



**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA  
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ŘEMESEL A SLUŽEB**  
STRAKONICE

**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola  
řemesel a služeb, Strakonice, Zvolenská 934**

# Školní řád pro vyšší odbornou školu

platný od 14. 4. 2026



## Obsah:

Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů .....	3
Účel školního řádu VOŠ .....	3
Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....	13
Provoz a vnitřní režim školy .....	14
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů .....	15
Podmínky pro omlouvání a uvolňování studentů z vyučování včetně zápisu ke studiu, ukončování vzdělávání a vyloučení ze studia .....	16
Podmínky zajištění bezpečnosti studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	18
Závěrečná ustanovení .....	19

Je vydán podle zákona 561/2024 Sb, školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání.

Vedoucím úseků a vedoucím pracovníkům se ukládá prokazatelně seznámit se školním řádem pro VOŠ studenty a zaměstnance, dbát na jeho dodržování .

## Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů

### Účel školního řádu VOŠ

Školní řád pro VOŠ stanoví podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů na Vyšší odborné škole, střední průmyslové škole a střední odborné škole řemesel a služeb Strakonice (dále jen VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice) a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci tak, aby byla vytvořena základní pravidla efektivní činnosti souladu s cíli, pro něž je škola zřízena.

### 1. Obecná ustanovení

Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice zavazuje:

- 1.1. Osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené vzdělávacím programem a profilem absolventa studovaného oboru na VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice
- 1.2. Řídit se zásadami morálky demokratické společnosti.
- 1.3. Plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené školním řádem

### 2. Práva studenta VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice

Student VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice má právo:

- 2.1. Být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání, svém potenciálním uplatnění v odborné praxi při úspěšném ukončení studia i o možnostech dalšího vzdělávání.
- 2.2. Být seznámen s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem a se školním řádem i s jejich případnými změnami.
- 2.3. Být na počátku každého období poučen o cílech vzdělávání v jednotlivém ročníku, období, bloku, vyučovaném předmětu.
- 2.4. Na ustavení zástupce do školské rady a její pravidelné setkávání s představiteli školy za účelem řešení problémů týkajících se studentů VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice, organizace výuky a provozu školy.

- 2.5. Volit a být volen do školské rady VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice
- 2.6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání.
- 2.7. Vyjádřit svůj kritický názor a vyslovit návrhy na změny výuky, na organizaci vyučování, na provoz školy, k vyučujícím jednotlivých předmětů, vedení školy.
- 2.8. Má právo být informován o výsledcích své práce v jednotlivých předmětech.
- 2.9. Být zkoušen ve stanovených termínech (ústní ově
- 2.10. řování vědomostí může trvat nejvýše 15 minut, písemné ověřování vědomostí testem může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu) a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl zkoušku vykonat, požádat písemně o stanovení náhradního termínu.  
Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace na konci zimního a letního období, a to do 3 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku.  
Požádat písemně ředitele školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu.

V souladu s § 165, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb, ředitel školy a školského zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících
- c) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,

- d) i) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- e) j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- f) k) povolení a ukončení individuálního vzdělávání žáka podle § 41 a ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b,
- g) l) rozhodnutí o ukončení kombinované výuky žáka podle § 25b odst. 2.

2.11. Má právo zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení řediteli školy; přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.

2.12. Má právo na dodržování psychohygienických zásad při výuce a při praktickém vyučování.

2.13. Může využívat školní knihovnu k získání informací a studijní literatury; využívat IKT školy.

2.14. Využívat konzultačních hodin učitelů, pokud jsou stanoveny, v celém výukovém období, i v období zkuškovém a být informován o časovém plánu konzultačních hodin.

2.15. Může si stěžovat řediteli školy v případě upírání některého z práv.

### **3. Školní docházka a povinnosti studentů**

3.1. Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně v souladu s plánem výuky, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin. Seznámit se se „Školním řádem VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice“ a plně ho dodržovat.

3.2. Účast na hodinách teoretické výuky je povinná. Absence studenta nesmí přesáhnout 25 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního teoretického předmětu za zimní nebo letní období. Pokud absence překročí 25 % celkového počtu odučených hodin v daném předmětu za dané období, nebude studentovi udělen zápočet nebo nebude připuštěn ke zkoušce.

V případě závažných zdravotních důvodů absence, která přesáhne výše uvedený limit, určí vyučující náhradní způsob splnění podmínek pro udělení zápočtu (zpracování seminární práce, samostudium další odborné literatury, přezkoušení apod.).

- 3.3. Účast na hodinách na odborné praxi je povinná. Absence studenta nesmí přesahovat 25 % celkového počtu odučených hodin v rámci každého praktického předmětu. Pokud absence překročí 25 % celkového počtu hodin v zimním semestru, je student povinen danou absenci nahradit, a to i v případě nemoci. Odbornou praxi student absolvuje se 100% účastí, tzn. že všechny absence je třeba nahradit. Hodnocení studenta z odborné praxe předloží student vedoucímu studijní skupiny nejpozději do 31.1. za zimní semestr příslušného školního roku.
- 3.4. Účast na exkurzích je povinná.
- 3.5. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem o uvolnění. V případě jednodenní absence požádá o omluvení vedoucího studijní skupiny, na více dní předloží student písemnou žádost řediteli školy, ve které sdělí důvody nepřítomnosti a počet dní absence z vyučování.
- 3.6. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen do 24 hodin telefonicky nebo písemně oznámit třídnímu učiteli nebo na sekretariát školy důvod nepřítomnosti.
- 3.7. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho vedoucí studijní skupiny písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Podle **§ 98 odstavec 2**. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal. Tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

- 3.8. Student je povinen ohlašovat škole údaje nutné k vedení školní matriky a bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na jeho účast ve vyučování.
- 3.9. Student je povinen vykonat zápočet, klasifikovaný zápočet, zkoušku na základě požadavků stanovených jednotlivými vyučujícími v určených termínech, svoji případnou neúčast na předem hlášených klasifikovaných zápočtech a zkouškách omluvit a řádně doložit.
- 3.10. V případech podání žádostí o přijetí ke studiu, o povolení opakování ročníku, k přerušení studia, k uvolnění z vyučování některého z předmětů, postupuje tak, že uvedené žádosti podává student přímo řediteli školy k rozhodnutí dle správního řádu. Žádost o prodloužení zkouškového období a žádost o komisionální přezkoušení podává student vedoucímu studijní skupiny, který připojí k žádosti svoje stanovisko a předá ji k rozhodnutí řediteli školy.
- 3.11. Student je povinen chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravený a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce.
- 3.12. Student je povinen projevovat úctu ostatním studentům, učitelům a dalším pracovníkům školy.
- 3.13. Student je povinen neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví či života studentů a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Je povinen dodržovat předpisy týkající se BOZ a PO školy a zařízení, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe. Do odborných učeben a laboratoří školy vstupuje až na pokyn vyučujícího.
- 3.14. Student je povinen zacházet s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení studia je student povinen před vydáním diplomu vše vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit.
- 3.15. Student je povinen osobní věci ukládat na vyhrazená místa, nenosit do školy cennosti a mobilní telefony používat pouze v době přestávek. Za

případnou ztrátu mobilního telefonu či věcí neuložených ve skříňce škola neručí.

3.16. Student je povinen dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí a na pracovištích odborné praxe. Rovněž je zakázáno tyto látky přinášet či přechovávat ve škole.

3.17. Student nesmí pořizovat audio a video záznamy v prostorách školy bez souhlasu ředitele školy. Nahrávání výuky v hodinách je možné jen se souhlasem vyučujícího.

3.18. Student je povinen platit školné v souladu s § 14 vyhlášky č.10/2005 Sb. tj. ve výši 3000 Kč.

- Úhradu školného lze provést ve dvou splátkách:
- Nově přijatý student musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání.
- Ve 2. a 3. ročníku studia musí uhradit splátku na zimní období nejpozději do 15. října, na letní období do 15. února. Při přerušení nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- Za dobu, kdy škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, se školné nevrací (v souladu s § 14 vyhlášky č.10/2005 Sb. odstavce 3)

3.19. Student je povinen ukončit vzdělávání vykonáním absolutoria, a to nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání (v souladu s § 100 Zákona č.561/2004 Sb.).

#### **4. Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání**

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna.

4.1. Výuka ve vyšším odborném studiu je organizována kombinovanou formou vzdělávání, tzn. kombinací denní formy vzdělávání a dálkové formy vzdělávání.

4.2. Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu.

- Teoretická výuka je řešena kombinovanou formou vzdělávání, tzn. kombinací denního studia, realizovaného formou přednášek a cvičení, a dálkového studia, realizovaného formou konzultací a samostatného studia studentů s využitím informačních technologií.
- Praktická příprava se uskutečňuje formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách jejího konání.

4.3. Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

4.4. Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy (dále jen VOŠ) dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují v termínu stanoveném školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku.

4.5. Dokladem o vzdělávání na vyšší odborné škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty/moduly nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.

4.6. V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to vždy na základě písemné žádosti studenta.

4.7. Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy může na žádost studenta ukončit přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání.

4.8. Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Při opakování ročníku může být student ředitelem školy uvolněn pouze z výuky těch předmětů, z nichž byl v předchozím vzdělávání klasifikován výborně. Při opakování ročníku v následujícím školním roce může být student ředitelem školy uvolněn z výuky předmětu „Odborná praxe“ na základě souhlasného stanoviska vyučujícího tohoto předmětu, který studentovi udělil zápočet.

## 5. Hodnocení výsledků vzdělávání, podle zákona § 99

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů vyšší odborné školy 6.1 6.2  
Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, z nichž student koná zkoušku, a předměty, z nichž je hodnocen jiným způsobem, stanoví vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát. Způsob hodnocení předmětů:

- a) průběžné hodnocení,
- b) zápočet,
- c) klasifikovaný zápočet,
- d) zkouška.

Způsob, jakým budou jednotlivé předměty hodnoceny, je vyznačen přímo v učebním plánu.

Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v přednáškách, v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program

vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.

Klasifikovaný zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu a potvrzuje, že si student osvojil stanovené vědomosti a dovednosti a též splnil úkoly, které mu byly uloženy ve cvičeních nebo při odborné praxi. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.

Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1	1,5	2	2,5	3	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

Chování studenta se neklasifikuje.

5.1. Chování studenta se neklasifikuje.

5.2. Hodnocení zápisem „zápočet“, zápisem klasifikace „klasifikovaný zápočet“ a zápisem „zkouška s klasifikací“, s výjimkou stupně 4 – neprospěl, zaznamená zkoušející ve výkazu o studiu, včetně data a podpisu. Zaznamená je též do elektronického systému.

5.3. V případě, že student byl hodnocen stupněm 4 – nevyhověl, koná zkoušku znovu. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.

5.4. Student je hodnocen komisionální zkouškou v těchto případech:

- byla mu povolena zkouška ve 2. opravném termínu,

- student požádal o přezkoušení,
- podnět k přezkoušení dal ředitel školy (v souladu s § 6 vyhlášky č.10/2005 Sb.)

5.5. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

5.6. Nelze-li ze závažných důvodů (zejména dlouhodobá nemoc) studenta ve stanovených termínech hodnotit, určí ředitel školy na základě doložené žádosti termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

5.7. Ředitel školy může uznat dosažené ucelené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Žádost student podává vedoucímu studijní skupiny nebo na sekretariát školy do 15 dnů od začátku období, v němž je příslušný předmět zařazen.

5.8. Ředitel školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Student požádá o individuální vzdělávací plán. Ředitel školy rozhodne o této žádosti ve správním řízení. Součástí rozhodnutí je přesné stanovení podmínek individuálního vzdělávacího plánu. V případě neplnění těchto podmínek může být individuální vzdělávací plán zrušen, případně neprodloužen.

## Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### 6. Pravidla vzájemných vztahů studentů s pedagogickými pracovníky

- 6.1. Základem pro fungování tohoto systému je motivace studenta a vlastní snaha se vzdělávat.
- 6.2. Student je chápán a musí se také tak projevit jako bytost plně rozvinutá.
- 6.3. Vzájemné vztahy studentů s pedagogickými pracovníky musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce jako prvcích humanistického vyučování.
- 6.4. Student je v pedagogickém procesu pokládán za partnera učitele, preferován je komunikativní přístup založený na pochopení, toleranci a porozumění.
- 6.5. Pravidlem je také právo studenta na individuální rozvoj podle svých schopností a zájmů s tím, že učitel studenta uvádí do věcí, pomáhá, radí a doprovází na cestě poznání.
- 6.6. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, zákoníkem práce a pracovním řádem školských pracovníků jsou vždy považovány zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky (studenta vůči pracovníkům školy i naopak).

#### Student je povinen:

- 6.7. Nenarušovat vyučování ostatních studentů, žáků a tříd.
- 6.8. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a být dobrým příkladem v chování a zejména v kulturnosti projevu a vyjadřování.
- 6.9. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Dodržovat zásady slušného chování nejen při styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností.
- 6.10. Stejně zásady platí i na odloučených pracovištích školy a pracovištích praxe.

## Provoz a vnitřní režim školy

### 7. Vnitřní režim školy

7.1. Student musí být prokazatelným způsobem seznámen se zněním Provozního řádu školy.

7.2. Student má povinnost dodržovat všechna opatření Provozního řádu, který stanovuje podmínky provozu a vnitřního režimu školy, zejména vstupy a odchody z budov, přezouvání se při opuštění budov, pohyb v budovách apod.

#### **Ve vztahu provozu a vnitřního režimu školy má student dále povinnost:**

7.3. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven.

7.4. Dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučování musí být žák na svém místě 5 minut před zahájením vyučování.

7.5. Podle organizačního řádu školy:

- Páteční blok vyučování začíná ve 14:00 a končí 18:50,
- Sobotní blok vyučování začíná v 7:00 a končí ve 13:30.

7.6. Své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy užívaných studenty.

7.7. Před vyučováním a o přestávkách se slušně chovat a pohybovat se pouze v prostorech k tomu určených.

## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

### 8. Zacházení s majetkem školy

- 8.1. Student má povinnost šetrně zacházet se svěřenými věcmi a šetrně zacházet s majetkem svých spolužáků.
- 8.2. Student má povinnost šetřit zařízení a majetek školy, chránit je před poškozením a šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- 8.3. Povinností studenta je bezodkladně nahlásit zjištěnou škodu na zařízení a inventáři školy a být nápomocen zjistit konkrétního viníka, který škodu způsobil. Správce inventáře (učebny, laboratoře) neprodleně učiní opatření k označení viníka a odstranění škody na jeho náklady.
- 8.4. Student je povinen nahradit škody na inventáři, zařízení školy, školní dílně a DM způsobené špatným zacházením, nedbalostí nebo svévolí studenta.
- 8.5. Student je povinen používat nápojové a další automaty i multifunkční kopírovací zařízení instalované v prostorách školy v souladu s návodem k použití a zachováním čistoty, pořádku a platných hygienických norem.
- 8.6. Studentům je zakázána jakákoliv manipulace s technickými zařízeními sociálních zařízení (větráky, čidla, držáky hygienických potřeb apod.).
- 8.7. Student je povinen chovat se hospodárně a šetřit energie školy (voda, topení, elektřina).
- 8.8. Veškeré opravy je nezbytné před jejich realizací projednat a schválit v útvaru správy majetku školy.
- 8.9. Student má právo kdykoliv upozornit na nehospodárné využívání a nešetrné zacházení s majetkem školy.

## **Podmínky pro omlouvání a uvolňování studentů z vyučování včetně zápisu ke studiu, ukončování vzdělávání a vyloučení ze studia**

### **9. Podmínky zápisu ke studiu**

- 9.1. Do prvního ročníku (studijního období) může být zapsán uchazeč, který byl v přijímacím řízení přijat ředitelem školy ke vzdělávání na VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice.
- 9.2. Do dalšího školního roku nebo studijního období může být zapsán student, který je k datu zápisu studentem VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice, nemá přerušené studium a splňuje podmínky pro zápis do vyššího ročníku.
- 9.3. Student, který do termínu zápisu nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku a bude na počátku dalšího zimního období vykonávat opravnou zkoušku, je zapsán do dalšího ročníku podmíněčně.
- 9.4. Student nebo uchazeč se zapisuje ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku. V případě, že se student nebo uchazeč nedostaví k zápisu v termínu stanoveném školou, doloží písemné odůvodnění své nepřítomnosti ve všech dnech, které předcházely jeho skutečnému zápisu.
- 9.5. Studenti a uchazeči jsou povinni dostavit se k zápisu s výkazem o studiu, pokud ho již do 31. srpna neodevzdali ke kontrole vedoucímu studijní skupiny.
- 9.6. Student, který chce nastoupit ke vzdělávání po jeho přerušení, oznámí tuto skutečnost písemně třídnímu učiteli nebo na sekretariát ředitele, nejméně 3 týdny před požadovaným nástupem ke studiu. Zápis po přerušení vzdělávání provede třídní učitel do 3 dnů od nástupu studenta ke vzdělávání na VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice.

## 10. Ukončování vyššího odborného vzdělávání

- 10.1. Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „Diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“)
- 10.2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- 10.3. Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb.

## 11.11. Vyloučení studenta ze školy

- 11.1. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy.
- 11.2. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 11.3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb **podle §31 odstavec 3.**

## 12. Obecná ustanovení

- 12.1. Případné studijní problémy řeší student s vedoucím studijní skupiny. Proti jeho rozhodnutí je přípustné odvolání ze strany studenta k řediteli školy, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení žádosti.
- 12.2. Ředitel školy je povinen ve lhůtě do 15 dnů od doručení žádosti či stížnosti studenta písemně sdělit studentovi své rozhodnutí.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **13. Zajištění bezpečnosti studentů a ochrany studentů**

#### **Student je povinen:**

- 13.1. Účastnit se poučení a pravidelných školení o podmínkách BOZP při výuce ve škole prováděných bezpečnostním technikem, třídním učitelem, učitelem odborné praxe a vychovatelem.
- 13.2. Součástí poučení nebo školení je i podpis studenta, stvrzující přijetí informací z dané oblasti BOZP.
- 13.3. Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření daná platnými normami BOZP pro jednotlivá pracoviště praktického vyučování. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích (laboratorních a praktických cvičeních).
- 13.4. Na studenty se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 13.5. Respektovat zákaz neoprávněné manipulace s okny a jejich omezovači. Neohrožovat svoji bezpečnost i bezpečnost spolužáků nedovoleným otvíráním oken a vykláněním se z nich.

### **14. Zajištění hygieny výuky**

- 14.1. Student má povinnost při každém vstupu do budov školy respektovat Provozní řád a přezouvat se v určené místnosti do pantoflí, jejichž podrážka nezpůsobuje znečištění podlahy.
- 14.2. Kabáty a bundy mohou být odkládány v učebnách při výuce.

- 14.3. Student má povinnost používat WC a umývárny v souladu s obecně platnými hygienickými pravidly a s ohledem na své spolužáky a pracovníky školy.
- 14.4. Závady zjištěné na hygienických zařízeních školy je student povinen bezodkladně nahlásit v kanceláři školy.
- 14.5. Větrání a řádné osvětlení tříd, dílen a laboratoří je důležitou součástí každodenní činnosti žáků. Za tuto činnost obvykle odpovídá příslušný pedagog.
- 14.6. V praktické výuce je nezbytné dodržovat zákaz nošení a konzumace vlastních potravin v prostorách, kde probíhá vlastní výuka praxe. To neplatí v prostorách k tomu určených.

## **Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád slouží pro potřebu VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice

Tento školní řád byl projednán a schválen dne 14.4.2026 školní radou.

Školní řád bude zveřejněn v souladu se zákonem č. 561/2004Sb. na oficiálních webových stránkách školy a v tištěné podobě v Infocentru SPŠ Strakonice.

Zrušuje se Školní řád vydaný dne 1. 9. 2023

Účinnost Školní řád nabývá účinnosti dne 14. 4. 2026



**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA  
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ŘEMESEL A SLUŽEB**  
STRAKONICE

Ing. Miloslav Pileček  
ředitel školy