

VNITŘNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zvolenská 804

Vydání číslo:	9	Účinnost vydání od:	2. 3. 2026	Počet stran: 6
Zpracoval:	Ing. Vokroj	Schválil:	Ing. Pileček	

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní jídelna (dále jen ŠJ) při Vyšší odborné škole, Střední průmyslové škole a Střední odborné škole řemesel a služeb Strakonice, Zvolenská 934 - příspěvkové organizaci poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům škol a školských zařízení;
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace;
- závodní stravování vlastním důchodcům bývalým zaměstnancům;
- závodní stravování zaměstnancům cizích organizací;
- cizím strážníkům.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 258/2000 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., vyhláškou č. 137/2004 Sb. a zákonem 250/2000 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů. Doplňková činnost je provozována na základě Zřizovací listiny.

Vnitřní a provozní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. V ŠJ mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování žák nebo zákonný zástupce žáka souhlasí s vnitřním a provozním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy „www.ssst.cz“.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů

2.1. Žáci mají právo:

- a) na stravování v ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ, na webových stránkách školy);
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami;
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních učitelů, vedoucí ŠJ.

2.2. Žáci jsou povinni

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem;
- b) dodržovat vnitřní a provozní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) prokázat se při výdeji stravy čipem/ISIC kartou (dále jen čip). V případě, že strážník čip zapomene, musí toto nahlásit vedoucí školní jídelny. Při ztrátě čipu je nutné pořídit čip nový;
- d) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu;
- e) zamezovat plýtvání s potravinami;
- f) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Případné škody jsou povinni žáci/zákonní zástupci uhradit či odstranit.

2.3. Žáci / zákonní zástupci žáků mají právo

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ, ekonoma nebo ředitele školy;
- b) odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

2.4. Žáci / zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ, pořídit čip;
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska;
- c) včas uhradit náklady na školní stravování;
- d) dodržovat termín odhlašování stravy;
- e) odhlásit včas stravování v případě nepřítomnosti žáka ve škole.

2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:

- a) žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně;
- b) žáci dodržují pokyny pedagogického dozoru nebo zaměstnanců školy, jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy nebo opakované neuposlechnutí pokynů zaměstnanců školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního a provozního řádu ŠJ;
- c) dohled v ŠJ vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním vnitřního a provozního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření – pedagogický dozor zajišťuje mistr odborného výcviku oboru kuchař-číšník, dohled u výdeje snídaně/večeře zajišťuje vychovatel domova mládeže.

3. ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

Výdej stravy v ŠJ je stanoven takto:

- **snídaně** 5:15 – 7:45
- **oběd žáci** 10:45 – 11:15, 12:15 – 12:50
- **oběd ostatní** 11:15 – 12:00, 12:50 – 13:30
- **oběd pátek** do 13:00
- **oběd prázdniny** do 12:30
- **večeře po - čt** 17:00 - 17:30

Neodhlášená nebo nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodhlášené nebo nevyzvednuté stravy.

První den nemoci nebo nepřítomnosti žáka / studenta může být strava vydána do jídlonosiče. Další dny nepřítomnosti žáka / studenta může být strava poskytována za standardní ceny jako pro cizí strávníky.

POKYNY PRO STRÁVNÍKY:

- vstup do školní jídelny je povolen pouze v době výdeje stravy strávníkům s platným čipem a objednanou stravou, příp. žákům s vlastní stravou, kterým je umožněn ohřev a konzumace stravy ve školní jídelně, k ohřevu stravy žáků se využívá mikrovlnná trouba mimo hlavní vývařovnu v prostoru jídelny, obsluhu mikrovlnné trouby zajišťují žáci a mistři odborného výcviku mající v místě výuku;
- strávníci jsou povinni dbát ve školní jídelně na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, pedagogů, příp. dalších zaměstnanců školy, kteří vykonávají v jídelně dozor;
- školní jídelna odpovídá za kvalitu jídla po dobu výdeje v místě výdeje
- školní jídelna neodpovídá za kvalitu přineseného jídla, zároveň není povinna zbytky přineseného jídla likvidovat ani umývat jídlonosiče strávníků;

- k odběru strávnicki používají podnosy, použité nádoby odkládají na místo k tomu určené, v případě vlastních jídlonosičů bude strava vydána pouze do čistého a hygienicky nezávadného jídlonosiče;
- ze školní jídelny je zakázáno vynášet jakýkoli inventář (talíře, sklenice, příbory, podnosy, židle, stoly a další);
- při neúmyslném rozbití nádobí nahlásí strávnick tuto skutečnost zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid;
- za škodu na majetku, kterou způsobí strávnick úmyslně nebo svou nedbalostí či porušením řádu školní jídelny, bude vyžadována náhrada;
- pokud strávnick zjistí, že pokrm je jakkoli závadný, nahlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo dozoru školní jídelny;
- připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad nebo provozu školní jídelny řeší strávnick s vedoucí školní jídelny;
- ze školní jídelny si strávnick mohou odnést pouze ovoce, oplatky, jogurty příp. jiný doplněk stravy k tomu určený;
- není povoleno vynášet jakýkoli pokrm z jídelny na talíři či podnose, omezení se týká i poskytovaných nápojů (pro konzumaci strávnicka je určeno 0,2 l nápoje);
- úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strávnick neprodleně dozoru ve školní jídelně;
- jídelní lístek je k dispozici na nástěnkách školní jídelny, v objednacím terminálu, na webových stránkách jídelny nebo v aplikaci pro chytrý telefon. Změna v jídelním lístku je vyhrazena. Změnu může provést vedoucí školní jídelny v závislosti na dodávce a kvalitě dodávaných potravin, v případě havarijní situace apod. Tato změna bude neprodleně zaznamenána do jídelního lístku;
- alergeny jsou zveřejňovány přímo na jídelním lístku;
- školní jídelna poskytuje standardní jídla, neposkytuje dietní jídla specifické nutriční hodnoty;
- za odložené věci v prostorách školní jídelny škola neručí;
- v době poskytování snídaně a večeře pro žáky není tato služba poskytována cizím strávnickům;
- výdej obědů je zajištěn odděleně pro žáky a cizí strávnicky;

Sazby jídel jsou vyhlášeny rozhodnutím ředitele.

Strava žáci - úhrada od 1. 9. 2025	MŠ		ŽŠ			SŠ
	do 6 let	7-10 let	7-10 let	11-14 let	15 let +	15 let +
snídaně						22,00 Kč
přesnídávka	13,00 Kč	13,00 Kč				13,00 Kč
oběd	30,00 Kč	32,00 Kč	32,00 Kč	41,00 Kč	50,00 Kč	50,00 Kč
svačina	13,00 Kč	13,00 Kč				13,00 Kč
večeře						33,00 Kč
druhá večeře						17,00 Kč
SŠ celodenní						148,00 Kč
Limít inkaso - strava	1 300 Kč	1 400 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč	1 200 Kč
Limít inkaso - strava celodenní + ubytování						4 500 Kč

Ceny platné od 1. 9. 2025 pro stravování ve školní jídelně					
	Finanční normativ	Osobní a věcné náklady	FKSP	Celkem bez DPH 12%	Celkem vč. DPH 12%
Zaměstnanec - hlavní jídlo (s přísp. na penzi)	44,64 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	44,64 Kč	50,00 Kč
Zaměstnanec - hlavní jídlo (bez přísp. na penzi)	44,64 Kč	0,00 Kč	17,85 Kč	26,79 Kč	30,00 Kč
Důchodce - bývalý zaměstnanec - oběd	44,64 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	44,64 Kč	50,00 Kč
Cizí strážník - celodenní	133,92 Kč	0,00 Kč		98,21 Kč	110,00 Kč
Cizí strážník - oběd/večeře	44,64 Kč	44,00 Kč		98,21 Kč	110,00 Kč
Cizí strážník - snídaně	42,86 Kč	34,00 Kč		76,86 Kč	95,00 Kč

Cenu jídla je možné zjistit také na [www stránkách školy www.ssst.cz](http://www.ssst.cz), v aplikaci pro chytrý telefon.

Pokud v souladu s § 4, odst. 8) vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. budou žáci, ubytovaní v domově mládeže střední školy, odebírat pouze snídani a hlavní jídla, bude snídaně poskytována v hodnotě součtu finanční normy potravin snídaně, přesnídávky a svačiny, večeře bude poskytována v hodnotě součtu finanční normy potravin večeře a druhé večeře - na základě nadpolovičního souhlasu ubytovaných zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.

Žáci se přihlásí k odběru stravy v prvním ročníku, po dobu studia zůstávají přihlášení. Úhrada stravného je prováděna formou inkasa. V rámci plateb stravného inkasem má strážník (platí pro žáky - školní stravování) po úspěšném provedení inkasa nastavenou tzv. stravovací "zvyklost" dle přihlášky ke stravě, tj. neubytovaný žák má automaticky nastaven oběd č. 1, ubytovaný žák má automaticky nastavenou stravu dle přihlášky (obvykle snídaně, oběd č. 1, večeře). V případě, že žák nechce v konkrétní den odebírat stravu, individuálně si stravu odhláší na terminálu v jídelně, na webových stránkách "www.strava.cz" nebo v aplikaci "Strava.cz" pro chytrý telefon.

Přihlášky a odhlášky je možno provést nejpozději jeden pracovní den předem do 13:00 hodin na „www.strava.cz“, pomocí terminálu ve školní jídelně nebo v aplikaci pro chytrý telefon - číslo jídelny **1163**. Výjimečně lze změny objednávek provést u vedoucí ŠJ.

Zaměstnanci je možno poskytnout za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo denně, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň tři hodiny v daném kalendářním dni.

Vratky za odhlášenou stravu si strážník po ukončení stravování může vyzvednout u vedoucí ŠJ, nejpozději však měsíc od data ukončení studia nebo pracovního poměru, příp. je přeplatek vrácen na inkasní účet spojený se strážníkem.

Neaktivní účty po šesti měsících budou zablokovány, strážník bude vyzván k převzetí zůstatku účtu a vrácení čipu. Pokud strážník nebude na výzvu reagovat nebo je nedostupný, bude zůstatek účtu strážníka nejdéle do šesti měsíců od výzvy zrušen včetně stravovacího čipu.

Ukončení stravování je strážník povinen oznámit vedoucí ŠJ.

Identifikace strážníka je prováděna čipem nebo ISIC kartou. Čip je možné zakoupit u vedoucí ŠJ nebo na sekretariátu školy. Po ukončení studia je žák povinen své pohledávky ve školní jídelně (přeplatky na stravném) vyřešit u vedoucí školní jídelny. Totéž platí pro komerční strážníky. Místo čipu lze využít jakoukoliv čipovou kartu kompatibilní se systémem stravování.

Při ztrátě nebo zničení čipu je strážník povinen si pořídit čip nový.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- a) strážníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních;
- b) strážníci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy;
- c) do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestavují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů;
- d) bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled nebo zaměstnanec školy;
- e) každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitel, ekonom) veškeré závady na zařízení.

4.2. Postup pro informování o úrazu:

- a) žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy;
- b) každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy;
- b) každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnými poradci a metodikem prevence jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny:

- a) strážník má právo užívat zařízení školní jídelny;
- b) strážník udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu;
- c) za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od strážníka nebo zákonného zástupce žáka;
- d) zjištění poškození majetku ŠJ strážníci neprodleně hlásí pedagogickému dozoru.

S vnitřním a provozním řádem ŠJ budou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na nástěnce školní jídelny. Tento vnitřní a provozní řád ŠJ je platný od 2. 3. 2026 a je dostupný u vedoucí ŠJ nebo na webových stránkách školy „www.ssst.cz“.

Ve Strakonici 2. 3. 2026

.....
Ing. Miloslav Pileček
ředitel školy