

Záznam o činnosti zpracování osobních údajů

Jméno a kontaktní údaje:

**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a
Střední odborná škola řemesel a služeb,
Strakonice, Zvolenská 934**

adresa: Zvolenská 934, 386 01 Strakonice

ředitel: Ing. Miloslav Pileček

IČO: 72549581

Postavení příjemce osobních údajů:

správce

Pověřenec pro ochranu osobních údajů -
sdílený pověřenec:

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám,
České Budějovice, Nemanická 7

tel.: +420 608 057 836

e-mail: gdpr@zvas.cz

kontaktní místo a doručovací adresa: Komenského 2235, 390 02 Tábor

pracovní doba: 7 - 16 hod

Právní základ pro zpracování osobních údajů:

veřejný zájem - škola

Kategorie dotčených osobních údajů:

obecné, organizační:

zaměstnanci - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo narození, bydliště, telefon, email, údaje o dětech zaměstnanců;

žáci, studenti - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje o zákonných zástupcích žáků;

zvláštní kategorie (citlivé):**zaměstnanci - výše mzdy zaměstnanců;****žáci , studenti - údaje o chování, kázeňských opatřeních, znevýhodnění žáků, mimořádném nadání, podpůrných opatřeních;**

Kategorie subjektů osobních údajů:	zaměstnanci; žáci; studenti
Kategorie příjemců osobních údajů:	účetní PaM; správa sociálního zabezpečení; zdravotní pojišťovny; zaměstnanci;
Předání osobních údajů do třetí země	ne
Doba uložení osobních údajů - kritéria pro výmaz:	spisový řád - skartační plán (min. 1 - max. 45 let)
Zdroje osobních údajů:	zaměstnanci; žáci; studenti
Automatizované rozhodování:	ne
Povinnost poskytnutí osobních údajů - právní podklady:	zákoník práce; zákony o daních, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení; zákon o spisové službě; zákon o účetnictví; kybernetický zákon; školský zákon a vyhlášky; zákon o pedagogických pracovnících; správní řád
Důsledky neposkytnutí osobních údajů:	nemožnost plnit zákonnou povinnost

Účel zpracování osobních údajů:

personální agenda
mzdová agenda
účetnictví
školní matrika a povinná dokumentace škol
výplata stipendií
protokol o maturitní zkoušce, závěrečné zkoušce, protokol o absolutoríích
osobní spis žáka na domově mládeže
odjezdové průkazky, kniha ubytovaných na domově mládeže
tvorba posudků, potvrzení
stravování
školská rada
agenda BOZ a BOZP, PO, úrazy, evidence
spisová služba
administrace web, informační tabule, nástěnky, ICT
školní akce, výlety, exkurze

Technická a organizační bezpečnostní opatření:

fyzická bezpečnost
procesní bezpečnost
elektronická bezpečnost

Za správnost zodpovídá:

pověřenec pro OOÚ

Platnost od:

25. května 2018