověřovací kontrolní písemná práce nebo písemný test. Po celý školní rok bude zařazeno ústní zkoušení. Dále bude hodnocena aktivita při hodinách, schopnost samostatné práce, celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žák volí příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti. Pracuje v týmu nebo samostatně, odpovědně plní své úkoly, diskutuje o postupech práce a o získaných výsledcích, přijímá hodnocení své práce od svého vedoucího, zvažuje připomínky ostatních členů týmu.

Člověk a životní prostředí:

Nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Posuzuje technickou proveditelnost a ekonomickou efektivitu chemické výroby určité látky, možnosti úniku toxických látek do životního prostředí, možnosti havárií s únikem toxických látek při jejich výrobě, transportu, skladování a používání v cílovém prostředí.

Člověk a svět práce:

Dodržuje zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu a hygienické předpisy a je seznámen s používáním osobních ochranných pracovních prostředků při úkonech s chemickými látkami.

Informační a komunikační technologie:

Umí vyhledávat informace, vyhodnocovat je a pracovat s komunikačními prostředky.

V předmětu Chemie jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně
- obhajovat své názory a postoje
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)

Kompetence k řešení problémů

- osvojit si při řešení problémů různé myšlenkové operace a metody
- vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k vzdělávání a získávání informací
- osvojit si různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- aktivně využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- rozšiřovat si své vzdělání, zejména v oboru

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Obecná chemie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• rozlišuje pojmy těleso a chemická látka	<ul style="list-style-type: none">- Obecná chemie- Chemie a chemická výroba

<ul style="list-style-type: none"> • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid • vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb • rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech • používá názvy a značky vybraných chemických prvků • dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin • vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků • charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů • popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi • vyjádří složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení • vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce • zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji • provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů 	<ul style="list-style-type: none"> - Látky a jejich rozdělení - Vlastnosti látek - Stavba atomu - Izotopy, ionty, nuklidy - Prvky - Periodická soustava - Prvky nepřechodné, přechodné a vnitřně přechodné - Chemická vazba - Vliv vazby na vlastnosti látek - Směsi - Roztoky - Oxidační číslo - Názvosloví dvouprvkových sloučenin - Názvosloví hydroxidů - Názvosloví kyselin - Názvosloví solí - Chemické reakce - Chemické rovnice - Rychlost chemických reakcí
--	---

II. Základy biochemie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede základní skupiny organismů 	<ul style="list-style-type: none"> - Základy biologie - Vznik a vývoj života na Zemi - Vlastnosti živých soustav - Buňka - Rozmanitost života - Genetika - Stavba lidského těla - Orgánové soustavy člověka - Zdravá životospráva - Zdraví a nemoc

<p>a porovná je</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam genetiky • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence 	
---	--

III. Organismy a prostředí	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech • charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky • vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě • popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi • definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují • charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech • porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede neznámější zástupce flóry a fauny • popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost • zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí • zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z 	<ul style="list-style-type: none"> - Význam ekologie - Abiotické faktory - Biogenní prvky a jejich koloběh - Populace - Společenstvo - Ekosystémy - Biomy - Vývoj vztahu člověka k přírodě - Vliv dopravy na ŽP - Vliv průmyslu na ŽP - Vliv zemědělství na ŽP - Klimatické Změny

<p>hlediska jejich dopadu na životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka 	
---	--

IV. Ochrana životního prostředí	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému 	<ul style="list-style-type: none"> - Udržitelný rozvoj společnosti - Ochrana ovzduší, vody a půdy - Vliv znečišťujících látek na lidské zdraví - Růst lidské populace - Odpady - Surovinové a energetické zdroje - Nástroje na ochranu ŽP

2. ročník

I. Anorganická chemie	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze 	<ul style="list-style-type: none"> - Vodík - Kyslík - Voda - Vzduch - Vzácné plyny - Halogeny - Síra - Dusík, fosfor - Uhlík - Obecné poznatky o kovech - Výroba kovů - Slitiny - Alkalické kovy - Vápník, hořčík - Hliník - Cín, olovo - Měď, stříbro, zlato - Zinek, rtuť - Železo

II. Organická chemie	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru 	<ul style="list-style-type: none"> - Organické sloučeniny - Vlastnosti organických sloučenin - Složení organických sloučenin - Vaznost prvků v organických sloučeninách - Uhlíkaté řetězce - Suroviny organických sloučenin - Rozdělení organických sloučenin - Alkany - Rozvětvené alkany - Vlastnosti a využití alkanů - Alkeny - Alkyny - Areny - Halogenderiváty - Hydroxyderiváty - Primární, sekundární a terciální alkoholy - Aldehydy

	<ul style="list-style-type: none"> - Ketony - Karboxylové kyseliny - Funkční deriváty kyselin - Substituční deriváty kyselin - Plasty
--	--

III. Biochemie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek • vysvětlí podstatu biochemických dějů • popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy • uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek 	<ul style="list-style-type: none"> - Význam biochemie - Tuky - Sacharidy - Bílkoviny - Vitamíny - Enzymy - Metabolické reakce

Průřezová témata:

Člověk a životní prostředí – vztah člověk k prostředí

Žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s ohledem na ekologii.

6.4. Matematické vzdělávání

6.4.1. Matematika

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
3	3

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude používat matematiku v různých životních situacích-v odborných předmětech, při dalším studiu, v zaměstnání, v běžných každodenních situacích. Přesvědčit žáka o významném postavení matematiky jako vědy a vypěstovat důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Charakteristika učiva

Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem výuky je naučit žáky matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě, při řešení běžných situací, matematizovat reálné situace, používat při řešení matematický jazyk, zapisovat pomocí symboliky, hledat různé varianty řešení, odhadovat výsledky, volit nejefektivnější způsob řešení, provádět kontrolu správnosti výsledku řešení, číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů.

Učí se využívat tabulky, odbornou literaturu, internet, kalkulátor, rýsovací potřeby. Důraz je také kladen na správné používání a převádění běžných jednotek. Získávají pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, poznávají možnosti použití matematických postupů při řešení praktických úloh. Získávají motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti při práci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- užít potřebné matematické pojmy při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět kontrolu správnosti výsledků
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je a analyzovat je,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými a zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí
- rozvíjet a používat základní myšlenkové operace (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.)
- trénovat paměť a schopnost koncentrace

Pojetí výuky

Matematika se vyučuje ve všech ročnících vždy v jedné skupině (celá třída), tím je dána i metoda práce v hodinách. Při probírání nového učiva je volena metoda výkladu, případně odvozování důkazu příslušných vět za aktivního porozumění studentů, spojená s názorným vyučováním (je-li to pro dané téma možné), dále je volena metoda samostatné práce, řešení problémů ve dvojicích a ve skupinách. Zejména při řešení geometrických úloh je třeba individuální přístup k žákům, jejichž grafická úroveň a tempo je odlišné. Po jednotlivých tematických celcích dochází ke shrnutí učiva.

Způsoby hodnocení

Hodnocení je v souladu s Pravidly hodnocení a klasifikace žáků. Žáci jsou hodnoceni za samostatnou písemnou práci, testy, za zkoušení u tabule a za aktivitu při hodinách. Největší váhu mají známky ze 4 čtvrtletních prací, kde je využíván bodový systém pro vytvoření známky, který využívá tento přiřazovací postup: 100%-91% výborný, 90%-71% chvalitebný, 70%-41% dobrý, 40%-21% dostatečný, 20%-0% nedostatečný. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Matematika jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- uvědomovat si pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu
- úspěšnosti učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat
- získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky digitálních technologií
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace

Kompetence k řešení problémů

- dokázat aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru, například v planimetrii a stereometrii
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých konkrétních úkolů v běžných situacích, například vyjádření neznámé ze vzorce, sestavení rovnice pro řešení praktické úlohy
- Komunikativní kompetence
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dokázat se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti
- Matematická a finanční gramotnost
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- správně používat a převáděti běžné jednotky

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Naplňování a prohlubování průřezových témat

- V předmětu matematika jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:
- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Číslo a proměnná	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy 	<ul style="list-style-type: none"> - Číselné obory - reálná čísla a jejich vlastnosti - Absolutní hodnota reálného čísla, interval - Mocniny s přirozeným, celým a racionálním mocnitelem, odmocniny - Výrazy s proměnnými, lomené výrazy

II. Lineární funkce, rovnice a nerovnice	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice • používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineární funkce - Lineární rovnice a nerovnice, soustavy rovnic - Lineární nerovnice a jejich soustavy

<ul style="list-style-type: none"> • načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti 	
--	--

III. Kvadratická funkce, rovnice a nerovnice	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice • používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy • načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Kvadratická funkce, průběh fce - Kvadratické rovnice, vzorec pro výpočet kořenů kvadratické rovnice - Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - Kvadratické nerovnice

IV. Funkce a jejich vlastnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy • aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic • načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineární lomená funkce - Exponenciální a logaritmická funkce - Logaritmus, vlastnosti logaritmů - Exponenciální a logaritmické rovnice

V. Goniometrie a trigonometrie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy • aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic • načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Úhel, jednotky úhlu - Goniometrické funkce ostrého úhlu, řešení pravoúhlého trojúhelníku - Orientovaný úhel - Goniometrické funkce obecného úhlu - Grafy goniometrických funkcí a jejich vlastnosti - Goniometrické rovnice - Sinová a kosinová věta a jejich užití

VI. Planimetrie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách 	<ul style="list-style-type: none"> - Obvody a obsahy rovinných útvarů - Shodnost a podobnost trojúhelníků - Množiny bodů dané vlastnosti - Shodná a podobná zobrazení, konstrukční úlohy

2. ročník

I. Stereometrie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie 	<ul style="list-style-type: none"> - Vzájemná poloha bodů, přímek a rovin - Odchylky přímek a rovin - Objemy a povrchy těles

II. Posloupnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	<ul style="list-style-type: none"> - Posloupnost, vlastnosti posloupností - Aritmetická a geometrická posloupnost - Základy finanční matematiky

III. Analytická geometrie přímky v rovině	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická 	<ul style="list-style-type: none"> - Souřadnice bodů, velikost úsečky, střed úsečky - Vektor, souřadnice, velikost a úhel

vyjádření přímky	vektorů - Analytická vyjádření přímky -Vzájemné polohy přímek, odchylky přímek
IV. Kombinatorika, statistika, pravděpodobnost	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování • určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem • čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji 	<ul style="list-style-type: none"> - Faktoriál, počítání s faktoriály - Variace, permutace a kombinace bez opakování - Kombinační čísla, jejich vlastnosti - Binomická věta - Základní pojmy ze statistiky, charakteristiky polohy a variability - Pravděpodobnost, nezávislé jevy

V. Opakování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy • řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice 	<ul style="list-style-type: none"> - Výrazy - Rovnice a nerovnice - Goniometrie a trigonometrie - Souborné opakování, řešení příkladů

6.5. Estetické vzdělávání

6.5.1. Literární a estetická výchova

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Literatura a estetická výchova vychovává žáky k sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji duchovního života. Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je ochranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Má nadpředmětový charakter.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Charakteristika učiva

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Práce s uměleckým textem je na tomto stupni vzdělávání zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Poznávání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, rozvíjeli kreativitu a imaginaci
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- správně formulovali a vyjadřovali své názory
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
- dovedli pracovat samostatně i v týmu
- rozvíjeli své volní vlastnosti

Pojetí výuky

- Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků učebních oborů a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je toto předcházející vzdělání prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň a využít je jako humanizující a socializující nástroj žákovy výchovy a sebevýchovy.
- Literární vzdělávání kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu.

Formy výuky

- hromadné vyučování- vyučování frontální, výklad, opakování
- skupinové vyučování- práce s dialogem, modelové situace
- individuální vyučování- referáty, tvorba komunikativních situací

Metody výuky

- metody expoziční- práce žáků s verbálním textem, vyprávění, popis, vysvětlování, referáty, filmy, skupinová diskuze
- metody motivační- příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů
metody fixační- diskuze, opakování učiva ústní i písemné, procvičování
- praktické upevňování dovedností

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. V hodnocení učitel posuzuje formální správnost i grafickou úpravu prací žáků. Hodnotí se ústní projev a písemný projev. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU, zohledněna je zvláště dysgrafie, dyslexie a dysortografie. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností- testy, samostatné práce, prezentace, referáty z děl našich i světových autorů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Literatura a estetická výchova jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- mít pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání a získávání informací
- osvojit si různé techniky učení a umět si vytvořit vhodný studijní režim
- uplatňovat různé způsoby práce s informacemi
- rozšiřovat si své vzdělání, zejména v oboru
- osvojit si techniku sledování a hodnocení pokroků, přijímat hodnocení druhých lidí
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Personální a sociální kompetence

- určit si cíle a priority dle svých reálných možností, zájmů, podmínek a pracovní orientace
- odpovědně přistupovat ke svému zdraví, umět pečovat o svůj rozvoj - fyzický i duševní a uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí
- aktivně se účastnit práce v týmu
- vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním a životním podmínkám, naučit se řešit základní sociální, ekonomické a finanční problémy

Digitální kompetence

- používat při práci osobní počítač a další prostředky digitálních technologií
- zpracovávat informace získané z otevřených zdrojů

Kompetence k řešení problémů

- umět vysvětlit podstatu problému, dokázat získat informace k řešení, interpretovat varianty řešení, vyhodnotit správnost postupu
- osvojit si při řešení problémů různé myšlenkové operace a metody
- osvojit si základy týmového řešení, spolupráce
- vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a

vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně
- dokázat se vyjadřovat a vystupovat v rámci zásad kulturního projevu a chování
- obhajovat své názory a postoje
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- formulovat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů
- získat potřebnou jazykovou způsobilost pro základní pracovní uplatnění (porozumět základní terminologii a základním pracovním pokynům - ústně i písemně)
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, projevit samostatnost a iniciativu ve svém vlastním i veřejném zájmu - dodržovat zákony, rozpoznat, kdy jde o porušení lidských práv, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
 - jednat mravně, čestně, respektovat zásady společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - uvědomovat si svoji vlastní kulturu v demokratické pluralitě a v multikulturním soužití a tolerantně přistupovat k identitě druhých
 - chápat význam priority prostředí pro člověka a zapojovat se do jeho ochrany
 - chápat život jako největší a nejcennější hodnotu a uvědomovat si odpovědnost za svůj život a život druhých lidí
 - ctít národní tradice, zvyky, hodnoty, chápat minulost a současnost svého národa v evropském i celosvětovém měřítku
 - rozvíjet kulturní hodnoty místní, národní, evropské a světové a vytvořit si k nim kladný vztah

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu literatura a estetická výchova jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- rozvoj osobnosti
- masová média
- komunikace s lidmi
- vědomí potřebnosti vážit si materiálních a duchovních hodnot
- kultivace dospělé osobnosti a estetická výchova
- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- soužití v multikulturní společnosti
- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
- člověk a životní prostředí
- Základní rysy 20. století

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Literatura a ostatní druhy umění	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje jednotlivé druhy umění • porovná význam literatury s ostatními druhy umění • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • samostatně vyhledává informace v této oblasti • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • charakterizuje nejvýznamnější památky starověké mimoevropské literatury a literatury antické • vysvětlí význam cyrilometodějské mise pro vznik slovanské vzdělanosti a staroslověnské literatury • zařadí a popíše základní díla českého písemnictví v 10.-14. století • posoudí význam života a díla Mistra Jana Husa • objasní pojmy renesance, humanismus; vysvětlí předpoklady vzniku a rozvoje těchto směrů • charakterizuje základní rysy renesance a humanismu v literatuře • charakterizuje dílo nejvýznamnějších autorů české a světové renesanční literatury • vysvětlí význam českého humanismu pro rozvoj jazyka a vzdělanosti • charakterizuje baroko jako umělecký a životní styl • objasní hlavní proudy české literatury v době barokní • vysvětlí význam života a díla J.A. Komenského • vysvětlí podstatu a podmínky vzniku 	<ul style="list-style-type: none"> - Úvod do studia literatury - literatura jako součást umění; druhy umění; funkce literatury - Počátky světové literatury - starověká mimoevropská literatura - Starověká řecká a římská literatura - Vývojové etapy nejstarší české literatury - Česká literatura v době husitské - Renaissance a humanismus ve světové literatuře - Renaissance a humanismus v české literatuře - Česká literatura doby barokní; osobnost a dílo J.A. Komenského - Literatura počátků národního obrození - Romantismus ve světové literatuře - Romantismus v české literatuře; prolínání romantismu s realismem - Tvorba generace májovců - Ručovci a lumírovci - Realismus a naturalismus ve světové literatuře - Česká realistická próza a drama 19.století - Moderní umělecké směry ve světové a české literatuře na přelomu 19. a 20.století; významní představitelé České moderny (J.S. Machar, O. Březina, A. Sova) - Básníci ve světové meziválečné literatuře – světová básnická avantgarda 1.pol.20.stol.(G. Apollinaire, A. Breton, S. Jesenin) - Česká meziválečná poezie - nástup básnické avantgardy v české poezii 1.pol.20.stol. (generace anarchistických buřičů; proletářská poezie, poetismus, surrealismus; F. Šrámek, P. Bezruč; J. Wolker, V. Nezval, J. Seifert) 4 - Hlavní představitelé světové

<p>českého národního obrození</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam a přínos tvorby nejvýraznějších osobností českého národního obrození • charakterizuje základní znaky romantismu v literatuře • dokáže charakterizovat dílo významných představitelů českého a světového romantismu • charakterizuje realismus a naturalismus jako literární směr • vysvětlí základní rozdíl mezi romantickým a realistickým pohledem na svět a ztvárnění skutečnosti • rozliší hlavní směry české realistické prózy • charakterizuje dílo výrazných představitelů českého a světového realismu a naturalismu • přiblíží program a tvorbu hlavních představitelů básnických skupin 2.pol.19.stol. - májovců, ruchovců a lumírovců • charakterizuje drama jako literární druh • vysvětlí význam divadla a tvorby významných dramatiků 2.pol.19.stol. • charakterizuje moderní umělecké směry ve světové a české literatuře na přelomu 19.a20.stol. - impresionismus, symbolismus, dekadence • přiblíží tvorbu hlavních osobností tzv. České moderny • rozpoznává základní rysy uměleckých směrů 1.pol.20.stol. - kubismus, futurismus, kubofuturismus, surrealismus, dadaismus • charakterizuje tvorbu významných představitelů světové poezie 1.pol.20.stol. • vysvětlí význam básnické generace anarchistických buřičů v české literatuře na počátku 20.století • objasní pojmy proletářská poezie, poetismus • charakterizuje tvorbu výrazných autorů české meziválečné poezie ; interpretuje texty nejvýznamnějších 	<p>meziválečné prózy a dramatu (A.de Saint-Exupéry, R. Rolland, E. Hemingway, E.M. Remarque, T. Mann, J. Steinbeck, G.B. Shaw, B. Brecht, G.O' Neill)</p> <p>- Česká próza 1.pol.20.století (J. Hašek, K. Čapek, J. Čapek, V. Vančura, I. Olbracht, K. Poláček, E. Bass, J. Havlíček, J. Glazarová, M. Pujmanová, F. Kožík)</p> <p>- Avantgardní a tradiční česká dramatická a divadelní tvorba 1.pol.20.století (J. Kvapil, K.H. Hilar; K. Čapek, Osvozené divadlo, D 34, Divadlo Vlasty Buriana, kabarety)</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> básnických děl tohoto období • charakterizuje tvorbu významných představitelů světové meziválečné prózy a dramatu • vystihne hlavní témata, kterými se světová meziválečná próza a drama zabývá <ul style="list-style-type: none"> • popíše hlavní témata vyskytující se v české próze 1. pol.20.stol. • charakterizuje tvorbu nejvýraznějších osobností české prózy 1.pol.20.stol. • porovná tradiční a avantgardní přístup v české dramatické tvorbě 1.pol.20.stol. • vysvětlí význam tvorby významných tvůrců českého dramatu 1.pol.20.stol. • vystihne význam nejdůležitějších českých divadel 1.pol.20.stol. 	
---	--

II. Práce s literárním textem	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • orientuje se ve výstavbě textu • text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<ul style="list-style-type: none"> - Základní literární druhy a žánry - Základní výrazové formy literárního díla - próza, poezie - Četba a interpretace literárního díla - složky výstavby literárního díla (tematika, kompozice, jazykové prostředky) - Specifické jazykové prostředky literárního díla (tropy a figury)

III. Kultura	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • vyjádří vlastní prožitky z přečtené knihy • samostatně zpracuje referát na základě přečteného literárního díla • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<ul style="list-style-type: none"> - Přehled kulturních institucí - Motivace ke čtenářství (rozdíl literární předlohy a filmového zpracování literárního díla) - Principy a normy kulturního chování - Exkurze, výstavy, filmová a divadelní představení

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj

2. ročník

I. Literatura a ostatní druhy umění	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl• samostatně vyhledává informace v této oblasti• vystihne přístupy a atmosféru děl zabývajících se druhou světovou válkou• charakterizuje nejvýznamnější díla vybraných autorů píšících o období druhé světové války• zařadí díla českých autorů zabývajících se obdobím druhé světové války do celkového kontextu jejich tvorby• vystihne nejvýznamnější směry v české poezii 2.pol. 20.stol.• charakterizuje a do celkového kontextu české poezie 2.pol. 20.stol.zařadí díla vybraných básníků tohoto období• vysvětlí pojmy oficiální, samizdatová a exilová literatura• vystihne hlavní témata české prózy 2.pol.20.stol.• charakterizuje vybraná díla nejvýraznějších autorů české prózy 2. pol.20.stol.• vysvětlí pojem absurdní drama a charakterizuje dílo nejvýznamnějších představitelů českého a světového dramatu 2. pol.20.stol• vystihne význam divadel malých forem ve vývoji českého dramatu 2. pol.20.stol.	<ul style="list-style-type: none">- Odras druhé světové války ve světové a české literatuře (T. Keneally, W. Styron, J. Heller, R. Merle, O. Pavel, J. Otčenášek, L. Fuks, N. Frýd, A. Lustig, B. Hrabal, J. Škvorecký, L. Mňačko)- Česká poezie 2.poloviny 20.století - nejvýznamnější autoři a písničkáři (J. Seifert, F. Hrubín, J. Kainar, M. Holub, V. Hrabě, J. Žáček; undergroundoví autoři - E. Bondy; písničkáři - K. Kryl, J. Hutka, J. Nohavica)- Další výrazné osobnosti české prózy 2.pol.20.století (V. Páral, M. Kundera, P. Kohout, V. Stýblová, V. Neff, V. Kaplický, V. Korner, atd.)České a světové drama 2.pol.20.století (absurdní drama - V. Havel, Divadla malých forem - Semafor, někteří představitelé světového dramatu - S. Beckett, F. Durrenmatt...)

II. Práce s literárním textem	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<ul style="list-style-type: none"> - Četba a komplexní interpretace vybraných literárních textů

III. Práce s literárním textem	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí • vyjádří vlastní prožitky z přečtené knihy • samostatně vypracuje referát na základě daného literárního díla • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivace ke čtenářství - Principy a normy kulturního chování - Exkurze, výstavy, divadelní a filmová představení

Průřezová témata:

Člověk a svět práce – psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů.

6.6. Vzdělávání pro zdraví

6.6.1. Tělesná výchova

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových aktivit, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání sportovního výkonu a pohybu, ke kompenzování negativních vlivů při nevhodném způsobu života a ke spolupráci při společenských činnostech. Klade se důraz na dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

Charakteristika učiva

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a aby rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti a také disharmonické mezilidské vztahy a jiné negativní vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, drogách, tabáku, hracích automatech), proti medii vnucovanému ideálu tělesné krásy a hlavně na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Žáci jsou v současnosti vystavováni řadě nebezpečí, která hrozí ohrožením jejich zdraví a často i života, proto nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu i ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí. Mezipředmětové vztahy jsou uplatňovány v rámci všeobecně vzdělávacích předmětů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- cílevědomě chránit zdraví, vážit si ho a umět rozpoznat, co ho ohrožuje
- pojímat zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky a situace eliminovány, využívat pravidelné pohybové aktivity v každodenním režimu k celoživotní péči o zdraví
- jednat racionálně v situacích osobního a veřejného ohrožení
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka
- posoudit důsledky komerčního vlivu medií na zdraví a umět zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup
- umět vyrovnávat nedostatek pohybu i jednostrannou tělesnou i duševní zátěž
- snažit se o dosažení sportovní i pohybové gramotnosti
- mít radost a uspokojení při provádění sportovní činnosti

- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojetí
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních TV a při pohybových činnostech vůbec
- podle potřeby spolupracovat
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností

Pojetí výuky, metody a formy

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu, dále pak ve sportovních kurzech, dnech, kdy je zařazeno plavání, bruslení, lyžování, turistika, hry i jiné organizační formy. Hledí se na možnosti a podmínky (materiální, prostorové, zájmy žáků, zdravotně oslabení žáci a pod.) a na to, aby tělesná výchova pomáhala kultivovat žáky v pohybových projevech i v tělesném vzhledu.

Způsoby hodnocení

Celkové hodnocení žáků v tělesné výchově se skládá ze tří dílčích částí:

- a) příprava na TV – pravidelná účast, vhodný sportovní oděv, sportovní obuv, dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel, příprava a úklid cvičebních pomůcek
- b) teorie TV – žák dokáže vysvětlit náplň hodiny, navrhnout zhodnocení, aktivita při hodinách, dodržování disciplíny, bezpečnosti a pokynů vyučujícího
- c) sportovní výkony – provádění cviků, zapojení do sportovních her, výkonnostní výsledky v jednotlivých disciplínách Při hodnocení žáků se přihlíží k jejich dispozicím, tělesným, fyzickým a psychickým předpokladům, zdravotním omezením a jiným individuálním vlivům. Hodnocení se provádí v souladu s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků, které jsou nedílnou součástí školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Tělesná výchova jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Personální a sociální kompetence

- zvážit reálně svoje možnosti - duševní i fyzické, uvědomit si důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- určit si cíle a priority dle svých reálných možností, zájmů, podmínek a pracovní orientace
- osvojit si adekvátní hodnocení svého vystupování a způsobů jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- odpovědně přistupovat ke svému zdraví, umět pečovat o svůj rozvoj - fyzický i duševní a uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislosti
- aktivně spolupracovat při pracovních a jiných činnostech
- vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům

Kompetence k řešení problémů

- osvojit si základy týmového řešení, spolupráce
- vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam priority prostředí pro člověka a zapojovat se do jeho ochrany

- chápat život jako největší a nejcennější hodnotu a uvědomovat si odpovědnost za svůj život a život druhých lidí

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Bezpečnost a organizace TV	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - zdůvodní význam zdravého životního stylu	- seznámení studentů s průběhem a organizací hodin tělesné výchovy - dodržování pravidel bezpečnosti v tělesné výchově, včetně přesunů studentů na sportoviště a zpět

II. Základy plavání	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. • kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> - Základy plavání - dýchání, splývání, obratnost, otužování - Zdokonalení způsobu kraul - souhra, dýchání, otužování - Zdokonalení způsobu prsa - souhra, dýchání, otužování - Zdokonalení způsobu znak, otužování - Rozvoj plavecké vytrvalosti - 10 minut prsa, otužování - Rozvoj plavecké vytrvalosti - 20 minut volný způsob, otužování - Rozvoj plavecké vytrvalosti - 1000 m volný způsob otužování - Záchrana tonoucího - ukázka a praktický nácvik, otužování - Zásady bezpečnosti koupání ve volné přírodě včetně vodních sportů, otužování

III. Základy gymnastiky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, 	<ul style="list-style-type: none"> - Akrobacie, kondiční cvičení - Akrobacie, kondiční cvičení

<p>obratnost a kloubní pohyblivost aj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví • komunikuje při pohybových činnostech • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> - Kondiční cvičení, přeskok - Kondiční cvičení, přeskok - Kondiční cvičení, hrazda - Kondiční cvičení, hrazda - Akrobacie, kondiční cvičení, přeskok
--	--

IV. Základy sportovních her	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách • kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví • komunikuje při pohybových činnostech • spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> - Basketbal - vedení míče, driblink, přihrávka - Basketbal - vedení míče, driblink, střelba z místa - Basketbal - herní činnosti jednotlivce, hra 5:5 - Basketbal - rychlý protiútok

V. Základy atletiky	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus • dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. • ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF,DF), popíše 	<ul style="list-style-type: none"> - Rozvoj běžecké vytrvalosti, kondiční cvičení - Atletická abeceda, kondiční cvičení, skok daleký - Rozvoj běžecké vytrvalosti, kondiční cvičení, vrh koulí - Běh 100 m, skok daleký, skok vysoký, štafety

<p>důsledky snižování a zvyšování zátěže</p> <ul style="list-style-type: none"> • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit 	
--	--

Průřezová témata:

Člověk a životní prostředí – vztah člověk k prostředí

Žáci vedeni k tomu, aby dovedli jednat s ohledem na ekologii.

2. ročník

I. Bezpečnost a organizace TV	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí rizikové faktory pro danou situaci - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení studentů s průběhem a organizací hodin tělesné výchovy - dodržování pravidel bezpečnosti v tělesné výchově, včetně přesunů studentů na sportoviště a zpět

II. Plavání	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života • dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • poskytuje první pomoc sobě a jiným • volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 	<ul style="list-style-type: none"> - Ověření plaveckých dovedností - Kraul - zdokonalení, souhra a dýchání - Kraul - zdokonalení, souhra a dýchání - Kraul - zdokonalení, souhra a dýchání - Startovní skok - nácvik - Prsa - zdokonalení, souhra a dýchání - Prsa - zdokonalení, souhra a dýchání - Znak - zdokonalení, nácvik startu 400m volný způsob, nácvik obrátky - Intervalová metoda plavání 2x5x25m - kraul, prsa - Kraul, prsa, znak - zdokonalení - Kraul, prsa, znak - zdokonalení, plavání pod vodou - Lovení předmětů, kondiční plavání - Kraul, prsa, znak - intervalová metoda

III. Gymnastika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • osvojil si zásady správného držení těla a chůze • dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše rizikové faktory • poskytuje první pomoc sobě a jiným • volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 	<ul style="list-style-type: none"> - Akrobacie, šplh, kondiční cvičení - Akrobacie, kondiční cvičení - Přeskok, kondiční cvičení - Přeskok, kondiční cvičení - Hrazda, kondiční cvičení - Akrobacie, přeskok, kondiční cvičení

IV. Sportovní hry	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností • popíše rizikové faktory • poskytuje první pomoc sobě a jiným 	<ul style="list-style-type: none"> - Basketbal - driblink, přihrávka - Basketbal - driblink, střelba z místa - Basketbal - herní činnosti jednotlivce, hra 5:5 - Basketbal - rychlý protiútok

V. Atletika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • osvojil si zásady správného držení těla a chůze • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace • navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života • popíše rizikové faktory • poskytuje první pomoc sobě a jiným • volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví 	<ul style="list-style-type: none"> - Rozvoj běžecké vytrvalosti - výběh do terénu - Atletická abeceda, kondiční cvičení - Atletická abeceda, skok vysoký

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj.

– společnost, jednatel, kultura, sport.

6.7. Informatické vzdělávání

6.7.1. Informatika

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
2	1

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné znalosti žáků. V nástavbovém studiu žáci rozvíjejí, upevňují a prohlubují znalosti a dovednosti, které získali při studiu učebního oboru v kategorii vzdělání H.

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmičtý způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle; - neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací.

Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

Vzdělávání v informatice nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informatika stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně.

Práce s prostředky informatiky má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovedností žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- k rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

Pojetí výuky

Žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení

aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. V hodnocení učitel posuzuje správnost výsledku práce. Hodnotí se formální a grafická úroveň dokumentu. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností- testy, doplňovací cvičení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Informatika jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- navrhuje vhodné ICT pro hledání informací důležitých pro svůj další profesní růst

Personální a sociální kompetence

- klade důraz na kolegiální radu či pomoc, případně při projektech na práci v týmu

Kompetence využívat prostředky informatiky a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informatiky
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informatiky
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- učit se zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- komunikovat na dálku využíváním vhodné technologie, elektronické pošty, chatu

Matematická a finanční gramotnost

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení

Naplňování a prohlubování průřezových témat

- V předmětu Informatika jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:
 - schopnost orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
 - ochota, schopnost a potřeba celoživotního vzdělávání, prohloubení schopnosti a motivace k učení
 - výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
 - možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační)
- Ve výuce se vytvářejí vazby s různými předměty v závislosti na vyučované tematice (např. textový editor – český a anglický jazyk, prezentace, tabulky, práce s daty – odborné předměty, tabulkové procesory a práce s daty – matematika, fyzika, hardware – automatizace, elektrotechnika, algoritmizace - automatizace).

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Data, informace a modelování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">- interpretuje data (získá z dat informace),- posuzuje množství informace v datech,- vyslovuje předpovědi na základě dat,- uvědomuje si omezení použitých modelů;- odhaluje chyby v datech;- porovná různé příklady kódování dat a jejich použití;- vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí;- aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty,- ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;- formuluje problém a požadavky na jeho řešení;- získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému;- používá systémový přístup k řešení problémů;- pro řešení problému sestaví model;	<ul style="list-style-type: none">- data a informace, interpretace dat;- informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat;- kódování informací a dat;- záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě;- datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video);- zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka;- model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);- vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi;- strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;

<ul style="list-style-type: none"> - převede data z jednoho modelu do jiného; - najde nedostatky daného modelu a odstraní je; - porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; 	
---	--

II. Digitální technologie	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; <ul style="list-style-type: none"> - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů. 	<p>Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; <ul style="list-style-type: none"> - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; <p>Počítačové sítě a síťové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; <ul style="list-style-type: none"> - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; <p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); <ul style="list-style-type: none"> - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa <ul style="list-style-type: none"> - vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.

2. ročník

I. Tvorba, testování a provoz softwaru	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; 	<p>Požadavky a analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; <p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; <p>Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; <p>Běh a provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu;
II. Informační systémy	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; - používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; - provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; 	<ul style="list-style-type: none"> - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění,

<ul style="list-style-type: none"> - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; - navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; 	<ul style="list-style-type: none"> řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;
---	---

III. Umělá inteligence	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - využívá nástroje umělé inteligence při řešení úloh v ICT a odborných předmětech - formuluje zadání pro AI nástroje (prompt) a vyhodnocuje získané výstupy - kriticky posuzuje správnost a relevanci informací generovaných AI - respektuje zásady bezpečného a etického využívání AI 	<ul style="list-style-type: none"> - principy fungování AI a její využití v praxi - práce s AI nástroji (textové, grafické, analytické) - tvorba zadání pro AI (promptování) využití AI při návrhu obalů, tvorbě dokumentace a prezentací - kritické hodnocení výstupů AI - etické a bezpečnostní aspekty využívání AI

6.7.2. Počítačová grafika

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník
1

2. ročník
1

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Cílem vzdělávání v předmětu Počítačová grafika je naučit žáky pracovat s aplikačními grafickými programy a seznámit s jejich praktickým využíváním.

Charakteristika učiva

Žáci rozvinou své znalosti získané v předmětu Informatika, naučí se na uživatelské úrovni používat speciální grafické systémy, jejich ovládání na konkrétních praktických příkladech a to v návaznosti na další kancelářský software a běžné aplikační programové vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací.

Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních digitálních technologií a tedy i počítačové grafiky.

Vzdělávání v informatice nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce. Ze zpracování informací prostředky digitálních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblastí práce s informacemi, ale i do oblastí služeb obecně.

Práce s prostředky digitálních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky digitálních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- k rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

Pojetí výuky

Těžištěm výuky předmětu je rozvoj dovedností a schopností, návyk dovedností přijímat informace včetně jejich porozumění a interpretace. S tím úzce souvisí probírání učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z předchozího i současného vzdělávání a rozvíjí je vzhledem k společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Výuka je vedena převážně formou výkladu, formou cvičení a samostatnou prací na dané téma ze strany žáků. Výsledkem práce je zpracovaný dokument.

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. V hodnocení učitel posuzuje správnost výsledku práce. Hodnotí se formální a grafická úroveň dokumentu. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností- zejména samostatná práce na konkrétních praktických úlohách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Počítačová grafika jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- navrhuje vhodné digitální prostředky pro hledání informací důležitých pro svůj další profesní růst

Personální a sociální kompetence

- klade důraz na kolegiální radu či pomoc, případně při projektech na práci v týmu

Digitální kompetence

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky digitálních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- učit se zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- komunikovat na dálku využíváním vhodné technologie, elektronické pošty, chatu

Matematická a finanční gramotnost

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení

Naplňování a prohlubování průřezových témat

- V předmětu Počítačová grafika jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:
- schopnost orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- ochota, schopnost a potřeba celoživotního vzdělávání, prohloubení schopnosti a motivace k učení
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Úvod do předmětu Počítačová grafika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé oblasti počítačové grafiky• charakterizuje rastrovou a vektorovou grafiku	<ul style="list-style-type: none">- Pravidla pro provoz učebny- Základní pojmy - systémové prostředí Windows Obory počítačové grafiky <ul style="list-style-type: none">- Seznámení s programem Corel Draw,

II. Základní ovládání programu Corel Draw – aktuální verze	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• prokáže znalost typu souborů• porozumí klasifikaci písma• používá základní barevné modely• vyjmenuje různé technologie tisku	<ul style="list-style-type: none">- Menu programu - lišta MENU, lišta s IKONAMI, PANELY NÁSTROJŮOBDELNÍKY, ČTVERCE, ELIPSY A KRUŽNICE- VEKTOROVÁ A RASTROVÁ GRAFIKA, kreslení úseček a křivek- Práce s textem, vytvoření textového objektu (řetězcový a odstavcový text)

III. Manipulace a úprava objektů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• prokáže orientaci v pojmech označujících prvky pracovní plochy programu, zachází s nimi• otvírá a ukládá soubory v nativním formátu	<ul style="list-style-type: none">- Výběr a umístění objektů- Protahování, zvětšování a otáčení objektů- Zrcadlení, rozmístění, práce s barvami

IV. Doplnkové funkce	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje pojmy export a import souborů	<ul style="list-style-type: none">- Symboly a kliparty- Nastavení mřížky

<ul style="list-style-type: none"> • seznámí se s možnostmi tiskového výstupu • ovládá program pomocí klávesových zkratk 	<ul style="list-style-type: none"> - Kóty a kótování - Práce se soubory, export, import
--	---

V. Efekty, pracovní prostředí, vrstvy a styly	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • kreslí objekty a transformuje je • prokáže přehled v základních objektech, které je možné kreslit • pozná a vyjmenuje společné a specifické vlastnosti kreslených objektů 	<ul style="list-style-type: none"> - Obálka, perspektiva, vysunutí, druhy výplní, obrysy, ... - Text na křivku, rastr, měřítko - Samostatná práce, kreslení podle předlohy

VI. Bitové mapy, vektorizace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • při práci s více objekty chápe pojem řazení objektů do vrstev, dokáže měnit jejich pořadí • vybere více objektů do výběru, umí přidávat a odebírat objekty, zruší skupinu objektů • vysvětlí možnosti kopírování vlastností objektů 	<ul style="list-style-type: none"> - Scanování předloha a jejich úprava - Převedení na křivky - Příprava pro řezací program

VII. Úprava rastrových obrázků (Corel Photo – Paint)	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí pracovat s postupy pokročilého transformování (Umístění, Otočení, Měřítko, Rozměry) • využívá nástroje Zarovnání a rozmístění objektů • dokáže vhodným užitím postupu tvarování získat nové objekty 	<ul style="list-style-type: none"> - Menu programu - Práce s maskou - Užití programu k tvorbě propagačních prostředků

VIII. Export, import dat	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • otvírá a ukládá soubory v nativním 	<ul style="list-style-type: none"> - Práce se schránkou

formátu • charakterizuje pojmy export a import souborů • ovládá program pomocí klávesových zkratk • vysvětlí možnosti kopírování vlastností objektů	- Export a import souborů - Využití Internetu, hledání informací
--	---

IX. Tvorba jednoduchých propagačních prostředků	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • kreslí objekty a transformuje je • při práci s více objekty chápe pojem řazení objektů do vrstev, dokáže měnit jejich pořadí • vybere více objektů do výběru, umí přidávat a odebírat objekty, zruší skupinu objektů • dokáže vhodným užitím postupu tvarování získat nové objekty • vysvětlí odlišnosti práce s textem v grafickém programu 	<ul style="list-style-type: none"> - Tvorba vizitky, pozvánky, oznámení - Kompozice písma s grafikou - Reklamní panely podle předlohy - Práce s více objekty - Pokročilé transformování, zarovnání a rozmístění objektů
X. Tvorba složitějších propagačních prostředků	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • při práci s více objekty chápe pojem řazení objektů do vrstev, dokáže měnit jejich pořadí • vybere více objektů do výběru, umí přidávat a odebírat objekty, zruší skupinu objektů • vysvětlí možnosti kopírování vlastností objektů • vysvětlí odlišnosti práce s textem v grafickém programu • používá oba textové režimy pro psaní i editaci textu • dodržuje základní pravidla typografie vhodně formátuje texty 	<ul style="list-style-type: none"> - Návrh na logo (kótování, barevné i černobílé provedení) - Návrh na propagační prostředek, včetně přípravy pro tisk - Psaní textu, typografická pravidla - Textové režimy - Barevná grafika - volné téma

2. ročník

I. Import objektů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí importovat rastrové obrázky a dokáže provádět základní editace 	<ul style="list-style-type: none"> - Import objektů - základní postup, využití importovaného objektu - Samostatná práce - plakát s využitím importovaného objektu

II. Efekty, rastry, tvorba jednoduchých propagačních prostředků	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže pracovat s řetězcovým textem • dokáže umístit text na osnovu • umí pracovat s odstavcovým textem 	<ul style="list-style-type: none"> - Kombinace písma s grafikou - Práce s objekty, jejich vlastnosti, tvarování objektů, druhy výplní, použití na konkrétním příkladu - Reklamní listy, WWW stránky - Cvičení - tvorba loga, pokročilá práce s textem (potisk auta, titulní strana časopisu, propagační listy) - Samostatná práce - odstavcový text - obtékání textem, text uvnitř osnovy

III. Manipulace a úprava objektů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže kreslit základní objekty, transformuje je a aplikuje na ně vlastnosti • umí získávat nástroji Tvarování další geometrické tvary, dokáže aplikovat některé efekty 	<ul style="list-style-type: none"> - Deformace objektů, efekty malířské techniky - Kreslení od ruky a editace křivky - Perspektiva, tvarování objektů pomocí obálky, stíny

IV. Doplnkové funkce – použití maker	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže kreslit základní objekty, transformuje je a aplikuje na ně vlastnosti • umí importovat rastrové obrázky a dokáže provádět základní editace 	<ul style="list-style-type: none"> - Symboly a kliparty - Kóty a kótování, použití maker (tvorba kalendáře)

V. Efekty, pracovní prostředí, vrstvy a styly	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže pracovat s řetězcovým textem • dokáže umístit text na osnovu • dokáže aplikovat některé efekty 	<ul style="list-style-type: none"> - Obálka, perspektiva, vysunutí,... - Text na křivku, rastr, měřítko, použití textu v kombinaci s rastrovým obrázkem - Samostatná práce, kreslení podle předlohy (práce s křivkou)

VI. Bitové mapy, vektorizace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže vysvětlit možnosti využití tabletu, scanneru, digitálního fotoaparátu • převádí na křivky základní vektorové objekty a texty a dovede je editovat • dokáže využívat automatický převod rastrového obrazu na vektorový 	<ul style="list-style-type: none"> - Scanování předloh a jejich úprava - Převedení na křivky, trasování rastrových předloh - Příprava pro řezací program, program Corel Trace, tvorba plakátu

VII. Úprava rastrových obrázků (Corel Photo – Paint)	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže aplikovat některé efekty • umí importovat rastrové obrázky a dokáže provádět základní editace • dokáže využívat automatický převod rastrového obrazu na vektorový • vytváří výkresy pomocí úseček, křivek, základních geometrických tvarů i volnou rukou • manipuluje s objekty 	<ul style="list-style-type: none"> - Corel PhotoPaint, menu programu, nástroj maska - Užití programu k tvorbě propagačních prostředků, barevné výplně - Retuš obrázku, vrstvy, maska

VIII. Grafické programy přístupné na Internetu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • dokáže kreslit základní objekty, transformuje je a aplikuje na ně vlastnosti • umí importovat rastrové obrázky a dokáže provádět základní editace 	<ul style="list-style-type: none"> - Možnosti, výběr programů - Základní nabídka, ovládání - Samostatná práce - volné téma

IX. Tvorba propagačních prostředků	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • umí získávat nástroji Tvarování další geometrické tvary • dokáže pracovat s řetězcovým textem • dokáže umístit text na osnovu • umí pracovat s odstavcovým textem • je schopen dodržovat typografická pravidla • dokáže kreslit základní objekty, transformuje je a aplikuje na ně vlastnosti • dokáže vysvětlit možnosti využití tabletu, scanneru, digitálního fotoaparátu • převádí na křivky základní vektorové objekty a texty 	<ul style="list-style-type: none"> - Tvorba vizitky, pozvánky, oznámení - Publikování v síti Internet, pozvánka na společenskou akci, reklamní panely podle předlohy, návrh na logo (kótování, barevné i černobílé provedení) - Návrh na propagační prostředek, včetně přípravy pro tisk - Barevná grafika - volné téma - příprava projektu - Zpracování připravených námětů, samostatná práce - Uzavření projektu, tisk a konečná úprava - Souhrnné opakování, publikování v síti LAN, Internet

6.7.3. Písemná a ústní komunikace

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
3	2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Obecným cílem předmětu Písemná a ústní komunikace je získání dovedností a návyků psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, kvality a produktivity práce na počítači, tzn. dobré ovládní počítače.

Důležité je, že výuka rozvíjí kultivovaný písemný projev z hlediska odborné stylizace, gramatické správnosti, opravování chyb, podporuje logické uvažování a využívání norem, – úprava písemností psaných na PC a jejich stylizace.

Charakteristika učiva

Ve výuce předmětu se začíná výukou základů psaní na klávesnici, které jsou vyučovány v 1. ročníku. Dále si žáci osvojují dovednost vyhotovovat různé druhy tabulek v Excelu, provádí úpravy textu – korekturu, zvládnou napsat adresu na dopis a na obálku, napsat individuální žádost a další.

Ve druhém ročníku je výuka zaměřena především na praxi a vedena formou cvičení. Prohlubuje znalost a dovednost napsat podnikový dopis v tematickém celku „Písemnosti při uzavírání, plnění a neplnění kupních smluv“ – žák vyhotovuje různé písemnosti (poptávku, nabídku, objednávku, pobídku, reklamaci, upomínku) a formuláře s tímto celkem související (dodací list, fakturu, protokol o vadách aj.). Sem je zařazen i celek osobní a nákladní dopravy, vyhledávání spojů v jízdních řádech, propagační písemnosti, manipulace s písemnostmi, vnitropodnikové písemnosti, které žák zpracovává. Tematický celek „Písemnosti ve věcech zaměstnaneckých“ slouží k seznámení s úpravou a stylizací personálních písemností od žádosti k pracovnímu poměru a jeho rozvázání. V právních písemnostech žák vyhotovuje základní právní písemnosti (plná moc, dlužní úpis, uznání dluhu, potvrzenka, žaloba). V tematickém celku „Osobní písemnosti“ žák stylizuje osobní dopisy vedoucího pracovníka, které mají zvláštní úpravu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání podporuje rozvoj cílů ve třech základních oblastech:

učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se prohloubit si v návaznosti na předchozí vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat;

učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován;

učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace

- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků

Pojetí výuky

- Výuka je prováděna převážně skupinově formou cvičení. Po výkladu a ukázce učitele žáci sami zpracovávají zadané úkoly a procvičují dané dovednosti.
- Výuka probíhá v počítačové učebně, kde má každý žák k dispozici svůj počítač. Využívá se učebnice a výukový program, který je instalován na všech PC v počítačové učebně školy. Při výuce dále žáci pracují s dalšími programy, převážně s textovým a tabulkovým editorem, internetovým prohlížečem a e-mailovým klientem.
- Písemná a elektronická komunikace má úzké mezipředmětové vztahy s dalšími předměty:
 - - účetnictví (různé formuláře, např. faktura, dodací list aj.),
 - - český jazyk a literatura – administrativní styl, zásady gramatických pravopisných pravidel českého jazyka, správná stylizace apod.,
 - - ekonomika – různé formuláře a písemnosti, např. kupní smlouvy apod.,

Způsoby hodnocení

- Při hodnocení žáků je v souladu se školním řádem a pravidly hodnocení žáků. Podkladem pro hodnocení jsou výsledky práce v jednotlivých hodinách, rychlost a bezchybnost psaní na klávesnici, dodržování platných norem při zpracování dokumentů, správnost, úplnost a rychlost splnění zadávaných úkolů.
- Při hodnocení je přihlíženo ke specifickým potřebám a schopnostem žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Písemná a ústní komunikace jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- Personální a sociální kompetence
- spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností
- Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky digitálních technologií
- umět pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, přizpůsobovat se novým trendům, aplikacím a technologiím;
- využívat prostředky online a offline komunikace vhodným a efektivním způsobem
- Kompetence k řešení problémů
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, pracovat v týmu

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu a situaci v psaných projevech, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- umět formulovat své myšlenky, názory a postoje písemným způsobem odpovídajícím dané situaci
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět správně interpretovat statistické a ekonomické údaje

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat platné zákony a předpisy, respektovat stanovená pravidla

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali psaní na klávesnici všemi deseti prsty přiměřenou rychlostí a přesností
- vyhotovovali písemnosti podle platných norem s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zpracovávali doklady související s vedením účetnictví a evidence podniku;
- vedli korespondenci a jednání s obchodními partnery

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci s PC u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem evidence a řízení jakosti zavedeným na pracovišti

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta

Naplnování a prohlubování průřezových témat

V předmětu písemná a ústní komunikace jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- prohloubení schopnosti a motivace k učení, potřeba celoživotního učení
- rozvíjení a kultivace své osobnosti
- procvičování metod komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- význam a vliv masových médií, rozvíjení mediální gramotnosti

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Úvod do předmětu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou 	<ul style="list-style-type: none"> - Program ATF - desetiprstá hmatová metoda - Ergonomické zásady
II. Návčik písmen na střední a horní řadě	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou 	<ul style="list-style-type: none"> - Návčik písmen d, f, j, k, a, ů, l, s, - Návčik písmen p, q, i, čárky, g, h, z, t, ú - Procvičování uvedených písmen
III. Návčik písmen na dolní řadě, velká písmena	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou 	<ul style="list-style-type: none"> - Návčik m, tečky, v - Velká písmena pravý a levý Shift - Návčik y, pomlčky, c, n, b, x - Procvičování uvedených písmen - Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní

IV. Nácvik písmen na číselné řadě	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu 	<ul style="list-style-type: none"> - Nácvik í, č, á, ř, é, š, ě, ý, ž - Procvičování probraných písmen - Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní - Psaní podle diktátu

V. Korekturní znaménka	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<ul style="list-style-type: none"> - Typy korekturních znamének, jejich význam, použití - Procvičování textové korektury

VI. Nácvik diakritických a interpunkčních znamének	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou 	<ul style="list-style-type: none"> - Háček, čárka - Velká písmena s diakritickými znaménky - Diakritická znaménka užívaná v cizích jazycích - Vykřičník, otazník, dvojtečka, středník - Závorky, uvozovky

VII. Nácvik číslic	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou 	<ul style="list-style-type: none"> - Nácvik číslic na numerické i alfanumerické klávesnici

VIII. Nácvik značek	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou 	<ul style="list-style-type: none"> - Nácvik značek na alfanumerické klávesnici - Psaní značek, které nejsou obsaženy v klávesnici - Členění čísel, časové údaje, kalendářní data - Nácvik římských číslic - Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní - Psaní podle diktátu

IX. Tabulky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 	<ul style="list-style-type: none"> - Druhy tabulek a jejich náležitosti - Praktické zpracování tabulek - Závěrečné procvičování rychlosti, přesnosti psaní, psaní podle diktátu

X. Význam korespondence, archivace písemností	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 	<ul style="list-style-type: none"> - Význam korespondence - Zpracování a archivace písemností - Skartační a archivační řád

XI. Tvorba úředního dopisu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 	<ul style="list-style-type: none"> - Norma ČSN 01 69 10, její rozbor - Úprava adres a odvolacích údajů - Celková úprava dopisů - Samostatná stylizace obchodního dopisu - Hodnocení samostatné práce, rozbor chyb - Cvičení k odstranění stylistických chyb

XII. Písemnosti při nákupu a prodeji	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 	<ul style="list-style-type: none"> - Poptávka - Nabídka vyžádaná, nevyžádaná - Objednávka, její zpracování, potvrzení, urgence, storno - Dodací list - Žaloba - Kupní smlouva, reklamace - Rozbor vypracovaných písemností, - Jednání se zákazníky

XIII. Písemnosti při řízení podniku	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • píše podle diktátu • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 	<ul style="list-style-type: none"> - Příkazy, směrnice, oběžníky, pokyny - Písemnosti při pracovních cestách - Vystupování

2. ročník

I. Náležitosti obchodního dopisu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> - Opakování normy ČSN 01 69 10 - Samostatné zpracování dopisu, opravy stylistických a pravopisných chyb

II. Písemnosti při placení a úvěrování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - Poštovní poukázky, šeky, směnky - Faktura - Žádost o úvěr, o informace - Upomínky a odpovědi na ně - Samostatná stylizace uvedených písemností, rozbory chyb

III. Jednoduché právní listiny	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrzenka, plná moc, dlužní úpis

IV. Organizace porad a jednání	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování 	<ul style="list-style-type: none"> - Příprava porady, prezenční listina - Vnitřní sdělení - Pozvánka

V. Veřejný projev	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace 	<ul style="list-style-type: none"> - Souvislý veřejný projev - Příprava, přednesení a hodnocení projevu - Řečnický styl a jeho útvary

VI. Vyřizování personálních záležitostí	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • využívá znalostí sociálního jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - Žádost o místo, životopis - Pracovní smlouva - Dohoda o pracovní činnosti, hmotné odpovědnosti - Způsoby ukončení pracovního poměru - Kontrola a vysvětlení chyb v písemnostech

VII. Společenská etiketa a komunikační strategie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • využívá znalostí sociálního jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - Zásady etikety - Vystupování studenta z pozice uchazeče o zaměstnání, zaměstnance, zaměstnavatele

VIII. Příjímání pohovor	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - Psychologické aspekty komunikace - Příjímání pohovor z hlediska zaměstnavatele, zaměstnance

IX. Osobní dopisy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • využívá znalostí sociálního jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - Dopisy vedoucích pracovníků - Dopisy organizace jednotlivcům

X. Shrnutí, opakování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace <ul style="list-style-type: none"> • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - Tvorba obchodního dopisu - Písemnosti při nákupu, prodeji, organizaci a řízení podniku - Písemnosti při placení a úvěrování - Organizace porad a jednání - Personální záležitosti

6.8. Odborné vzdělávání

6.8.1. Ekonomika a finance

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
3	3

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Předmět ekonomika podniku si klade za cíl rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Charakteristika učiva

Seznámit žáky se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi – hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi, odbytem, investiční činností, marketingem podniku a financováním. Okruh učiva poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku a jejich využívání v aplikaci podnikových činností.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a získávání informací v ekonomické oblasti.

- 1. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo je zaměřeno na vysvětlování základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku. Učivo směřuje k zvládnutí znalostí o zásobách, logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích podniku, vysvětluje postavení podniku jako systému v NH

- 2. ročník: 3 hodiny týdně

Učivo je zaměřeno na probrání postavení podniku v NH, navazuje na znalosti 1. ročníku v oblasti podnikových činností, zabývá se finanční stránkou podniku, náklady, výnosy a výsledkem hospodaření, tvorbou cen, vysvětluje důležitost zahraničního obchodu a EU, postavení cel a celní politiky, prohlubuje znalosti v oblasti daňové soustavy ČR a orientace v daních, zákonném pojištění, finančním trhu, bankovníctví a pojišťovnictví

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V předmětu ekonomika a finance jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli schopnosti ekonomicky myslet
- dokázali uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání
- naučili se základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi
- využívali různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů
- správně používali odbornou terminologii, dokázali se samostatně a správně vyjadřovat a využívali poznatky teorie při praktických dovednostech
- dokázali se samostatně rozhodovat, vytvořili si úsudek o hodnotách a preferencích osobnosti
- si vytvořili názory a postoje k ekonomickým otázkám makro i mikro ekonomickým a měli vlastní názor na ekonomické problémy
- rozvíjeli aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- přijímali odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- dokázali pochopit globálních problémy světa a vytvořili si na ně vlastní názor
- osvojovali si obecné principy a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovednosti potřebné pro práci s informacemi

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky a financí budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na text učebnice Ekonomie a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním a aktualizací ekonomických otázek
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, internet
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z praxe
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (textový a tabulkový editor, ekonomický software)
- práce s aktuálními formuláři (studenti získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí)
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života a jejich odborné praxe
- využití samostatné a týmové práce, pracovní týmy a prezentace jejich výstupů před ostatními (snaha o zkvalitnění komunikace žáků), operativní reakce a využívání zpětné vazby
- využívání prezentací žáků pro řešení ekonomických problémů a jejich objasnění
- podle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (pracovníků podniků, bank, pojišťoven, úřadů, apod.)
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví a daně, informační a komunikační technologie, matematika)

Způsoby hodnocení

Hodnocení výsledků žáků – žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu a podle splnění dalších kritérií:

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně a přesně, pečlivě z hlediska odborného
- dbají na jazykovou správnost
- pracují samostatně i týmově

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem
- mají schopnost analýzy, syntézy, posouzení správnosti výsledků
- správná interpretace zjištěných informací
- prezentují ekonomické otázky pomocí digitálních prostředků
- mají schopnost týmové práce

Hodnocení se provádí v souladu se Zásadami hodnocení a klasifikace žáků, které jsou součástí Školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Ekonomika podniku jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání na trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi jako předpoklad pro týmovou práci, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky digitálních technologií a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením – ekonomický software
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní a jiné problémy, tzn. absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém a umět ho vysvětlit
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení popř. varianty řešení, zvážit pozitivní a negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro daný problém a uplatnit již získané vědomosti a zkušenosti
- uplatňovat práci v týmech a týmové řešení problémů

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategii a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v mluvených i psaných projevech, správně prezentovat myšlenky
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně, adekvátně reagovat na projevy ostatních
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuse, porady, výklad učiva apod.)

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně ekonomických problémů
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance
- zajímat se o společenské a politické dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty pro podložený názor
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- vyhotovovali písemnosti podniku, podnikatele, bank, pojišťoven, úřadů
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty včetně elektronických podle stanovených pravidel

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádět marketingový průzkum a osvojit si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění a zálohy na daň z příjmů
- orientovali se v soustavě daní
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů, silniční, z nemovitosti, spotřební a DPH
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob na pracovišti i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, rozpoznali možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (preventivní péče, nároky na ochranu zdraví při práci, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví při výkonu práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

- dodržovali stanovené normy, standardy a předpisy související se systémem řízení jakost i zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů, standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Přínos předmětu k naplňování a rozvoji průřezových témat

V předmětu ekonomika podniku jsou naplňována a prohlubována zejména tato průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

- ochota a schopnost se celoživotně vzdělávat
- kultivace osobnosti a motivace pro práci a studium
- výcvik v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů
- respekt k soužití v multikulturní společnosti
- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
- ČR, Evropa, politika, politické systémy, globalizace, soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- rozvoj mediální gramotnosti

Člověk a životní prostředí

- zájem o současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověk k prostředí (klíma, ovzduší, voda, půda, ekosystémy i biosféra, rozvoj lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)
- poznatky a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v oboru vzdělávání a v občanském životě

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Podstata fungování tržní ekonomiky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny 	<ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce

posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku, na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	- trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele
--	---

II. Podnikání	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy · rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky · orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku · porovná druhy živností · popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti · charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu · popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 	<ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku

III. Hlavní činnost podniku	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy · na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti · orientuje se v problematice péče o jakost · posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost

IV. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob · na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování · popíše náležitosti příjemky, skladní 	<ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy

<ul style="list-style-type: none"> karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu 	
---	--

V. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty - odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem

VI. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody 	<ul style="list-style-type: none"> - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

hodnocení zaměstnanců <ul style="list-style-type: none"> • vymezení základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. Nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 	
---	--

VII. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění	
--	--

výsledky vzdělávání	učivo
----------------------------	--------------

Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě 	<ul style="list-style-type: none"> - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody
---	---

VIII. Shrnutí, opakování	
---------------------------------	--

výsledky vzdělávání	učivo
----------------------------	--------------

Žák:	<ul style="list-style-type: none"> - shrnutí a opakování probraného učiva
-------------	--

2. ročník

I. Hospodaření podniku	
-------------------------------	--

výsledky vzdělávání	učivo
----------------------------	--------------

Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů 	<ul style="list-style-type: none"> - náklady - členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy - členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření - formy a složky,
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 	<p>rozdělení zisku, ztráta</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku
--	---

II. Finanční trh	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu • vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používán nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lísku • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové • vysvětlí poslání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů 	<ul style="list-style-type: none"> - finanční trh, investování - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny

III. Národní hospodářství	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci 	<ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt - nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet

obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům <ul style="list-style-type: none"> • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	
---	--

IV. Základní právní normy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy 	<ul style="list-style-type: none"> - právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění <ul style="list-style-type: none"> - právní předpisy - platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví

V. Základní právní úpravy majetkových vztahů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace • vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky 	<ul style="list-style-type: none"> - občanské a obchodní právo - práva věcná a právo závazkové <ul style="list-style-type: none"> - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy - přehled

VI. Závěrečné opakování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák:	Závěrečné shrnutí a opakování probraného učiva, příprava k maturitní zkoušce

6.8.2. Účetnictví a daně

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
3	3

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a financemi poskytují základ odborného vzdělávání v oboru podnikání, který se svým charakterem (obecné ekonomické kompetence) blíží všeobecnému vzdělání.

Předmět připravuje žáky k výkonu budoucího povolání po odborné stránce, rozvíjí zejména následující schopnosti a dovednosti:

- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě
- samostatně vyhledávat informace, pracovat s nimi a správně je interpretovat
- kontrolovat výsledky své práce
- pracovat s účetními a platebními doklady (např. bankovní výpisy, platební příkazy)
- orientovat se v prvotní evidenci zaměstnanců a mezd
- účtovat základní operace v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, zdroji krytí
- účtovat náklady a výnosy, vyčíslit a posoudit výsledek hospodaření
- provést účetní uzávěrku
- samostatně pracovat při zachycení ekonomických informací podle pravidel účetních standardů
- soustavně sledovat a vyhledávat aktuálních informace
- sledovat souvislosti mezi ekonomickými jevy a formulovat závěry.

Charakteristika učiva

Do prvního ročníku jsou zařazeny obecné základy účetnictví, práce s účetními doklady praktické provádění inventarizací a základní účtování ve všech účtových třídách, účtování o zásobách, skladové evidenci, dlouhodobém majetku, finančních účtech, pohledávkách a závazcích z obchodního styku.

Do druhého ročníku je zařazena mzdová agenda a evidence, problematika zdrojů financování, nákladů a výnosů a hospodářského výsledku a daňové evidence.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- porozumění potřebným metodám, nástrojům a pracovním postupům, možnosti jejich aplikace do reálných podmínek
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků, hledání různých řešení úkolů
- zodpovědnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- vytváření odpovědného přístupu k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- rozvoji duševních schopností a dovedností žáků
- utváření nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování, jednání, a chování
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly

Pojetí výuky

Ve výuce se klade důraz nejen na teoretické zvládnutí dané problematiky, ale i na praktickou činnost, která absolventům umožní nejen studium na vysoké nebo vyšší odborné škole, ale i fundovaný pohled na účetní systém podniku v návaznosti na správu sítí a údržbu účetních systémů firmy.

Žáci jsou vedeni k vyhledávání aktuálních informací (internet, odborné časopisy) a jejich aplikaci při řešení úkolů. Zjištěné výsledky se žáci učí posuzovat z hlediska jejich využití při řízení podniku. Žáci si pěstují návyk soustavné kontroly a schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce.

Způsoby hodnocení

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu je brán zřetel na přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Účetnictví jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni:

- vytvořit a dále rozvíjet dovednosti potřebné k osvojení učiva
- používat osvojené dovednosti i v jiných oblastech
- osvojit si základní účetní dovednosti
- systematicky vyhledávat, třídít a ukládat informace a využívat je v procesu učení a
- v praktickém životě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci během výuky získávají:

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znalosti o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a schopnost srovnávat je se svými předpoklady, schopnost být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- schopnosti získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- dovednosti pro vhodnou komunikaci s potenciálními zaměstnavateli
- znalosti práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojení si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Personální a sociální kompetence

Žáci se pod vedením učitele získávají tyto schopnosti:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli:
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků digitálních technologií.

Kompetence k řešení problémů

Žáci získávají schopnosti:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické)

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné
 - pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- Komunikativní kompetence

Žáci získávají schopnosti:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Matematická a finanční gramotnost

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
 - vedli daňovou evidenci
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
 - prováděli účetní uzávěrku
 - sestavovali účetní závěrku
 - orientovali se v soustavě daní
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu účetnictví jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- soužití v multikulturní společnosti
- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků
- politika, politické systémy, globalizace

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Vymezení účetnictví a daňové evidence	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období • odvodí důležitost účetních dokladů, uvede jejich náležitosti 	<ul style="list-style-type: none"> - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy

II. Základy účtování – rozvaha, účet, podvojnost, souvztažnost	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v členění majetku podniku, definuje pojmy aktiva a pasiva • účtuje na rozvahových účtech, orientuje se v pojmech podvojnost a souvztažnost 	<ul style="list-style-type: none"> - členění majetku - zdroje financování majetku - určování majetku a zdrojů krytí - oceňování v účetnictví - rozvaha, rozvahové pojmy - aktiva, pasiva, bilanční rovnice

	<ul style="list-style-type: none"> - sestavení rozvahy - účet, jeho podstata - rozpis rozvahy do účtů - účtová osnova, účtový rozvrh - změny na rozvahových účtech - podvojnost a souvztažnost v účetnictví - výsledkové účty - závěrkové účty
--	--

III. Peněžní prostředky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů, vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady, vede pokladní knihu, účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách 	<ul style="list-style-type: none"> - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty
IV. Pohledávky a závazky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

V. Náklady a výnosy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele - účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů

VI. Zásoby	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá pořizovací cenu materiálu • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek 	<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob

VII. Dlouhodobý majetek	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku

2. ročník

I. Daňová soustava	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH • vymezí náležitosti daňových dokladů • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání

II. Daňová evidence	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika daňové evidence - rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím - předmět daňové evidence, osoby vedoucí daňovou evidenci - knihy používané pro vedení daňové evidence - příjmy a výdaje - dlouhodobý majetek a zásoby - evidence pohledávek a závazků

III. Uzavření daňové evidence a účetnictví	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje knihy používané obvykle k vedení účetní evidence • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh • osob vedoucích daňovou evidenci • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	<ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období

IV. Kapitálové účty	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	<ul style="list-style-type: none"> - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty

V. Souhrnné opakování	
výsledky vzdělávání	učivo
	- shrnutí učiva, kontrolní přezkoušení, příprava k maturitní zkoušce

6.8.3. Praktická cvičení z účetnictví

Týdenní hodinová dotace:

2. ročník

2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Předmět Praktická cvičení z účetnictví bezprostředně navazuje na předmět Účetnictví a daně. Má za úkol rozšířit získané teoretické znalosti o praktické dovednosti a to na konkrétních příkladech. Tyto dovednosti žáci využijí též při písemné práci praktické maturitní zkoušky.

Charakteristika učiva

Předmět je vyučován ve druhém ročníku a je zaměřen na práci s účetními doklady praktické provádění inventarizací a praktické účtování ve všech účtových třídách, účtování o zásobách, skladové evidenci, dlouhodobém majetku, finančních účtech, pohledávkách a závazcích z obchodního styku. Dále je zařazena mzdová agenda a evidence, problematika zdrojů financování, nákladů a výnosů a hospodářského výsledku a daňové evidence.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (zejména praktických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- porozumění potřebným metodám, nástrojům a pracovním postupům, možnosti jejich aplikace do reálných podmínek
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovedností žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků, hledání různých řešení úkolů
- zodpovědnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- vytváření odpovědného přístupu k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- rozvoji duševních schopností a dovedností žáků
- utváření nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování

- přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování, jednání, a chování
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly

Pojetí výuky

Ve výuce se klade důraz nejen na praktické zvládnutí dané problematiky, což absolventům umožní nejen studium na vysoké nebo vyšší odborné škole, ale i fundovaný pohled na účetní systém podniku v návaznosti na správu sítí a údržbu účetních systémů firmy.

Žáci jsou vedeni k vyhledávání aktuálních informací (internet, odborné časopisy) a jejich aplikaci při řešení úkolů. Zjištěné výsledky se žáci učí posuzovat z hlediska jejich využití při řízení podniku. Žáci si pěstují návyk soustavné kontroly a schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce.

Způsoby hodnocení

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu je brán zřetel na přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Účetnictví jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni:

- vytvořit a dále rozvíjet dovednosti potřebné k osvojení učiva
- používat osvojené dovednosti i v jiných oblastech
- osvojit si základní účetní dovednosti
- systematicky vyhledávat, třídít a ukládat informace a využívat je v procesu učení a
- v praktickém životě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci během výuky získávají:

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znalosti o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a schopnost srovnávat je se svými předpoklady, schopnost být připraveni přizpůsobit se změnám pracovním podmínkám
- schopnosti získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- dovednosti pro vhodnou komunikaci s potenciálními zaměstnavateli
- znalosti práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojení si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Personální a sociální kompetence

Žáci se pod vedením učitele získávají tyto schopnosti:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku

- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli:
 - pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
 - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu
 - pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků digitálních technologií.

Kompetence k řešení problémů

Žáci získávají schopnosti:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné
- pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

Žáci získávají schopnosti:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Matematická a finanční gramotnost

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku

evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- prováděli účetní uzávěrku
- sestavovali účetní závěrku
- orientovali se v soustavě daní
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu účetnictví jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- soužití v multikulturní společnosti
- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků
- politika, politické systémy, globalizace

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Vedení daňové evidence	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob	<ul style="list-style-type: none">- určování příjmů- daňové a nedaňové příjmy

vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	- určování výdajů - daňové a nedaňové výdaje - deník příjmů a výdajů - evidence pohledávek a závazků - evidence majetku
II. Účtování účetních případů - peníze	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • účtuje na základě bankovního výpisu, účtuje o ceninách	- účtování na pokladně - účtování na bankovních účtech, peněz na cestě - účtování cenin

III. Účtování účetních případů - zásoby	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží	- účtování materiálu, zboží - účtování zásob vlastní výroby

IV. Účtování účetních případů – dlouhodobý majetek	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	- účtování pořízení dlouhodobého majetku, zařazení dlouhodobého majetku do firemního majetku - výpočet odpisů, opravek a zůstatkové ceny - účtování odpisů dlouhodobého majetku - účtování vyřazení dlouhodobého majetku

V. Účtování pohledávek a závazků	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnamy • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu 	<ul style="list-style-type: none"> - zúčtování s dodavateli a odběrateli - zúčtování se zaměstnanci

VI. Plnění povinností vůči orgánům státní správy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - výpočet daňové povinnosti k dani z příjmu fyzických osob - zaúčtování daňové povinnosti - výpočet daňové povinnosti k dani z příjmu právnických osob - výpočet záloh na daň silniční

VII. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede povinnosti podnikatele - osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vymezí základní pojmy - hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

<ul style="list-style-type: none"> vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 	
---	--

VIII. Účtování nákladů a výnosů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů 	<ul style="list-style-type: none"> náklady ve finančním účetnictví výnosy ve finančním účetnictví uzávěrka nákladových a výnosových účtů

IX. Účtování na kapitálových účtech	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech účtuje o rezervách účtuje další dlouhodobé závazky účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 	<ul style="list-style-type: none"> základní kapitál v obchodních společnostech rozdělení zisku, úhrada ztráty individuální podnikatel rezervy, další dlouhodobé závazky

X. Účtování závěrkových operací	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je uzavře rozvahové a výsledkové účty transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát schematicky sestaví rozvahu otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	<ul style="list-style-type: none"> inventarizace majetku a závazků uzavření rozvahových a výsledkových účtů výsledek hospodaření základ daně z příjmu konečná rozvaha zásada bilanční kontinuity

XI. Souborné opakování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák:	- shrnutí učiva, kontrolní přezkoušení, příprava k maturitní zkoušce

6.8.4. Marketing a management

Týdenní hodinová dotace:

1. ročník	2. ročník
2	2

Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Předmět marketing a management tvoří spolu s ekonomikou a účetnictvím ucelený soubor předmětů podnikatelského zaměření. Cílem předmětu je seznámit žáky s úlohou marketingu a managementu, naučit je zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicích činností, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a co je náplní jednotlivých manažerských funkcí.

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Výuka předmětu úzce souvisí i s dalšími předměty zejména s psychologií a občanskou naukou.

Vzdělávání v předmětu management směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali vysvětlit podstatu managementu a jeho postavení v systému ekonomických
- a sociálních věd
- orientovali se ve struktuře podniku a jednotlivých úrovní řízení
- věděli, jaké požadavky jsou kladeny na osobnost manažera a znali zásady a specifika jeho práce
- dovedli vysvětlit význam jednotlivých manažerských funkcí
- dovedli objasnit zásady dobré komunikace a motivace a prakticky je uplatňovali

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na rozvíjení schopností absolventa pracovat na středním článku řízení nebo jako vedoucí (majitel) malé firmy. Učivo se rozděluje na tyto tematické celky:

- význam a vývoj managementu
- podnikový management
- jednotlivé manažerské funkce

Důraz je kladen na oblast personálního managementu zejména komunikaci, motivaci, osobnost manažera, řízení lidských zdrojů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- porozumění potřebným metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a k rozvíjení dovedností jejich aplikace
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, řízené diskuze, simulace modelových situací, které se žáci snaží řešit. Výklad je doplňován aktuálními informacemi z odborného tisku a internetu.

Způsoby hodnocení

Žáci jsou hodnoceni na základě souhrnných písemných prací, posuzování ústního projevu, písemných testů a samostatných domácích prací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Marketing a management jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru studia a oborech příbuzných
- vytvořili si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- znali a hájili práva všech účastníků pracovně právních vztahů

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností

- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí (pedagogů, spolužáků)
- přijímat rady a kritiky a efektivně je využívat k vlastnímu rozvoji
- využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých dovedností a vědomostí, dále se vzdělávat a pečovat o své fyzické i duševní zdraví

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli diskutovat, přijímat a respektovat odlišné názory
- dokázali formulovat a vyjadřovat své myšlenky srozumitelně a přehledně
- vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevu mluveném i psaném

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní

Odborné kompetence

Výuka je vedena k tomu, aby žáci:

zvládali provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu marketing a management jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků
- základní rysy 20. století
- politika, politické systémy, globalizace

- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje)
- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Základní pojmy v managementu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatu a vývoj managementu • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci 	<ul style="list-style-type: none"> - plánování - organizování - rozhodování - komunikace, motivace a vedení lidí - kontrola
II. Vývoj managementu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatu a vývoj managementu 	<ul style="list-style-type: none"> - 1. etapa vývoje managementu - 2. etapa - 3. etapa - 4. etapa
III. Manažerská funkce - rozhodování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci • popíše proces rozhodování v MNG 	<ul style="list-style-type: none"> - rozhodování a princip volby - rozhodovací proces a jeho etapy - typy rozhodovacích problémů - riziko a nejistota v rozhodování - metody pro podporu rozhodování - rozhodování individuální a skupinové

IV. Manažerská funkce - plánování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci orientuje se v základních plánovacích kategoriích	<ul style="list-style-type: none"> - význam plánování - základní plánovací kategorie - řízení podle cílů - analýza SWOT - portfoliová analýza

V. Manažerská funkce - organizování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · porovná úroveň řízení a jejich úlohu popíše organizační strukturu podniku	<ul style="list-style-type: none"> - význam organizování - základní prvky organizační struktury - plochá a strmá organizační struktura - dělba pravomocí, centralizace a decentralizace - organizační struktury a jejich vytváření

VI. Manažerská funkce – řízení lidských zdrojů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci orientuje se v základních otázkách personální činnosti podniku	<ul style="list-style-type: none"> - plánování potřeby lidských zdrojů - získávání a výběr nových zaměstnanců - hodnocení pracovníků a jejich výkonů - odměňování - systémy vzdělávání - pracovní podmínky a sociální péče

VII. Manažerská funkce – vedení a motivace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci · posoudí základní styly vedení a nástroje motivace 	<ul style="list-style-type: none"> - význam motivace - hlavní motivační teorie - nástroje motivování - styly řídicí práce, styl řízení v praxi - komunikace

VIII. Manažerská funkce - kontrolování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku 	<ul style="list-style-type: none"> význam kontrolování fáze kontrolního procesu druhy kontrolních procesů funkce kontroly klasifikace kontroly podle úrovně řízení vývojové tendence kontroly

2. ročník

I. Podstata a význam marketingu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše podstatu a význam marketingu 	<ul style="list-style-type: none"> podstata marketingu marketingový informační systém marketingový výzkum chování zákazníka marketingový mix - produkt, cena, marketingové komunikace (propagace) distribuce

II. Marketingové prostředí	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše vlivy ovlivňující marketingové prostředí 	<ul style="list-style-type: none"> vlivy vnitřní, funkce marketingového oddělení vlivy vnější mikroprostředí makroprostředí

III. Marketingový systém řízení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam marketingového výzkumu orientuje se v základech SWOT a portfolio- analýzy 	<ul style="list-style-type: none"> marketingový výzkum, marketingový informační systém fáze marketingového výzkumu marketingový systém řízení

	<ul style="list-style-type: none"> - fáze marketingového systému řízení - SWOT analýzy - portfoliová analýza
--	---

IV. Analýza chování kupujících	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · chápe vztah prodeje a marketingu posoudí odlišnosti v chování jednotlivých skupin kupujících 	<ul style="list-style-type: none"> - proces nákupního rozhodování - fáze procesu rozhodování - typy nákupního chování - vlivy působící na chování kupujícího - chování domácností - chování organizací

V. Trh a jeho segmentace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · posoudí nutnost segmentace trhu 	<ul style="list-style-type: none"> - trh a jeho členění - segmentace trhu - tržní zacílení a tržní umístění

VI. Prvky marketingového mixu - výrobek	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace · v průběhu životního cyklu produktu rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem výrobek - výrobní sortiment, obal výrobku - značka, služby spojené s výrobkem - vývoj nového výrobku - životní cyklus výrobku - odchylky v životním cyklu výrobku

VII. Prvky marketingového mixu - cena	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> · na příkladech aplikuje poznatky o 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem cena - cíle podniku při stanovení ceny

<p>nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky 	<ul style="list-style-type: none"> - metody stanovení ceny - strategie stanovení ceny - změna ceny, poskytování slev
---	---

VIII. Prvky marketingového mixu - distribuce	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu • porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek • vysvětlí význam velkoobchodní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem distribuce - distribuční cesty - přímé distribuční cesty - nepřímé distribuční cesty - velkoobchod, maloobchod

IX. Prvky marketingového mixu - propagace	
výsledky vzdělávání	učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápe vztah prodeje a marketingu • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem propagace - model AIDA - formy propagace - reklama - podpora prodeje

vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku	<ul style="list-style-type: none"> - publicita - přímý marketing - osobní prodej
X. Souborné opakování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> - shrnutí učiva, kontrolní přezkoušení, příprava k maturitní zkoušce

7. Metodičtí specialisté a koordinátoři

7.1. Výchovný poradce školy

Zajišťuje výchovné poradenství na škole. Je jmenován ředitelem školy na základě získání kvalifikace pro výkon této funkce. Výchovný poradce má stanovenou náplň, která obsahuje výchovné činnosti, sledování a hodnocení vývoje žáků, konzultační činnosti, informační činnosti, kontakt s třídními učiteli, rodiči, pedagogicko – psychologickou poradnou a ostatními výchovnými institucemi.

7.2. Metodik prevence – protidrogový koordinátor

Je jmenován do funkce na základě absolvování kurzu metodika protidrogové prevence podle osnovy MŠMT. Vypracovává minimální preventivní program školy, který obsahuje strategii prevence zneužívání návykových látek a strategii prevence sociálně patologických jevů. Základním principem prevence je výchova dětí a mládeže ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoji osobnosti. Ve své práci metodik prevence spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcem, třídními učiteli a vyučujícími.

7.3. Metodik ICT

Zpracovává ICT plán školy, řídí se metodickými pokyny MŠMT a stanovujícími standardy ICT služeb ve škole. Podílí se na aktualizaci www stránek školy, zavádění výukových programů, využití internetu a vybavení školy prezentační technikou.

7.4. Metodické komise školy

Zastávají funkci metodického a poradního orgánu ředitele školy. Komisi svolává její předseda. Úkolem komise je podílet se na rozvoji výchovně vzdělávacího procesu a vzdělávacích programů oboru vzdělání.

Náplň komise:

- rozpracování osnov a vzdělávacích programů na podmínky školy
- tvorba témat, otázek pro maturitní a závěrečné zkoušky, testů pro zjištění úrovně znalostí žáků
- předkládá návrhy na doplnění učebních pomůcek, modernizaci učeben a provozů
- podílí se na vypracování vzdělávacích projektů a grantů
- připravuje a organizuje soutěže žáků
- podílí se na prezentaci oboru na veřejnosti
- spolupracuje při tvorbě školního řádu a dalších vnitřních dokumentů školy.

7.5. Výchovná komise školy

Výchovná komise školy řeší závažné porušení žáků proti školnímu řádu. Komisi svolává výchovný poradce školy a součinnosti s třídním učitelem a dalšími zainteresovanými pedagogy. K jednání je pozván žák, pokud je nezletilý i jeho zákonný zástupce. Komise navrhuje řediteli školy udělení výchovných opatření jako je důtka ředitele školy, podklady pro podmíněčné vyloučení ze školy. Komise může též projednat příkladné činy žáků a navrhnout jejich ocenění.

8. Spolupráce se sociálními partnery

8.1. Oblasti spolupráce

Vzhledem ke všeobecnému požadavku na školu zajišťovat vysokou kvalitu odborných kompetencí absolventů, je nutná spolupráce s odbornými firmami a podnikateli v regionu. U vybraných firem žáci absolvují částečně odbornou praxi. Podle možností jsou pro žáky zajišťována odborná školení odborníky z praxe a exkurze ve výrobních provozech.

8.2. Hlavní partneři školy

8.2.1. Hlavní partneři školy v oblasti technického zajištění výuky:

Firmy zajišťující odborná školení pro žáky i učitele.

Firmy zajišťující odbornou praxi pro žáky 1. Ročníků.

Výrobní firmy, u kterých jsou pořádány exkurze pro žáky.

Spolupráce s firmami při zabezpečení odborné praxe je realizována na základě uzavíraných smluv o spolupráci. Součástí smlouvy je časové rozvržení praxe žáků, stanovení odpovědných pracovníků, kteří budou o žáky pečovat. Žáci se seznamují s reálným pracovním prostředím, dalšími typy vybavení a uspořádání pracovišť. V řadě případů nacházejí žáci po absolvování školy u těchto firem zaměstnání.

Škola je členem Hospodářské komory.

8.2.2. Spolupráce s rodiči

Škola úzce spolupracuje s rodiči žáků. Pravidelně 2x ročně jsou organizovány společné třídní schůzky. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím školního informačního systému. Komunikace mezi rodiči a učiteli je možná také elektronicky e-maily nebo telefonem. Pro rodiče, zájemce o studium i širokou veřejnost jsou několikrát ročně pořádány dny otevřených dveří.

8.2.3. Spolupráce s místními a regionálními institucemi

Škola úzce spolupracuje především s MÚ Strakonice a dalšími strakonickými institucemi. Žáci školy se podílí na spolupráci při zajišťování společenských a kulturních akcí. Město podporuje pořádání význačných školních akcí a soutěží.

8.2.4. Školská rada

Školská rada byla zřízena ustanovením Rady Jihočeského kraje. Školská rada je šestičlenná.

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a má podle zákona tyto hlavní úkoly:

- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- schvaluje školní řád, navrhuje jeho změny
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům státní správy

8.2.5. Spolupráce se základními školami

Škola spolupracuje se základními školami v regionu. Pro žáky ZŠ pořádá informativní schůzky pro seznámení se vzdělávací nabídkou. Žáci ZŠ mohou navštěvovat technické kroužky pořádané školou.

8.2.6. Spolupráce s úřady práce

Škola úzce spolupracuje s úřadem práce Strakonice a Písek. Hlavní oblasti spolupráce:

- besedy k prvnímu nástupu do zaměstnání
- prezentace školy na burzách pracovních příležitostí
- seznamování s aktuální situací na trhu práce, požadavky zaměstnavatelů, uplatnitelností absolventů jednotlivých oborů

8.2.7. Spolupráce v prevenci sociálně patologických jevů

Vychází z „Preventivní školní strategie“, která se aktualizuje pro jednotlivé školní roky. Škola spolupracuje s organizacemi a institucemi, které zajišťují organizování besed, preventivních programů a adaptačních kurzů pro první ročníky.

8.2.8. Spolupráce s hospodářskou komorou

Škola je členem hospodářské komory, která ji pravidelně informuje o aktuální situaci v podnikatelské sféře v regionu, zejména v řemeslné oblasti. Škola se snaží při výuce přihlížet trendům a požadavkům trhu práce a živnostenského řemeslného podnikání.

Komora se podílí na propagaci školy a náboru žáků, zejména do těch oborů, kde je dlouhodobě vykazován nedostatek kvalifikovaných odborníků. Dále komora škole nabízí účast na odborných přednáškách a školeních, které pořádá pro podnikatelskou sféru.

8.2.9. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a pedagogicko-psychologickými poradnami diagnostikování specifických poruch učení a při řešení způsobů výuky těchto žáků.

8.2.10. Spolupráce s policií ČR

S policií ČR škola spolupracuje v zájmu informování žáků o rizikových činnostech a prevence kriminality. Spolupráce je realizována organizováním besed na téma nebezpečí užívání drog, trestní postihy, kriminalita mládeže a v oblasti silničního provozu chování řidičů, rozbor hlavních příčin nehodovosti.