



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ŘEMESEL A SLUŽEB
STRAKONICE

Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a
Střední odborná škola řemesel a služeb Strakonice,
Zvolenská 934

Název dokumentu:

Školní vzdělávací program pro domovy mládeže –
Plánkova 1132 Strakonice, Zvolenská 37 Strakonice

Identifikační údaje

Název zařízení:

Domov mládeže při VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice, Zvolenská 934

Adresa: Zvolenská 934, Strakonice, 38601

Zřizovatel: Jihočeský kraj

IČ a DIČ organizace: 72549581 a CZ 72549581

Ředitel školy: Ing. Miloslav Pileček

Telefon: 383 411 611

E-mail: pilecek@ssst.cz

Zástupce ředitele pro domovy mládeže: Mgr. Klára Dunovská

Telefon: 777 175 660

E-mail: dunovskak@ssst.cz

Webové stránky: www.ssst.cz

Adresa domova mládeže při SOŠ: Zvolenská 37, Strakonice, 38601

Kapacita domova mládeže: 95 žáků

Adresa domova mládeže při SPŠ: Plánkova 1132, Strakonice, 38601

Kapacita domova mládeže: 136 žáků

Obsah

1	Úvod	5
2	Charakteristika domova mládeže a školní jídelny	5
2.1	Ubytování a vybavení	5
2.2	Výchovně vzdělávací prostředí	6
2.3	Školní jídelna	6
2.4	Spolupráce	6
3	Organizace domova mládeže	6
3.1	Řízení domova mládeže	6
3.2	Výchovné skupiny	7
3.3	Provoz domova mládeže	7
3.4	Spolupráce	7
3.5	Vnitřní předpisy	7
4	Charakteristika vzdělávání v domově mládeže	7
5	Cíle vzdělávání v domově mládeže	8
5.1	Hlavní cíle vzdělávání:	9
6	Formy a obsah vzdělávání v domově mládeže	9
6.1	Formy vzdělávání	9
6.2	Obsah vzdělávání	10
7	Podmínky průběhu vzdělávání	11
8	Organizace dne v domově mládeže	11
8.1	Základní struktura dne	11
8.2	Studijní doba	12
8.3	Osobní volno a zájmové aktivity	12
8.4	Flexibilita režimu	12
9	Časový plán vzdělávání v domově mládeže	12
9.1	Dlouhodobé plánování	13
9.2	Krátkodobé plánování	13
9.3	Pravidelnost a kontinuita činností	13
9.4	Flexibilita plánování	13
10	Materiální podmínky vzdělávání v domově mládeže	14
10.1	Ubytovací prostory	14
10.2	Studijní a společenské prostory	14

10.3	Vybavení pro volnočasové aktivity	14
10.4	Technické a materiální vybavení	14
10.5	Údržba a rozvoj	15
11	Personální podmínky domova mládeže.....	15
11.1	Pedagogičtí pracovníci	15
11.2	Nepedagogičtí pracovníci.....	15
11.3	Organizace práce	16
11.4	Spolupráce	16
11.5	Profesní rozvoj	16
12	Ekonomické podmínky vzdělávání v domově mládeže	16
12.1	Zdroje financování	16
12.2	Využití finančních prostředků	16
12.3	Úplata za ubytování.....	17
12.4	Hospodaření a rozvoj	17
13	Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny a požární prevence	17
13.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	17
13.2	Hygienické podmínky	17
13.3	Požární prevence	18
13.4	Prevence rizikového chování	18
13.5	Postup při mimořádných situacích	19
14	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP).....	19
14.1	Zajištění BOZP.....	19
14.2	Povinnosti zaměstnanců	19
14.3	Ochrana zdraví žáků	19
14.4	Evidence a řešení úrazů	19
15	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní.....	20
15.1	Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	20
15.2	Žáci nadaní a mimořádně nadaní	20
15.3	Spolupráce a podpora	21
16	Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže.....	21
16.1	Podávání přihlášek	21
16.2	Kritéria pro přijetí.....	21
16.3	Rozhodnutí o přijetí.....	22

16.4	Nástup k ubytování.....	22
16.5	Ukončení ubytování	22
17	Časový plán vzdělávání v domově mládeže.....	22
17.1	Dlouhodobé plánování	22
17.2	Střednědobé plánování	22
17.3	Krátkodobé plánování	23
17.4	Pravidelnost a organizace činností	23
18	Evaluace (hodnocení činnosti domova mládeže).....	23
18.1	Oblasti evaluace	23
18.2	Formy a nástroje evaluace.....	23
18.3	Využití výsledků evaluace	24
18.4	Časové rozvržení evaluace	24
19	Ochrana osobních údajů (GDPR).....	24
19.1	Zásady zpracování osobních údajů.....	25
19.2	Účel zpracování údajů.....	25
19.3	Zabezpečení údajů.....	25
19.4	Práva subjektů údajů	25
20	Zveřejnění školního vzdělávacího programu	25
21	Závěrečná ustanovení	26

1. Úvod

Školní vzdělávací program domova mládeže je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní vzdělávací program domova mládeže je základním pedagogickým dokumentem, který vymezuje cíle, obsah, formy a podmínky výchovně vzdělávací činnosti poskytované žákům ubytovaným v domově mládeže.

Tento program vychází z platných právních předpisů a reflektuje specifika výchovy mimo vyučování. Navazuje na vzdělávací činnost škol, jejichž žáci jsou v domově mládeže ubytováni, zejména Střední průmyslové školy a Střední odborné školy.

Hlavním posláním domova mládeže je vytvářet podmínky pro harmonický rozvoj osobnosti žáků, podporovat jejich samostatnost, odpovědnost a schopnost smysluplně využívat volný čas. Důraz je kladen na vytváření pozitivního sociálního klimatu, rozvoj mezilidských vztahů a podporu zdravého životního stylu.

Školní vzdělávací program je otevřeným dokumentem, který je průběžně vyhodnocován a aktualizován v návaznosti na potřeby žáků, změny podmínek a zkušenosti z praxe.

2. Charakteristika domova mládeže a školní jídelny

Domov mládeže vykonává činnost v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., zejména § 2 až 4, které vymezují účel, organizaci a podmínky poskytovaných služeb.

Domov mládeže je školské zařízení poskytující žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost a podmínky pro přípravu na vyučování v době mimo školní vyučování. Je určen především žákům Střední průmyslové školy a Střední odborné školy, ale poskytujeme ubytování i žákům ostatních středních škol.

Domov mládeže je organizačně členěn do dvou budov, ve kterých jsou ubytováni žáci podle typu školy. Toto uspořádání umožňuje lépe zohledňovat jejich studijní potřeby, režim dne i specifika výchovně vzdělávací činnosti.

2.1 Ubytovaní a vybavení

Žáci jsou ubytováni v pokojích, které splňují hygienické a bezpečnostní požadavky. K dispozici mají odpovídající zázemí pro:

- odpočinek a relaxaci,
- přípravu na vyučování,
- trávení volného času.

Součástí domova mládeže jsou studovny, společenské místnosti a další prostory určené pro výchovně vzdělávací činnost a volnočasové aktivity.

2.2 Výchovně vzdělávací prostředí

Domov mládeže vytváří podnětné a bezpečné prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj žáků, jejich samostatnost a odpovědnost. Výchovně vzdělávací činnost probíhá v souladu se stanovenými cíli a respektuje individuální potřeby žáků.

Specifika žáků Střední průmyslové školy a Střední odborní školy jsou zohledňována zejména v oblasti organizace dne, studijní podpory a nabídky volnočasových aktivit.

2.3 Školní jídelna

Součástí zázemí pro žáky je školní jídelna, která zajišťuje stravování ubytovaných žáků. Stravování probíhá v souladu s platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Žákům je poskytována pravidelná strava v průběhu dne, přičemž je dbáno na pestrost jídelníčku a dodržování hygienických předpisů.

Školní jídelna přispívá k vytváření správných stravovacích návyků a podporuje zdravý životní styl žáků.

2.4 Spolupráce

Domov mládeže úzce spolupracuje se školami, zákonnými zástupci žáků a dalšími institucemi. Tato spolupráce přispívá k efektivnímu působení na žáky a k řešení jejich studijních i osobních potřeb.

3. Organizace domova mládeže

Domov mládeže je školské zařízení, které zajišťuje ubytování žáků, výchovně vzdělávací činnost a související služby v době mimo školní vyučování. Organizace domova mládeže je nastavena tak, aby vytvářela podmínky pro bezpečný pobyt žáků, jejich osobnostní rozvoj a přípravu na vyučování.

Domov mládeže je organizačně členěn do dvou budov, ve kterých jsou ubytováni především žáci SPŠ a SOŠ. Toto členění umožňuje přizpůsobit výchovně vzdělávací činnost specifickým jednotlivých skupin žáků.

3.1 Řízení domova mládeže

Činnost domova mládeže je řízena ředitelem školy. Za každodenní provoz a organizaci výchovně vzdělávací činnosti odpovídá zástupce ředitele pro domovy mládeže.

Zástupce ředitele pro domovy mládeže:

- koordinuje práci pedagogických pracovníků
- zajišťuje organizaci provozu
- odpovídá za kvalitu výchovně vzdělávací činnosti
- spolupracuje s vedením školy a dalšími partnery

3.2 Výchovné skupiny

Žáci jsou v domově mládeže rozděleni do výchovných skupin. Každá skupina je vedena vychovatelem, který:

- zajišťuje výchovně vzdělávací činnost
- sleduje docházku a chování žáků
- poskytuje individuální podporu
- spolupracuje s rodiči a školou

3.3 Provoz domova mládeže

Provoz domova mládeže je organizován v souladu se školním rokem. Ubytování je poskytováno zpravidla ve dnech školního vyučování.

Denní režim je stanoven tak, aby umožňoval:

- pravidelnou přípravu na vyučování
- účast na zájmových a volnočasových aktivitách
- dostatek odpočinku a regenerace

3.4 Spolupráce

Domov mládeže spolupracuje zejména s:

- pedagogy SPŠ a SOŠ
- zákonnými zástupci žáků
- školskými poradenskými zařízeními
- dalšími institucemi

3.5 Vnitřní předpisy

Činnost domova mládeže se řídí vnitřními předpisy, zejména:

- vnitřním řádem domova mládeže
- provozním řádem
- dalšími organizačními směrnicemi

Žáci jsou s těmito předpisy prokazatelně seznamováni a jsou povinni je dodržovat.

4. Charakteristika vzdělávání v domově mládeže

Vzdělávání v domově mládeže navazuje na cíle vzdělávání stanovené v § 2 zákona č. 561/2004 Sb. a je realizováno v rámci zájmového vzdělávání dle vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Vzdělávání v domově mládeže představuje specifickou formu výchovně vzdělávací činnosti, která navazuje na školní vzdělávání žáků a doplňuje jej v oblasti osobnostního, sociálního a hodnotového rozvoje. Probíhá mimo přímé vyučování a je realizováno ve volném čase žáků.

Hlavním posláním domova mládeže je vytvářet podmínky pro harmonický rozvoj osobnosti žáků, podporovat jejich samostatnost, odpovědnost a schopnost smysluplně využívat volný čas. Důraz je kladen na rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, utváření pozitivních mezilidských vztahů a posilování zdravého životního stylu.

Vzdělávání v domově mládeže je založeno na zásadách dobrovolnosti, individuálního přístupu a respektu k potřebám a zájmům jednotlivých žáků. Vychovatelé vytvářejí podnětné a bezpečné prostředí, ve kterém jsou žáci vedeni k aktivnímu zapojení do nabízených činností a k vlastní iniciativě.

Obsah výchovně vzdělávací činnosti zahrnuje zejména:

- přípravu na vyučování
- zájmové a volnočasové aktivity
- výchovu k hodnotám
- prevenci rizikového chování
- podporu zdravého životního styl

Činnosti jsou realizovány formou pravidelných, příležitostných a spontánních aktivit, a to individuálně i ve skupinách. Vychovatelé uplatňují různé metody práce, které podporují aktivitu žáků, jejich tvořivost a samostatné rozhodování.

Významnou součástí vzdělávání v domově mládeže je také vytváření pozitivního sociálního klimatu, které je založeno na vzájemném respektu, toleranci a spolupráci mezi žáky i pedagogy.

Specifika jednotlivých budov domova mládeže

Domov mládeže je organizačně členěn do dvou budov, ve kterých jsou ubytováni žáci SPŠ a SOŠ. V případě volné kapacity jsou ubytováni i žáci Gymnázia a Euroškoly. Výchovně vzdělávací činnost v jednotlivých budovách zohledňuje specifika těchto skupin žáků.

V budově SPŠ je kladen větší důraz na podporu studijní přípravy, samostatnosti a systematičnosti vzhledem k náročnosti studijních oborů.

V budově SOŠ je větší pozornost věnována praktickému zaměření žáků, motivaci k učení, pracovním návykům a podpoře sociálních dovedností.

5. Cíle vzdělávání v domově mládeže

Cíle vzdělávání vycházejí z § 2 zákona č. 561/2004 Sb. a směřují k rozvoji osobnosti žáka, jeho samostatnosti, odpovědnosti a schopnosti aktivně trávit volný čas.

Cílem vzdělávání v domově mládeže je navazovat na školní vzdělávání žáků a doplňovat jej o systematické působení v oblasti osobnostního, sociálního a hodnotového rozvoje. Výchovně vzdělávací činnost směřuje k utváření klíčových kompetencí důležitých pro život, další vzdělávání i uplatnění v praxi.

Vzhledem k tomu, že v domově mládeže jsou ubytováni žáci z různých středních škol, jsou cíle vzdělávání naplňovány s ohledem na specifika těchto skupin.

5.1 Hlavní cíle vzdělávání:

- rozvoj osobnosti žáka – podpora samostatnosti, odpovědnosti, sebedůvěry a schopnosti sebereflexe
- rozvoj sociálních a komunikačních dovedností – schopnost spolupracovat, respektovat druhé, řešit konflikty a vytvářet pozitivní mezilidské vztahy
- podpora přípravy na vyučování – vytváření studijních návyků, systematičnosti a zodpovědného přístupu ke vzdělávání
- vedení ke smysluplnému využívání volného času – rozvoj zájmů, talentu a tvořivosti žáků
- výchova ke zdravému životnímu stylu a prevence rizikového chování
- rozvoj občanských a pracovních kompetencí

Specifika cílů podle typu školy:

V budově SPŠ je důraz kladen zejména na:

- podporu systematické a efektivní přípravy na vyučování
- rozvoj analytického myšlení, samostatnosti a odpovědnosti za studijní výsledky
- vytváření pracovních návyků vedoucích k úspěšnému zvládnutí náročnějšího studia
- podporu dlouhodobé motivace ke vzdělávání

V budově SOŠ je větší důraz kladen na:

- posilování motivace k učení a dokončení studia
- rozvoj praktických dovedností a pracovních návyků
- vedení k odpovědnému přístupu k práci a plnění povinností
- rozvoj sociálních kompetencí, spolupráce a respektování pravidel

Cíle vzdělávání jsou naplňovány prostřednictvím každodenní výchovně vzdělávací činnosti, individuální práce s žáky i různorodých volnočasových aktivit, které zohledňují jejich potřeby, zájmy a schopnosti.

6. Formy a obsah vzdělávání v domově mládeže

Formy a obsah zájmového vzdělávání jsou realizovány v souladu s § 2 a § 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Výchovně vzdělávací činnost v domově mládeže navazuje na stanovené cíle vzdělávání a je realizována prostřednictvím různorodých forem a obsahově zaměřených činností, které respektují individuální potřeby, schopnosti a zájmy žáků.

Činnost probíhá s ohledem na skutečnost, že v domově mládeže jsou ubytováni žáci z různých středních škol, přičemž jsou zohledňována specifika jejich studijního i osobnostního zaměření.

6.1 Formy vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost je realizována těmito formami:

- pravidelné činnosti – každodenní příprava na vyučování, organizované zájmové aktivity, režimové činnosti
- příležitostné činnosti – kulturní, sportovní a společenské akce, soutěže, besedy, výlety
- spontánní činnosti – individuální aktivity žáků vycházející z jejich aktuálních potřeb a zájmů
- individuální práce se žáky – podpora při řešení osobních, studijních či výchovných problémů
- skupinové činnosti – aktivity zaměřené na spolupráci, komunikaci a vytváření pozitivních vztahů

6.2 Obsah vzdělávání

Obsah výchovně vzdělávací činnosti je zaměřen na:

- přípravu na vyučování – upevňování studijních návyků, pomoc při organizaci učení, vedení k samostatnosti
- zájmové a volnočasové aktivity – rozvoj schopností, dovedností a talentu žáků v různých oblastech
- výchovu k hodnotám – odpovědnost, tolerance, respekt k druhým, dodržování pravidel
- zdravý životní styl – pohybové aktivity, psychohygiena, prevence stresu
- prevenci rizikového chování – vytváření pozitivních postojů a zdravých sociálních vazeb

Specifika podle typu školy

V budově SPŠ je obsah a forma činností zaměřena především na:

- systematickou a klidnou přípravu na vyučování s důrazem na samostatnost
- podporu studijních návyků, koncentrace a dlouhodobé práce
- individuální podporu žáků v náročnějších studijních oborech
- aktivity rozvíjející logické myšlení, technické zájmy a tvořivost

V budově SOŠ je větší důraz kladen na:

- podporu pravidelné přípravy na vyučování a plnění studijních povinností
- motivaci k učení a dokončení studia
- rozvoj praktických dovedností a pracovních návyků
- aktivity zaměřené na spolupráci, komunikaci a posilování sociálních kompetencí

Výchovně vzdělávací činnost je realizována v prostředí založeném na vzájemném respektu, důvěře a podpoře, přičemž je kladen důraz na aktivní zapojení žáků a jejich spolupodílení se na organizaci života v domově mládeže.

7. Podmínky průběhu vzdělávání

Podmínky průběhu vzdělávání jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 74/2005 Sb.

Výchovně vzdělávací činnost v domově mládeže probíhá v návaznosti na vzdělávání ve školách, které ubytovaní žáci navštěvují, a je zaměřena na podporu jejich osobnostního a sociálního rozvoje, přípravu na vyučování a smysluplné využívání volného času.

Domov mládeže vytváří žákům bezpečné, podnětné a esteticky vhodné prostředí, které umožňuje jak individuální přípravu na vyučování, tak realizaci skupinových a zájmových aktivit. Žáci mají k dispozici ubytovací prostory, studovny, společenské místnosti a další prostory určené pro odpočinek, relaxaci i aktivní trávení volného času.

Průběh vzdělávání je organizován s ohledem na psychohygienické potřeby žáků a respektuje jejich věk, individuální zvláštnosti a studijní zaměření. Důraz je kladen na rovnováhu mezi studijní zátěží a odpočinkem.

Součástí každodenního režimu je doba určená k přípravě na vyučování, během níž je žákům poskytována podpora vychovatelů. Ti vytvářejí podmínky pro klidnou a efektivní přípravu, vedou žáky k samostatnosti, zodpovědnosti a systematičnosti.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá formou pravidelných, příležitostných i spontánních aktivit. Je založena na dobrovolnosti, aktivním zapojení žáků a respektu k jejich zájmům. Nabídka aktivit směřuje k rozvoji klíčových kompetencí, zejména kompetencí sociálních, komunikativních a k trávení volného času.

Vychovatelé uplatňují individuální přístup k žákům, podporují pozitivní mezilidské vztahy a vytvářejí klima vzájemné důvěry a respektu. Důležitou součástí je také prevence rizikového chování a podpora zdravého životního stylu.

8. Organizace dne v domově mládeže

Organizace činnosti domova mládeže se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., zejména ustanoveními týkajícími se organizace zájmového vzdělávání a provozu zařízení.

Organizace dne v domově mládeže je stanovena s ohledem na potřeby žáků, jejich studijní povinnosti a zásady psychohygieny. Denní režim vytváří vyvážený prostor pro přípravu na vyučování, odpočinek, zájmové aktivity i osobní volno.

Režim dne je závazný pro všechny ubytované žáky a přispívá k vytváření pravidelných návyků, odpovědnosti a samostatnosti.

8.1 Základní struktura dne

Denní režim zahrnuje zejména tyto části:

- ranní režim – osobní hygiena, úklid pokojů, odchod do školy
- odpolední návrat žáků – osobní volno, odpočinek po vyučování

- zájmové a volnočasové aktivity – organizované i spontánní činnosti
- studijní doba – čas určený k přípravě na vyučování
- večerní režim – osobní hygiena, klidové činnosti, příprava na noční odpočinek
- noční klid – zajištění dostatečného odpočinku žáků

8.2 Studijní doba

Součástí denního režimu je pravidelně vymezena doba pro přípravu na vyučování. V této době mají žáci vytvořeny podmínky pro klidnou a soustředěnou práci.

Vychovatelé poskytují žákům podporu při organizaci učení, pomáhají jim upevňovat studijní návyky a vedou je k samostatnosti a zodpovědnosti.

8.3 Osobní volno a zájmové aktivity

Žáci mají v průběhu dne dostatek prostoru pro individuální volnočasové aktivity, odpočinek a rozvoj svých zájmů. Domov mládeže zároveň nabízí organizované aktivity, které podporují aktivní trávení volného času, rozvoj dovedností a sociálních vztahů.

Specifika podle typu školy

Organizace dne zohledňuje rozdílný charakter studia žáků Střední průmyslová škola a Střední odborná škola.

V budově SPŠ je:

- kladen větší důraz na pravidelnost a dostatečný časový prostor pro studijní přípravu
- podporována samostatná práce a klidné studijní prostředí
- režim dne přizpůsoben vyšší studijní náročnosti

V budově SOŠ je:

- větší důraz na vedení k pravidelnému režimu a plnění povinností
- posilována motivace k přípravě na vyučování
- režim dne více strukturován s ohledem na potřebu vedení a kontroly

8.4 Flexibilita režimu

Denní režim může být přizpůsoben aktuálním potřebám žáků, organizaci školního vyučování, mimořádným akcím nebo individuálním situacím. Při jeho uplatňování je vždy respektována zásada přiměřenosti, individuálního přístupu a podpory zdravého vývoje žáků.

9. Časový plán vzdělávání v domově mládeže

Výchovně vzdělávací činnost v domově mládeže je plánována v souladu se školním rokem a organizací školního vyučování. Je realizována průběžně po celou dobu pobytu žáků v domově mládeže.

Časový plán vychází z ročního plánu činnosti, který je dále konkretizován v měsíčních a týdenních plánech jednotlivých vychovatelů.

9.1 Dlouhodobé plánování

Dlouhodobé plánování zahrnuje:

- stanovení hlavních cílů výchovně vzdělávací činnosti na školní rok
- tematické zaměření jednotlivých období (např. adaptační období, prevence, rozvoj sociálních vztahů)
- plánování významných akcí (kulturní, sportovní, společenské)
- zohlednění organizace školního roku

9.2 Krátkodobé plánování

Krátkodobé plánování navazuje na dlouhodobé cíle a zahrnuje:

- měsíční plány činnosti – konkretizace aktivit a tematických okruhů
- týdenní plány – rozpracování konkrétních činností
- operativní přizpůsobení činností aktuálním potřebám žáků

9.3 Pravidelnost a kontinuita činností

Výchovně vzdělávací činnost je organizována tak, aby byla zajištěna:

- pravidelnost přípravy na vyučování
- návaznost jednotlivých aktivit
- rovnoměrné rozložení činností v průběhu týdne
- vyváženost mezi studijními povinnostmi a volným časem

Specifika podle typu školy

Časový plán vzdělávání zohledňuje potřeby žáků z různých škol.

V budově SPŠ je:

- plánování více přizpůsobeno studijní náročnosti a potřebě delší přípravy na vyučování
- kladen důraz na pravidelnost a systematičnost studijního režimu
- zohledněna období zvýšené studijní zátěže (např. písemné práce, zkoušky)

V budově SOŠ je:

- větší důraz na pravidelnost režimu a plnění povinností
- plánování více strukturováno s cílem podpořit studijní návyky
- činnosti přizpůsobovány aktuální motivaci a potřebám žáků

9.4 Flexibilita plánování

Časový plán vzdělávání je otevřený a umožňuje operativní úpravy v závislosti na aktuálních podmínkách, potřebách žáků, organizaci školního vyučování nebo mimořádných situacích.

10. Materiální podmínky vzdělávání v domově mládeže

Materiální podmínky domova mládeže odpovídají požadavkům zákona č. 561/2004 Sb. a hygienickým normám dle vyhlášky č. 410/2005 Sb.

Domov mládeže vytváří odpovídající materiální a prostorové podmínky pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti, přípravu na vyučování i smysluplné trávení volného času žáků.

Prostory domova mládeže jsou účelně vybaveny s ohledem na potřeby ubytovaných žáků a jsou průběžně udržovány a modernizovány.

10.1 Ubytovací prostory

Žáci jsou ubytováni v pokojích, které splňují hygienické a bezpečnostní požadavky. Pokoje jsou vybaveny základním nábytkem umožňujícím:

- odpočinek a relaxaci
- individuální přípravu na vyučování
- uložení osobních věcí

10.2 Studijní a společenské prostory

Domov mládeže disponuje prostory určenými pro:

- individuální i skupinovou přípravu na vyučování (studovny)
- společenské a volnočasové aktivity
- setkávání žáků a organizované činnosti

Tyto prostory jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem a pomůckami podporujícími výchovně vzdělávací činnost.

10.3 Vybavení pro volnočasové aktivity

Žákům je k dispozici vybavení pro aktivní trávení volného času, zejména:

- sportovní potřeby
- společenské hry
- vybavení pro kulturní a zájmové aktivity

10.4 Technické a materiální vybavení

Domov mládeže je vybaven technickými prostředky, které podporují vzdělávání a komunikaci, např.:

- přístup k internetu
- audiovizuální technika
- studijní materiály a pomůcky

Specifika podle typu školy

Materiální podmínky zohledňují potřeby žáků

V budově SPŠ je kladen důraz zejména na:

- kvalitní podmínky pro studijní přípravu a samostatnou práci
- klidné prostředí pro soustředění
- dostupnost studijních pomůcek

V budově SOŠ je větší důraz kladen na:

- zázemí pro prakticky orientované a volnočasové aktivity
- podporu rozvoje pracovních a sociálních dovedností
- dostupnost vybavení pro aktivní trávení volného času

10.5 Údržba a rozvoj

Materiální podmínky jsou pravidelně kontrolovány a dle možností postupně zkvalitňovány. Domov mládeže usiluje o modernizaci vybavení a vytváření podnětného a esteticky vhodného prostředí pro všechny žáky.

11. Personální podmínky domova mládeže

Pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady stanovené platnými právními předpisy, zejména Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Výchovně vzdělávací činnost v domově mládeže je zajišťována kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady stanovené platnými právními předpisy, zejména Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon a Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci – vychovatelé – zabezpečují výchovně vzdělávací činnost, organizují volnočasové aktivity, podílejí se na vytváření pozitivního sociálního klimatu a poskytují žákům podporu při přípravě na vyučování.

11.1 Pedagogičtí pracovníci

Pedagogický sbor domova mládeže tvoří vychovatelé, kteří:

- splňují odbornou kvalifikaci pro výkon své činnosti
- průběžně se vzdělávají a rozvíjejí své profesní kompetence
- uplatňují individuální přístup k žákům
- spolupracují mezi sebou i s dalšími pedagogickými pracovníky škol

11.2 Nepedagogičtí pracovníci

Na zajištění chodu domova mládeže se podílejí také nepedagogičtí pracovníci, kteří zajišťují zejména:

- provoz a správu budovy
- úklid a údržbu
- další organizační a technické činnosti

11.3 Organizace práce

Personální zajištění je organizováno tak, aby byl po celou dobu pobytu žáků zajištěn pedagogický dohled. Rozvržení služeb vychovatelů odpovídá organizaci dne a potřebám provozu domova mládeže.

11.4 Spolupráce

Pedagogičtí pracovníci domova mládeže spolupracují zejména s:

- pedagogy středních škol
- vedením školy
- zákonnými zástupci žáků
- školskými poradenskými zařízeními

11.5 Profesionální rozvoj

Pedagogičtí pracovníci se průběžně účastní dalšího vzdělávání, které je zaměřeno zejména na:

- moderní metody výchovně vzdělávací práce
- prevenci rizikového chování
- komunikaci a práci se skupinou
- řešení výchovných a sociálních problémů žáků

12. Ekonomické podmínky vzdělávání v domově mládeže

Financování domova mládeže se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., zejména § 160 a souvisejícími předpisy.

Činnost domova mládeže je zajišťována z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a z vlastních příjmů zařízení.

Finanční prostředky jsou využívány účelně a hospodárně k zajištění výchovně vzdělávací činnosti, provozu domova mládeže a ke zlepšování materiálních podmínek pro ubytované žáky.

12.1 Zdroje financování

Domov mládeže hospodaří zejména s těmito zdroji:

- prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání
- příspěvek zřizovatele na provoz zařízení
- úplata za ubytování poskytovaná žáky
- případné další zdroje (např. projekty, dary, sponzorské příspěvky)

12.2 Využití finančních prostředků

Finanční prostředky jsou využívány zejména na:

- zajištění personálních podmínek
- provoz a údržbu budovy

- vybavení domova mládeže (nábytek, studijní a volnočasové pomůcky)
- podporu výchovně vzdělávací činnosti a volnočasových aktivit žáků

12.3 Úplata za ubytování

Výše úplaty za ubytování je stanovena v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy. Úplata je využívána k částečné úhradě nákladů spojených s provozem domova mládeže.

12.4 Hospodaření a rozvoj

Domov mládeže usiluje o průběžné zlepšování materiálních a technických podmínek. Při hospodaření je kladen důraz na efektivní využívání finančních prostředků a postupnou modernizaci vybavení.

13. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny a požární prevence

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajišťována v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., dále s zákonem č. 262/2006 Sb., zákonem č. 133/1985 Sb. a vyhláškou č. 410/2005 Sb.

Domov mládeže vytváří bezpečné, hygienicky nezávadné a podnětné prostředí pro pobyt žáků. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, dodržování hygienických zásad a požární prevence patří k základním povinnostem všech zaměstnanců i žáků.

Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a požární ochrany a jsou vedeni k jejich dodržování.

13.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Bezpečnost žáků je zajišťována zejména:

- dodržováním vnitřního řádu domova mládeže
- dohledem pedagogických pracovníků nad žáky
- organizací činností s ohledem na bezpečnostní zásady
- pravidelnou kontrolou prostor a zařízení
- minimalizací rizik při všech aktivitách

Žáci jsou vedeni k odpovědnému chování, ochraně vlastního zdraví i zdraví ostatních.

13.2 Hygienické podmínky

Domov mládeže zajišťuje hygienicky nezávadné prostředí a podporuje zdravý životní styl žáků:

- pravidelný úklid a údržba prostor
- dodržování hygienických norem a zásad osobní hygieny
- vhodné podmínky pro odpočinek a spánek
- zajištění dostatečného větrání a osvětlení prostor
- podpora zdravých stravovacích návyků

13.3 Požární prevence

V oblasti požární ochrany domov mládeže zajišťuje:

- pravidelné školení žáků i zaměstnanců o požární ochraně
- seznámení s evakuačním plánem a únikovými cestami
- označení a udržování únikových cest a nouzových východů
- pravidelné kontroly hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení
- organizaci cvičných evakuací

13.4 Prevence rizikového chování

Preventivní působení je nedílnou součástí výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže a je zaměřeno na předcházení sociálně patologickým jevům, zejména:

- užívání návykových látek
- šikaně a kyberšikaně
- záškoláctví
- rizikovému chování v oblasti zdraví a mezilidských vztahů

Prevence je realizována prostřednictvím:

- každodenní výchovné práce vychovatelů
- cílených preventivních aktivit
- spolupráce se školou, zákonnými zástupci a odbornými institucemi

Domov mládeže spolupracuje s metodikem prevence školy a využívá Minimální preventivní program školy.

V případě výskytu rizikového chování je postupováno v souladu s vnitřními předpisy zařízení a platnou legislativou.

Specifika podle typu školy

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zohledňují složení žáků SPŠ a ostatních středních škol a SOŠ

V budově SPŠ je důraz kladen především na:

- podporu samostatného a odpovědného chování
- prevenci stresu a přetížení souvisejícího se studiem
- vytváření klidného a bezpečného prostředí

V budově SOŠ je větší důraz kladen na:

- důsledné dodržování pravidel a režimu
- prevenci rizikového chování
- vedení k odpovědnému jednání a bezpečnému chování

13.5 Postup při mimořádných situacích

Domov mládeže má stanoveny postupy pro řešení mimořádných situací (úraz, nemoc, požár apod.). Zaměstnanci jsou pravidelně proškolení a žáci jsou s těmito postupy seznamováni.

14. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

Domov mládeže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy a vytváří podmínky pro bezpečný pobyt žáků i výkon práce zaměstnanců.

Při zajišťování BOZP je postupováno zejména podle Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a souvisejících právních předpisů.

14.1 Zajištění BOZP

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je zabezpečována zejména:

- vytvářením bezpečných pracovních a pobytových podmínek,
- pravidelným školením zaměstnanců v oblasti BOZP
- dodržováním stanovených pracovních postupů a pravidel
- kontrolou technického stavu zařízení a vybavení
- předcházením rizikům a jejich vyhodnocováním

14.2 Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci domova mládeže jsou povinni:

- dodržovat předpisy BOZP a pokyny zaměstnavatele
- dbát na bezpečnost svou i ostatních osob
- účastnit se pravidelných školení
- neprodleně hlásit závady a rizikové situace

14.3 Ochrana zdraví žáků

Součástí BOZP je také zajištění bezpečnosti žáků, zejména:

- dohledem nad žáky při všech činnostech
- organizací aktivit s ohledem na bezpečnost
- prevencí úrazů a rizikového chování
- zajištěním první pomoci a postupů při úrazech.

14.4 Evidence a řešení úrazů

Domov mládeže vede evidenci úrazů žáků i zaměstnanců a zajišťuje:

- jejich řádné zaznamenání
- analýzu příčin vzniku
- přijetí opatření k jejich předcházení

15. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje v souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb.

Domov mládeže vytváří podmínky pro výchovně vzdělávací činnost všech žáků s ohledem na jejich individuální potřeby, schopnosti a možnosti. Zvláštní pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným.

Výchovně vzdělávací činnost je realizována v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání a respektování individuálních odlišností žáků.

15.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují podpůrná opatření.

Domov mládeže těmto žákům poskytuje zejména:

- individuální přístup ze strany vychovatelů
- podporu při přípravě na vyučování
- úpravu podmínek režimu dne podle potřeb žáka
- spolupráci se školou, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci
- pomoc při začleňování do kolektivu

Důraz je kladen na vytváření bezpečného a vstřícného prostředí, které podporuje úspěšnou adaptaci žáků a jejich osobnostní rozvoj.

15.2 Žáci nadaní a mimořádně nadaní

Domov mládeže podporuje také rozvoj žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Těmto žákům je umožněno:

- rozvíjet jejich zájmy a talent v různých oblastech
- zapojovat se do náročnějších nebo rozšiřujících aktivit
- využívat individuální přístup při přípravě na vyučování
- účastnit se soutěží, projektů a dalších aktivit

Vychovatelé podporují jejich samostatnost, tvořivost a iniciativu.

Specifika podle typu školy

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadanými jsou zohledňována specifika žáků Střední průmyslová škola a Střední odborná škola.

V budově SPŠ je důraz kladen zejména na:

- podporu žáků při zvládnání náročnější studijní zátěže
- rozvoj nadání v technických a studijních oblastech
- individuální přístup při přípravě na vyučování

V budově SOŠ je větší důraz kladen na:

- podporu žáků při vytváření studijních a pracovních návyků
- pomoc při adaptaci a začleňování do kolektivu
- prakticky orientovaný přístup k rozvoji schopností žáků

15.3 Spolupráce a podpora

Domov mládeže spolupracuje při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými zejména s:

- pedagogickými pracovníky škol
- školskými poradenskými zařízeními
- zákonnými zástupci žáků

16. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže

Přijímání k ubytování v domově mládeže probíhá v souladu s § 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Ubytování v domově mládeže je určeno žákům denního studia středních škol, kteří nemají možnost denního dojíždění do školy z místa svého bydliště.

O přijetí k ubytování rozhoduje ředitel školy (případně jeho pověřený zástupce) na základě podané přihlášky a v souladu s platnými právními předpisy a kapacitními možnostmi zařízení.

16.1 Podávání přihlášek

Uchazeči o ubytování podávají přihlášku ve stanoveném termínu. Součástí přihlášky mohou být další požadované údaje a doklady, zejména:

- osobní údaje žáka
- název a typ navštěvované školy
- vzdálenost místa bydliště od školy
- zdravotní nebo sociální okolnosti (pokud jsou relevantní)

16.2 Kritéria pro přijetí

Při přijímání uchazečů jsou zohledňována zejména tato kritéria:

- vzdálenost místa bydliště od školy
- dopravní dostupnost
- věk žáka (přednostně mladší žáci)
- sociální situace žáka
- kapacita domova mládeže

Přednostně jsou přijímáni žáci SPŠ a SOŠ, pro které je domov mládeže určen.

16.3 Rozhodnutí o přijetí

O přijetí či nepřijetí uchazeče je žák (resp. jeho zákonný zástupce) informován ve stanoveném termínu. V případě nepřijetí může být uchazeč zařazen mezi náhradníky.

16.4 Nástup k ubytování

Přijatí žáci jsou povinni:

- nastoupit k ubytování ve stanoveném termínu
- seznámit se s vnitřním řádem domova mládeže a dodržovat jej
- uhradit stanovené poplatky za ubytování

16.5 Ukončení ubytování

Ubytování může být ukončeno:

- na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce
- z důvodu ukončení studia
- při závažném nebo opakovaném porušování vnitřního řádu
- z organizačních důvodů domova mládeže

17. Časový plán vzdělávání v domově mládeže

Časová organizace vzdělávání vychází z podmínek stanovených vyhláškou č. 74/2005 Sb.

Výchovně vzdělávací činnost v domově mládeže je realizována v průběhu celého školního roku v návaznosti na organizaci školního vyučování. Plánování činností vychází z potřeb žáků, stanovených cílů vzdělávání a podmínek domova mládeže.

Časový plán vzdělávání je koncipován jako systém dlouhodobého, střednědobého a krátkodobého plánování.

17.1 Dlouhodobé plánování

Dlouhodobé plánování je realizováno prostřednictvím ročního plánu činnosti domova mládeže, který zahrnuje:

- stanovení hlavních cílů výchovně vzdělávací činnosti
- tematické zaměření jednotlivých období školního roku
- plán významných kulturních, sportovních a společenských akcí
- zohlednění organizace školního roku (prázdniny, zkoušková období apod.)

17.2 Střednědobé plánování

Střednědobé plánování je realizováno formou měsíčních plánů, které:

- konkretizují cíle a zaměření činností
- reagují na aktuální potřeby žáků
- rozpracovávají nabídku zájmových a volnočasových aktivit

17.3 Krátkodobé plánování

Krátkodobé plánování probíhá na úrovni týdenních plánů a každodenní činnosti, které:

- vymezují konkrétní aktivity
- zohledňují aktuální situaci v domově mládeže
- umožňují operativní přizpůsobení programu

17.4 Pravidelnost a organizace činností

Výchovně vzdělávací činnost je plánována tak, aby byla zajištěna:

- pravidelná příprava na vyučování
- rovnoměrné rozložení studijních a volnočasových aktivit
- dostatek prostoru pro odpočinek a regeneraci
- návaznost jednotlivých činností

18. Evaluace (hodnocení činnosti domova mládeže)

Hodnocení a evaluace činnosti vycházejí z § 12 zákona č. 561/2004 Sb.

Evaluace činnosti domova mládeže slouží k systematickému sledování a vyhodnocování kvality výchovně vzdělávací práce, podmínek a dosažených výsledků. Jejím cílem je zvyšování úrovně poskytovaných služeb a zajištění efektivního naplňování stanovených cílů vzdělávání.

Evaluace činnosti domova mládeže je realizována prostřednictvím dotazníků, pozorování, záznamů o činnostech a pravidelného ročního hodnocení. Konkrétní evaluační nástroje jsou uvedeny v příloze

Součástí evaluace je také hospitační činnost zaměřená na kvalitu výchovně vzdělávací práce vychovatelů. Hospitační záznam je uveden v příloze ŠVP.

Hodnocení probíhá průběžně i v pravidelných časových intervalech a zahrnuje všechny oblasti činnosti domova mládeže.

18.1 Oblasti evaluace

Evaluace je zaměřena zejména na:

- naplňování cílů výchovně vzdělávací činnosti
- kvalitu a pestrost nabízených aktivit
- úroveň podmínek pro přípravu na vyučování
- sociální klima v domově mládeže
- dodržování režimu a pravidel
- prevenci rizikového chování
- spolupráci se školou a zákonnými zástupci

18.2 Formy a nástroje evaluace

K hodnocení činnosti jsou využívány zejména tyto nástroje:

- průběžné pozorování žáků a jejich zapojení do činností
- rozhovory se žáky a zpětná vazba od nich
- dotazníková šetření zaměřená na spokojenost žáků
- pedagogické porady a týmové hodnocení vychovatelů
- analýza problémových situací a jejich řešení
- hodnocení jednotlivých akcí a aktivit

Specifika podle typu školy

Při evaluaci jsou zohledňována specifika žáků SPŠ a ostatních SŠ a SOŠ

V budově SPŠ je evaluace více zaměřena na:

- úroveň studijní přípravy a samostatnosti žáků
- efektivitu podpory při náročnějším studiu
- míru zvládnutí studijní zátěže

V budově SOŠ je evaluace více zaměřena na:

- motivaci žáků k učení a plnění povinností
- dodržování režimu a pravidel
- výskyt a prevenci rizikového chování
- rozvoj pracovních a sociálních návyků

18.3 Využití výsledků evaluace

Výsledky evaluace jsou využívány k:

- úpravám a zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti
- plánování dalších aktivit
- zlepšování podmínek v domově mládeže
- individuální práci se žáky
- profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků

18.4 Časové rozvržení evaluace

- průběžná evaluace – každodenní sledování a operativní řešení situací
- pravidelná evaluace – hodnocení na pedagogických poradách (např. měsíčně, čtvrtletně)
- roční evaluace – celkové zhodnocení činnosti domova mládeže za školní rok

19. Ochrana osobních údajů (GDPR)

Ochrana osobních údajů je zajištěna v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb.

Domov mládeže zpracovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

19.1 Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou:

- zpracovávají pouze v nezbytném rozsahu a pro stanovené účely
- chráněny před zneužitím, ztrátou nebo neoprávněným přístupem
- uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy
- zpracovávají v souladu se zásadami zákonnosti, korektnosti a transparentnosti

19.2 Účel zpracování údajů

Osobní údaje žáků jsou zpracovávány zejména za účelem:

- zajištění ubytování a provozu domova mládeže
- vedení povinné dokumentace
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- komunikace se zákonnými zástupci

19.3 Zabezpečení údajů

Domov mládeže přijímá odpovídající technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů, zejména:

- omezení přístupu k údajům pouze na oprávněné osoby
- zabezpečení dokumentace (listinné i elektronické)
- poučení zaměstnanců o povinnosti mlčenlivosti

19.4 Práva subjektů údajů

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo:

- na přístup ke svým osobním údajům
- na opravu nepřesných údajů
- na ochranu před neoprávněným zpracováním,
- uplatnit další práva v souladu s právními předpisy

20. Zveřejnění školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program je zveřejněn v souladu s § 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Školní vzdělávací program domova mládeže je veřejně přístupný dokument.

Je uložen k nahlédnutí v domově mládeže a současně je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na webových stránkách školy.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s obsahem školního vzdělávacího programu seznamováni přiměřenou formou.

21. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program domova mládeže byl projednán a vydán pro období 2025/26 do 2029/30

Vydán dne: 20.4.2026

Účinnost od: 24.4.2026

Zpracovala: Mgr. Klára Dunovská

Schválil: Ing. Miloslav Pileček

Ve Strakonících, dne