



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ŘEMESEL A SLUŽEB
STRAKONICE

VNITŘNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zvolenská 804

Vydání číslo:	6	Účinnost vydání od:	1. 2. 2023	Počet stran: 6
Zpracoval:	Ing. Vokroj	Schválil:	Ing. Pileček	

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní jídelna (dále jen ŠJ) při Vyšší odborné škole, Střední průmyslové škole a Střední odborné škole řemesel a služeb Strakonice, Zvolenská 934 - příspěvkové organizaci poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- závodní stravování zaměstnancům cizích organizací,
- cizím strážníkům,

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 258/2000 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., vyhláškou č. 137/2004 Sb. a zákonem 250/2000 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů. Doplňková činnost je provozována na základě Zřizovací listiny.

Vnitřní a provozní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. V ŠJ mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování žák nebo zákonný zástupce žáka souhlasí s vnitřním a provozním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy „www.ssst.cz“.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů

2.1. Žáci mají právo

- a) na stravování v ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ, na webových stránkách školy).
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních učitelů, vedoucí ŠJ.

2.2. Žáci jsou povinni

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.
- b) dodržovat vnitřní řád a provozní ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) prokázat se při výdeji stravy čipem. V případě, že strážník čip zapomene, musí toto nahlásit vedoucí školní jídelny. Při ztrátě čipu je nutné pořídit čip nový.
- d) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- e) zamezovat plýtvání s potravinami.
- f) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Případné škody jsou povinni žáci/zákonní zástupci uhradit či odstranit.

2.3. Žáci / zákonní zástupci žáků mají právo

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ, ekonoma nebo ředitele školy.
- b) odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

2.4. Žáci / zákonní zástupci žáků jsou povinni

- rádně vyplnit přihlášku do ŠJ, pořídit čip.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- včas uhradit náklady na školní stravování.
- dodržovat termín odhlašování obědů.
- odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:

- žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně,
- žáci dodržují pokyny pedagogického dozoru nebo zaměstnanců školy, jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy nebo opakované neuposlechnutí pokynů zaměstnanců školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního a provozního řádu ŠJ,
- dohled v ŠJ vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním vnitřního a provozního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření – pedagogický dozor zajišťuje mistr odborného výcviku oboru kuchař-číšník, dohled u výdeje snídaně/večeře zajišťuje vychovatel domova mládeže.

3. ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

Výdej stravy v ŠJ je stanoven takto:

- Snídaně 5:15 – 7:45
- oběd **žáci** 10:45 – 11:15, 12:15 – 12:50
- oběd **ostatní** 11:15 – 12:00, 12:50 – 13:30
- oběd **pátek** do 13:00
- oběd **prázdniny** do 12:30
- večeře po - čt 17:30 - 18:00

Neodhlášená nebo nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodhlášené nebo nevyzvednuté stravy.

První den nemoci nebo nepřítomnosti žáka, studenta či zaměstnance školy může být strava vydána do jídlonosiče. Další dny nepřítomnosti žáka, studenta či zaměstnance školy může být strava poskytována za standardní ceny jako pro cizí strávnicky.

POKYNY PRO STRÁVNÍKY:

- vstup do školní jídelny je povolen pouze v době výdeje stravy strávníkům s platnou čipovou kartou nebo objednanou stravou
- strávníci jsou povinni dbát ve školní jídelně na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů, kteří vykonávají v jídelně dozor
- školní jídelna odpovídá za kvalitu jídla po dobu výdeje
- k odběru strávníci používají podnosy, použité nádoby odkládají na místo k tomu určené
- ze školní jídelny je zakázáno vynášet jakýkoli inventář (talíře, sklenice, příbory, podnosy, židle, stoly a další)

- při neúmyslném rozbití nádobí nahlásí strážník tuto skutečnost zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid
- za škodu na majetku, kterou způsobí strážník úmyslně nebo svou nedbalostí či porušením řádu školní jídelny, bude vyžadována náhrada
- pokud strážník zjistí, že pokrm je jakkoli závadný, nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo dozoru školní jídelny.
- připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad nebo provozu školní jídelny řeší strážníci s vedoucí školní jídelny
- ze školní jídelny si strážníci mohou odnést pouze ovoce, oplatky nebo jogurty v kelímku
- není povoleno vynášet jakýkoli pokrm z jídelny na talíři či podnose, omezení se týká i poskytovaných nápojů
- úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník neprodleně dozoru ve školní jídelně
- jídelní lístek je k dispozici na nástěnkách školní jídelny, v objednacím terminálu, na webových stránkách jídelny nebo v aplikaci pro chytrý telefon. Změna v jídelním lístku je vyhrazena. Změnu může provést vedoucí školní jídelny v závislosti na dodávce a kvalitě dodávaných potravin, v případě havarijní situace apod. Tato změna bude neprodleně zaznamenána do jídelního lístku.
- alergeny jsou zveřejňovány přímo na jídelním lístku
- školní jídelna poskytuje standardní jídla, neposkytuje dietní jídla specifické nutriční hodnoty
- za odložené věci v prostorách školní jídelny škola neručí
- v době poskytování snídaně a večeře pro žáky není tato služba poskytována cizím strážníkům
- výdej obědů je zajištěn odděleně pro žáky a cizí strážníky

Sazby jídel jsou vyhlášeny rozhodnutím ředitele.

Finanční norma potravin	MŠ		ZŠ			SŠ
	do 6 let	7-10 let	7-10 let	11-14 let	15 let +	15 let +
snídaně						17,00 Kč
přesnídávka	11,00 Kč	11,00 Kč				11,00 Kč
oběd	26,00 Kč	28,00 Kč	28,00 Kč	36,00 Kč	40,00 Kč	40,00 Kč
svačina	11,00 Kč	11,00 Kč				11,00 Kč
večeře						26,00 Kč
druhá večeře						14,00 Kč
SŠ celodenní						119,00 Kč

Ceny platné od 1. 2. 2023 pro stravování – výjimečně mohou být ceny stanoveny individuálně					
	Finanční normativ	Osobní a věcné náklady	FKSP	Celkem bez DPH	Celkem vč. DPH
Zaměstnanec - úvazek oběd/večeře	40,00 Kč	0,00 Kč	40,0000 Kč	0,0000 Kč	0,00 Kč
Zaměstnanec - oběd/večeře dohoda/bez FKSP - DPH	40,00 Kč	0,00 Kč	0,0000 Kč	40,0000 Kč	45,00 Kč
Důchodce - bývalý zam. oběd - DPH 10%	40,00 Kč	0,00 Kč	0,0000 Kč	40,0000 Kč	45,00 Kč
Interní bez zisku oběd/večeře DPH 10%	40,00 Kč	39,00 Kč		79,0000 Kč	86,90 Kč
Cizí strážník oběd DPH 10%	40,00 Kč	39,00 Kč		90,9091 Kč	100,00 Kč
Cizí strážník oběd - odvoz stravy DPH 15%	40,00 Kč	37,00 Kč		86,9565 Kč	100,00 Kč
Cizí strážník snídaně DPH 10%	39,00 Kč	30,00 Kč		77,2727 Kč	85,00 Kč
Cizí strážník celodenní DPH 10%	119,00 Kč	108,00 Kč		227,0000 Kč	285,00 Kč

Cenu jídla je možné zjistit také na [www stránkách školy](http://www.ssst.cz) www.ssst.cz, cena jídla je dostupná též v aplikaci pro chytrý telefon.

Pokud v souladu s § 4, odst. 8) vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. budou žáci, ubytovaní v domově mládeže střední školy, odebírat pouze snídani a hlavní jídla, bude snídane poskytována v hodnotě součtu finanční normy potravin snídane, přesnídávky a svačiny a večeře bude poskytována v hodnotě součtu finanční normy potravin večeře a druhé večeře - na základě nadpolovičního souhlasu ubytovaných zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.

Žáci se přihlásí k odběru stravy v prvním ročníku, po dobu studia zůstávají přihlášení. Úhrada stravného je prováděna formou inkasa. V rámci plateb stravného inkasem má strávník (platí pro žáky - školní stravování) po úspěšném provedení inkasa nastavenou tzv. stravovací "zvyklost" dle přihlášky ke stravě, tj. neubytovaný žák má automaticky nastaven oběd č. 1, ubytovaný žák má automaticky nastavenou stravu dle přihlášky (obvykle snídane, oběd č. 1, večeře). V případě, že žák nechce v konkrétní den odebírat stravu, individuálně si stravu odhláší na terminálu v jídelně, na webových stránkách "www.strava.cz" nebo v aplikaci "Strava.cz" pro chytrý telefon.

Přihlášky a odhlášky je možno provést nejpozději jeden pracovní den předem do 13:00 hodin na „www.strava.cz“, pomocí terminálu ve školní jídelně nebo v aplikaci pro chytrý telefon - číslo jídelny **1163**. Výjimečně lze změny objednávek provést u vedoucí ŠJ.

Zaměstnanci je možno poskytnout za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo denně, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň tři hodiny v daném kalendářním dni.

Vratky za odhlášené obědy si strávník po ukončení stravování může vyzvednout u vedoucí ŠJ, nejpozději však měsíc od data ukončení studia nebo pracovního poměru.

Neaktivní účty po šesti měsících budou zablokovány, strávník bude vyzván k převzetí zůstatku účtu a vrácení čipu. Pokud strávník nebude na výzvu reagovat nebo je nedostupný, bude zůstatek účtu strávníka nejdéle do šesti měsíců od výzvy zrušen včetně stravovacího čipu.

Ukončení stravování je strávník povinen oznámit vedoucí ŠJ.

Identifikace strávníka je prováděna čipem nebo ISIC kartou. Čip je možné zakoupit u vedoucí ŠJ nebo na sekretariátu školy. Po ukončení studia a stravování se čip vrací a strávník je povinen své pohledávky ve školní jídelně (přeplatky na stravném) vyřešit u vedoucí školní jídelny. Totéž platí pro komerční strávníky. Místo čipu lze využít jakoukoliv čipovou kartu kompatibilní se systémem stravování.

Při ztrátě nebo zničení čipu je strávník povinen si pořídit čip nový.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- a) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Strávníci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.

- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídel-nosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled nebo zaměstnanec školy.
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitel, ekonom) veškeré závady na zařízení.

4.2. Postup pro informování o úrazu:

- a) Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnými poradci a metodikem prevence jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.

- a) Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Strávník udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čis-totu.
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od strávníka nebo zákonného zástupce žáka.
- d) Zjištění poškození majetku ŠJ strávníci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

S vnitřním a provozním řádem ŠJ budou strávníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na nástěnce školní jídelny. Tento vnitřní a provozní řád ŠJ je platný od 5. 10. 2022 a je dostupný u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy „www.ssst.cz“.

Ve Strakonících 1. 2. 2023

.....
Ing. Miloslav Pileček
ředitel školy