

**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola
řemesel a služeb, Strakonice, Zvolenská 934**

ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

platný od 1. 1. 2026

Obsah

2.	Obecná pravidla chování žáků	2
3.	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	5
4.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	6
5.	Omlouvání neúčasti na vyučování a uvolňování z vyučování	7
6.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
7.	Výchovná opatření	12
8.	Hygiena a BOZ žáků	13
9.	Vnitřní řád úseku teoretického vyučování	17
10.	Vnitřní řád úseku praktického vyučování	20
11.	Závěrečná ustanovení	24

1. Účel školního řádu

Školní řád Vyšší odborné školy, Střední průmyslové školy a Střední odborné školy řemesel a služeb, Strakonice, Zvolenská 934 je základní závaznou normou a prostředkem k tomu, aby výchovně vzdělávací proces byl organizován cílevědomě a byly splněny podmínky pro splnění cíle vzdělávání žáků škol. Žák se svým rozhodnutím nebo rozhodnutím zákonného zástupce dobrovolně zavazuje ke studiu na Střední průmyslové škole nebo Střední odborné škole řemesel a služeb (dále jen škole). Z toho vyplývá, že bude řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené vzdělávacím programem, řídit se zásadami morálky, demokracie a humanity a uvědoměle plnit všechny povinnosti stanovené školním řádem. Tento řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců. Všichni žáci jsou povinni znát ustanovení tohoto řádu a rovněž je dodržovat. Žáci školy ubytovaní na domově mládeže střední školy se dále řídí řádem domova mládeže.

2. Obecná pravidla chování žáků

2.1 Docházka do školy

Povinností žáka školy je pravidelně se zúčastňovat vyučování všech povinných a volitelných předmětů stanovených učebním plánem, k jejichž studiu se žák přihlásil. Ve třídě je přítomen minimálně 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny.

2.2 Chování žáka ve škole a při činnostech mimo školu

Žák je povinen prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy.

Pedagogickým pracovníkům se doporučuje, aby žákům vykali. Během vyučování, o přestávkách či při činnostech mimo školu se žáci bezvýhradně řídí pokyny pedagogických, popř. ostatních pracovníků školy.

Žáci jsou povinni všechny pracovníky školy při setkání slušně pozdravit, při rozhovoru je oslovují pane, paní s označením jejich funkce (např. pane učiteli, pane vychovateli apod.).

Ke svým spolužákům se každý žák chová přátelsky a v případě potřeby se jim snaží pomoci, dodržuje zásady společenského chování. Žák školy se vždy chová tak, aby jeho chování nebylo v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Po skončení vyučování uvede žák své místo do pořádku (odstraní odpadky), dá židli na lavici a na pokyn učitele opustí v klidu třídu.

2.3 Ochrana majetku školy

Žák zachází šetrně se zařízením a majetkem školy i s majetkem jiných osob, zabraňuje jeho poškození a ztrátám. Krádež ve škole nebo na pracovišti je vždy považována za závažné zaviněné porušení školního řádu. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, majetek spolužáků, pracovníků školy či jiných osob, nese zákonný zástupce či zletilý žák sám

za způsobenou škodu odpovědnost v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. § 391 odst. 1 Zákonníku práce. Takto způsobené škody je povinen neprodleně nahradit. Za úmyslné poškození majetku školy se považuje rovněž psaní po lavici, znečišťování zdí, nepovolená instalace softwaru na PC, poškození chodeb, toalet apod. Z důvodu ochrany majetku jsou prostory před budovou školy ve Zvolenské ulici a ulici Želivského a chodby monitorovány kamerovým systémem. Ztracené nebo nalezené věci je žák povinen ohlásit v sekretariátu školy.

2.4 Žákům se výslovně zakazuje

- a) nosit do školy věci, které rozptylují pozornost žáků, ohrožují život či zdraví lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.)
- b) vyrušovat a zabývat se při výuce činnostmi, které s vyučováním nesouvisí, včetně používání mobilních telefonů
- c) manipulovat s přístroji a zařízeními v učebnách bez souhlasu vyučujícího
- d) hrát ve škole hazardní hry o peníze či cenné věci
- e) užívat, držet a distribuovat veškeré návykové a zdraví škodlivé látky včetně tabáku a cigaret i elektronických, a to nejen v celém areálu školy, ale i při činnostech organizovaných školou. Zákaz platí i pro vstup pod vlivem těchto látek do areálu školy nebo na akce pořádané školou.
- f) vulgárně se vyjadřovat, brutálně jednat, ponižovat, jakýmkoliv způsobem diskriminovat, psychicky nebo fyzicky šikanovat spolužáky nebo vyučující, fyzicky napadat žáky školy
- g) vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty
- h) sedat na okenní parapety, na radiátory ústředního topení nebo kryty vytápění, manipulovat s regulátory topení, bez svolení vyučujícího manipulovat se žaluziemi
- i) nosit pokrývku hlavy v budově školy, ve školní jídelně a na pracovištích OV s výjimkou případů, kdy pokrývku hlavy předepisují hygienické nebo bezpečnostní předpisy
- j) opouštět o přestávkách školní budovu, s výjimkou přestávky na oběd; pokud zletilý žák opustí areál školy v době volných vyučovacích hodin, pak činí na vlastní odpovědnost

2.5 Stravování žáků

Všichni žáci školy, kteří se přihlásili na stravování, se mohou ve dnech školního vyučování stravovat za sníženou cenu ve školní jídelně. Žáci, kteří jsou ubytovaní na DM, mají zajištěno celodenní stravování, ostatní žáci pouze obědy nebo v případě odpolední směny

večeře. Strava ve školní jídelně Zvolenská a jídelně Želivského se vydává na přihlášení bezkontaktním čipem v době stanovené ředitelem školy. Záloha na čip činí 115 Kč a bude žákovi vrácena při odevzdání nepoškozeného čipu.

Úhrada stravy se provádí bezhotovostně na účet školy a to:

- a) příkazem k úhradě z účtu rodičů nebo žáka
- b) inkasem z účtu rodičů nebo žáka (nutno předložit svolení k inkasu z příslušného peněžního ústavu)
- c) poštovní poukázkou

Za neodebranou neodhlášenou stravu nelze poskytnout náhradu. Odhlášení stravy je možné nejpozději den předem do 13.00 hodin na obslužném terminálu ve školní jídelně nebo u vedoucí kuchyně. Odhlášená strava bude odečtena ze zálohových plateb.

Žáci učebního oboru kuchař jsou povinni ve dnech, kdy vykonávají odborný výcvik, odebrat alespoň jedno hlavní jídlo denně.

2.6 Odpovědnost školy za škody

Odpovědnost školy za škody na zdraví a majetku žáků upravují příslušné pojistné smlouvy školy s komerčními pojišťovnami a příslušné zákonné předpisy.

Žákům se doporučuje nenechávat cenné věci, peníze atd. volně v učebnách nebo v kapsách oděvu odloženého na věšáku v učebně.

Škola odpovídá žákům za škodu pouze na věcech, které se obvykle nosí do školy (peněženky, tašky, aktovky, přiměřené peněžní částky, hodinky, běžné šperky (nikoli však např. brilantové šperky, mobilní telefony apod.).

V budově školy Želivského 291 je žák povinen všechny své osobní věci řádně zabezpečit, a to uzamčením ve své šatní skříni nebo uložením do trezoru. Šatní skříň žáka je určena pouze pro osobní věci v hodnotě do 5.000 Kč včetně. Pro věci a finanční hotovost nad 5.000 Kč je určeným místem trezor u vedoucího provozně ekonomického úseku, kam může žák tyto uložit.

V budově školy Zvolenského 934 je žák povinen všechny své osobní věci nad 5.000 Kč, hodnotnější věci nad 5.000 Kč a hotovost v hodnotě nad 5.000 Kč řádně zabezpečit, a to tak, že je nebude nechávat ve svém oděvu na věšáku ve třídě, ale uloží je do trezoru u vedoucího provozně ekonomického úseku, který je pro žáky v takovém případě k dispozici. Své boty žák zabezpečí uzamčením ve skříňce.

Pokud žák přináší do školy větší obnos peněz (např. na zaplacení pobytu na lyžařském kurzu), neprodleně předá potřebnou finanční částku příslušnému vyučujícímu, který vybrané peníze uloží do trezoru u vedoucího provozně ekonomického úseku.

Podmínkou vzniku odpovědnosti školy je, že žák její vznik ohlásí nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o škodě dozvěděl, a že žák musí prokázat, že mu vznikla škoda a že tyto věci odložil ve škole při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním na místě k tomu určeném.

3. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

3.1 Žáci mají právo

- a) na vzdělávání
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- f) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy
- h) na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- i) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami
- j) na ochranu jakékoliv práce, která by byla pro někoho nebezpečná nebo ohrožovala jeho zdraví
- k) aby byla zachována jejich lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněna jejich jména; tímto právem jsou zavázáni ctít zmíněná práva u svých spolužáků, vyučujících, zaměstnanců školy a všech lidí, se kterými přijdou do styku při akcích organizovaných školou a dle toho vystupovat a konat
- l) na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života; tutéž ochranu respektují u druhých
- m) na ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů proti svojí osobě; mají zaručenu svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání

- n) úplnou svobodu projevu, pakliže nepoškozuje dobré mravy a jméno školy a není to v rozporu se zákonem; toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat, rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění či jinými kultivovanými projevy podle volby žáka
- o) požádat písemně ředitele školy o přerušení studia, a to až na 2 roky (u nezletilých žáků je podmínkou písemný souhlas zákonných zástupců)
- p) požádat vyučujícího o konzultaci; dohodnout se na času a způsobu konzultace

3.2 Na práva uvedená v odstavci 3.1 s výjimkou písm. a), d), g), h), i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3.3 Na informace podle odstavce 3.1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

4.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) nosit do školy učebnice, školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího
- c) dodržovat školní a vnitřní řád, všechny předpisy vydané školou a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- e) šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením, neprodleně oznamovat třídnímu učiteli případně vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny jakékoliv poškození lavice nebo židle na místě jemu určeném zasedacím pořádkem ve třídě
- f) nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy
- g) šetrně zacházet s věcmi svých spolužáků
- h) na začátku školního roku odsouhlasit s třídním učitelem údaje potřebné pro vedení školní matriky; každou změnu je žák povinen oznámit do 3 dnů třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy
- i) předat rodičům hesla k přístupu na internetovou aplikaci Edookit
- j) mít při vyučování k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii

4.2 Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- c) oznamovat škole údaje stanovené zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a všechny změny v těchto údajích

4.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- e) oznamovat škole údaje stanovené zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a všechny změny v těchto údajích

5. Omlouvání neúčasti na vyučování a uvolňování z vyučování

5.1 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 Školského zákona) a nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení nepřítomnosti.

Termín „doložit důvody nepřítomnosti“ znamená doručit osobně nebo poštou na adresu Vyšší odborné školy, Střední průmyslové školy a Střední odborné školy řemesel a služeb, Strakonice, Zvolenská 934, písemné oznámení důvodu nepřítomnosti žáka na vyučování. Při zaslání oznámení poštou, je rozhodující datum na razítku podací pošty. Tato došlá pošta bude ve škole evidována odděleně od ostatní pošty.

5.2 Při nepřítomnosti kratší než 3 kalendářní dny se povinnost doložit důvody nepřítomnosti neuplatní, nepožaduje-li třídní učitel jinak, například při opakované absenci či při podezření na zneužívání pravidel pro nepřítomnost.

5.3 Žák je povinen svoji neúčast na vyučování omluvit první den své účasti na vyučování poté, kdy pominuly důvody jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (popř. instruktorovi OV). Tuto povinnost plnit nemusí, je-li důvodem nepřítomnosti návštěva školního psychologa.

5.4 Žáci předkládají omluvenku v omluvném listě nebo elektronicky v Edookitu, kdy u nezletilých žáků musí být omluvenka podepsaná zákonným zástupcem. Škola v případě podezření, především u časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky, bude vyžadovat potvrzení od lékaře o délce trvání nepřítomnosti či jiné organizace, v níž se žák zúčastnil jednání, s uvedením doby tohoto jednání. O tom žáka nebo zákonného zástupce předem informuje. Škola může takové potvrzení požadovat, pokud to považuje za nezbytné a pouze ve výjimečných, individuálně stanovených případech.

5.5 Absence na vyučování, která není omluvená do 10 pracovních dnů od ukončení nepřítomnosti a není doložena dle předchozích ustanovení, je považována za absenci neomluvenou.

5.6 Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy na základě návrhu třídního učitele nebo učitele odborného výcviku písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 zákona č. 561/2004 Sb.).

5.7 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka (plnoletý žák sám) písemně třídního učitele nebo učitele odborného výcviku nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Tuto povinnost plnit nemusí, je-li důvodem nepřítomnosti návštěva školního psychologa.

V pravomoci třídního učitele a učitele odborného výcviku je uvolnění žáka, z vyučování na dobu do 3 dnů.

O uvolnění na dobu delší než 3 dny rozhoduje na základě písemné žádosti ředitel školy.

5.8 K návštěvě lékaře nevyžadující okamžitou lékařskou pomoc (rehabilitace, preventivní prohlídky, kontroly atd.) využívá žák především dobu mimo vyučování.

5.9 Neomluvená absence a kázeňská opatření

5.9.1 Neomluvená absence žáka se posuzuje jako porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

5.9.2 O počtu hodin neomluvené absence a o přijetí odpovídajících výchovných opatření rozhoduje třídní učitel ve spolupráci se zástupcem ředitele školy, případně ředitelem školy bude-li se jednat o výchovná opatření, o kterých rozhoduje ředitel, kdy dle míry závažnosti

může být žákovy uloženo některé z výchovných opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele, aj. o nichž pojednává § 31 Školského zákona).

5.9.3 U žáků maturitních oborů dále platí tento postup: Bude-li mít žák

- více než 25 hodin neomluvené absence ve školním roce – bude mít snížený stupeň z chování na „2“,
- více než 50 hodin neomluvené absence ve školním roce – bude mít snížený stupeň z chování na „3“.

5.9.4 U žáků ostatních oborů platí tento postup: Bude-li mít žák

- více než 40 hodin neomluvené absence ve školním roce – bude mít snížený stupeň z chování na „2“,
- více než 100 hodin neomluvené absence ve školním roce – bude mít snížený stupeň z chování na „3“.

5.9.5 Výchovná opatření a hodnocení chování se zaznamenávají do dokumentace školy a zákonný zástupce nezletilého žáka je o nich bezodkladně informován.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na počátku seznámí vyučující se způsoby a kritérii hodnocení, která jsou v souladu s platnou legislativou. Žáci potvrdí svým podpisem, že byli seznámeni s podmínkami a berou je na vědomí. Při hodnocení a klasifikaci žáků dodržují učitelé teoretických předmětů i učitelé odborného výcviku Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků a studentů.

6.2 Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení „Výpis z vysvědčení“.

6.3 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech předmětů stanovených učebním plánem oboru.

6.4 Žáku, který nebyl na konci prvního či druhého pololetí hodnocen, stanoví ředitel školy náhradní termín hodnocení v souladu s platnými právními předpisy.

6.5 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 předmětů stanovených učebním plánem, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději do konce srpna příslušného školního roku.

6.5.1 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.

6.6 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání

vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Termín přezkoušení stanoví ředitel školy. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Komisionální zkoušku může žák konat v příslušném pololetí z daného předmětu pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

6.7 Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl povolit na základě žádosti opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.8 Při hodnocení žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáka a uplatňují je při klasifikaci a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro jeho hodnocení.

6.9 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého z vyučování některého předmětu. Žáka nelze uvolnit z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Má-li být žák uvolněn z vyučování v předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, ředitel školy jej uvolní na základě posudku vydaného registrujícím lékařem.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žádost o uvolnění se podává bez zbytečného odkladu poté, co nastanou důvody pro uvolnění.

6.10 Postup hodnocení žáka Střední průmyslové školy s vysokou absencí ve výuce.

Dosáhne-li absence žáka v jednotlivém předmětu 15% a více z odučených hodin za pololetí, posoudí vyučující, zda má dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

Má-li vyučující dostatek podkladů pro hodnocení, navrhne další postup třídnímu učiteli a vedení školy. O tom, zda žáka nelze na konci pololetí hodnotit a zda mu bude stanoven náhradní termín hodnocení, rozhodne ředitel školy v souladu s právními předpisy.

Za účelem doplnění podkladů pro hodnocení může škola žákovi stanovit přiměřený způsob jejich doplnění, zejména formou doplňkového ověření znalosti a dovednosti, odevzdání zadaných prací, splnění praktických úkolů nebo jinou vhodnou formu.

Samotné dosažení stanovené míry absence neznamena automaticky, že žák nebude hodnocen, ani nezakládá automaticky povinnost konat komisionální zkoušku.

Komisionální zkoušku žák koná pouze v případech stanovených právními předpisy a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání.

6.11 Postup hodnocení žáka Střední odborné školy řemesel a služeb s vysokou absencí ve výuce.

6.11.1 – Teoretické vyučování

Dosáhne-li absence žáka v jednotlivém předmětu teoretické výuky 20% a více z odučených hodin za pololetí, posoudí vyučující, zda má dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

Má-li vyučující dostatek podkladů pro hodnocení, je žák hodnocen v řádném termínu.

Nemá-li vyučující dostatek podkladů pro hodnocení, navrhne další postup třídnímu učiteli a vedení školy. O tom, zda žáka nelze na konci pololetí hodnotit a zda mu bude stanoven náhradní termín hodnocení, rozhodne ředitel školy v souladu s právními předpisy.

6.11.2 Praktické vyučování

Dosáhne-li absence žáka v praktickém vyučování více než 35% z odučených hodin za pololetí, posoudí učitel odborného výcviku nebo jiný odpovědný pedagogický pracovník, zda má škola dostatek podkladů pro hodnocení žáka a zda žák splnil požadované výstupy praktického vyučování.

Nemá-li škola dostatek podkladů pro hodnocení nebo žák nesplnil požadované výstupy praktického vyučování, stanoví škola žákovi způsob doplnění praktických dovedností a podkladů pro hodnocení v přiměřeném rozsahu a termínu.

O tom, zda žáka nelze na konci pololetí hodnotit a zda mu bude stanoven náhradní termín hodnocení, rozhodne ředitel školy v souladu s právními předpisy.

6.11.3 Společná ustanovení

Při postupu podle článků 6.11.1 a 6.11.2 škola vždy individuálně posuzuje konkrétní okolnosti případu, zejména délku a důvody nepřítomnosti, dosavadní výsledky žáka, možnost doplnění podkladů pro hodnocení a charakter vyučovacího předmětu.

Samotná výše absence neznamená automaticky nehodnocení ani konání komisionální zkoušky.

Komisionální zkoušku žák koná pouze v případech stanovených právními předpisy a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání.

7. Výchovná opatření

7.1 Pochvaly a jiná ocenění

Žákovi lze udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

7.1.1 Pochvala ředitele školy nebo jiné ocenění ředitele školy

Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.

7.1.2 Pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo jiného ředitelem pověřeného pedagogického pracovníka

Třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo jiný ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenají se do dokumentace školy.

Pedagogická rada může být o udělených pochvalách a oceněních informována

7.2 Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření, která nemá právní důsledky pro žáka.

7.2.1 Napomenutí

Napomenutí ukládá třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo jiný ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník.

7.2.2 Důtka

Důtku ukládá třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo jiný ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník.

7.2.3 Důtka ředitele školy

Důtku ředitele ukládá ředitel školy.

Uložení kázeňského opatření a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenají se do dokumentace školy.

Pedagogická rada může být o uložených kázeňských opatřeních informována..

7.2.4 Podmínění vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, pokud žák splnil povinnou školní docházku.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností postupuje ředitel školy podle právních předpisů.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí – li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ve lhůtách stanovených právními předpisy..

8. Hygiena a BOZ žáků

8.1 Žáci se chovají při pohybu ve škole i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, dodržují bezpečnostní a protipožární předpisy.

8.2 Žáci chodí slušně a čistě oblečení, upraveni a dbají na dodržování osobní hygieny. Toto platí ve zvýšené míře pro žáky připravující se na povolání v oborech služeb.

8.3 Na tělesnou výchovu si žáci z hygienických a bezpečnostních důvodů nosí vyučujícím stanovený cvičební úbor a sportovní obuv.

8.4 Žák si při výuce předmětů se zvýšenou možností ohrožení zdraví (tělesná výchova, odborný výcvik apod.) odkládá na určené místo ozdobné předměty (hodinky, prstýnky, náramky, přívěsky, řetízky apod.), které by mohly být příčinou úrazu. Řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení takovýchto předmětů účastnil příslušné činnosti.

8.5 Při úrazu nebo náhlé zdravotní indispozici spolužáka či jiné osoby poskytnou žáci první pomoc a ve spolupráci s pedagogickými pracovníky zajistí lékařskou pomoc. Přítomný pedagogický pracovník neprodleně ohlásí úraz na vedení školy a zajistí vyplnění záznamu o úrazu a úraz zapíše do knihy úrazů.

8.6 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na pracovišti OV, na chodbě či jiném místě, kde probíhá výuka, jsou žáci povinni hlásit kterémukoliv z vyučujících.

8.7 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.

8.8 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných školních akcí mimo budovu školy se žáci přesouvají zpravidla samostatně. Při přesunu jsou povinni chovat se ukázněně, dodržovat pravidla bezpečného pohybu na komunikacích a řídit se obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o provozu na pozemních komunikacích. Při přesunu jsou žáci dále povinni plně se věnovat provozu a svému bezpečnému pohybu. Nesmí používat mobilní telefon, sluchátka ani jiné prostředky, které by omezovaly jejich pozornost nebo schopnost vnímat okolí. Vyučující, který ukončuje vyučovací hodinu předcházející přesunu, seznámí žáky s časem a místem nástupu do následující výuky. Učitel přebírající skupinu ověří přítomnost žáků. Pokud je trasa mezi budovami vyhodnocena školou jako riziková (např. z důvodu intenzivního

dopravního provozu, nepřehlednosti nebo jiných nebezpečí), škola zajistí organizaci dohledu během přesunů a o tomto žáky informuje.

Pro společné zájezdy tříd (exkurze apod.), lyžařské kurzy, turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými musí být žáci předem prokazatelně seznámeni. O provedeném proškolení je vyhotoven zápis s podpisy žáků.

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem (ubytovacím řádem), požárním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

8.10 Při výuce ve sportovních zařízeních, dílnách - odborných učebnách dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem nebo provozním řádem učebny nebo zařízení.

Vyučující předmětu, jehož výuka probíhá v těchto prostorách, jsou povinni při první vyučovací hodině školního roku seznámit žáky s těmito předpisy. Dodatečně pak poučí žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vyučující zápis v třídní knize a při OV do zápisníku BP.

8.11 Zákaz užívání (požívání) a manipulace s návykovými látkami v prostorách školy a na akcích pořádaných školou

- a) Všem osobám je ve vnějších i vnitřních prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno:
- (i) užívat (požívat) návykové látky (tj. alkohol, tabák, omamné látky, psychotropní láky (dále „OPL“)¹ a ostatní látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování²) (společně též „návykové látky“).
 - (ii) s návykovými látkami jakkoli manipulovat (tzn. návykové látky přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat, přechovávat či jinak distribuovat, anebo s nimi nakládat).
 - (iii) pod vlivem návykových látek vstupovat do prostor školy nebo na akce pořádané školou.

Výše uvedené neplatí pro případy, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením.

¹ OPL = látky uvedené v přílohách k nařízení vlády č. 463/2013 Sb., o seznamech návykových látek.

² § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

- b) Za nebezpečné jednání, které je rovněž v rozporu se školním řádem a může být posouzeno jako protiprávní, je považováno i navádění jiných žáků k výše uvedeným jednáním.
- c) Porušení jakéhokoliv zákazu uvedeného v tomto článku je proviněním proti školnímu řádu a bude sankcionováno v souladu s čl. 7.2 (*Kázeňská opatření*) tohoto školního řádu. Udělení konkrétního kázeňského opatření bude vycházet ze závažnosti konkrétního případu, která bude posuzována zejména s přihlédnutím k následujícím okolnostem: (i) společenské nebezpečnosti porušení povinnosti (např. zdali konkrétním jednáním byla porušena pouze povinnost stanovená školním řádem, nebo některým z obecných právních předpisů, příp. zda jednání naplnilo rovněž znaky přestupku či trestného činu (provinění); zda žák jednáním ohrožoval pouze sám sebe nebo i jiné osoby); (ii) případné recidivě, (iii) množství zjištěné návykové látky dle orientačního testu u žáka nebo dle odborného lékařského vyšetření, (iv) v případě alkoholického nápoje rovněž např. k obsahu (%) alkoholu v nápoji apod.
- d) Porušení jakéhokoli zákazu dle tohoto článku 8.11 školního řádu bude oznámeno zákonnému zástupci žáka. Pokud tak stanoví příslušné právní předpisy bude takové porušení oznámeno rovněž orgánu sociálně-právní ochrany dětí (tj. obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti) a místně příslušnému oddělení Policie ČR.
- e) Žáci i jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že užívání (požívání) návykových látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Žáci i jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je protizákonné, stejně jako jeho nabízení nebo podporování v konzumaci. Takové jednání může být kvalifikováno jako trestní čin (provinění).³
- g) Žáci i jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace OPL, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo je protizákonné. Takové jednání je trestným činem (proviněním)⁴.

³ § 204 trestního zákoníku.

⁴ § 283 až § 287 trestního zákoníku.

- h) Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci příslušnému oddělení Policie ČR. Stejně bude škola postupovat v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem.
- i) Pokud existuje důvodné podezření, že žák je pod vlivem návykové látky, může být v souladu s ustanovením § 20, 21 a 22 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, vyzván oprávněnou osobou k postoupení orientačního testu na přítomnost návykové látky v těle, a to i bez předchozího souhlasu zákonného zástupce/zletilého žáka.
- j) V případě pozitivního testu jej plně hradí zákonný zástupce/zletilý žák.
- k) Jsou-li splněny výše uvedené podmínky, žák je povinen se testování na návykové látky podrobit. V případě, že žák orientační vyšetření odmítne nebo takové vyšetření nelze provést nebo úspěšně dokončit či je negativní, přestože je zde důvodné podezření, že je žák pod vlivem, provede se odborné lékařské vyšetření. Pokud odborné lékařské vyšetření žák odmítne, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem návykové látky. V případě pozitivního lékařského vyšetření jej plně hradí zákonný zástupce/zletilý žák. V případě odmítnutí bez závažného důvodu se dopouští porušení tohoto školního řádu a mohou proti němu být uplatněny příslušné sankce dle článku 7.2 školního řádu (*Kázeňská opatření*).

8.12 Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení všech druhů zbraní včetně replik, které zbraně připomínají.

9. Vnitřní řád úseku teoretického vyučování

9.1 Teoretická výuka

probíhá v budově ve Zvolenské ulici 934 a Želivského 291.

9.2 Vedení žáků

Teoretická výuka probíhá v jednotlivých učebnách podle tříd nebo ve skupinách pod vedením učitelů. Pro každou třídu je dále ustanoven třídní učitel, který vede pedagogickou dokumentaci třídy a vykonává všechny činnosti s tím související.

9.3 Otevírání školní budovy

Ve dnech vyučování se školní budovy ve Zvolenského, Želivského ulici otevírá v 7.00 hodin. Žáci, kteří v důsledku dopravního spojení přicházejí dříve, mohou být na požádání (zvonek) vpuštěni do budovy již od 6.00 hodin.

9.4 Přezouvání a ukládání obuvi

V budově školy ve Zvolenské ulici mají žáci k dispozici skříňku (vždy pro dvojici žáků z jedné třídy), do které mají povinnost si uložit obuv v případě, že se přezouvají.

Na začátku školního roku žák obdrží po složení vratné zálohy ve výši 50 Kč od třídního učitele klíč od skříňky, do níž si může ukládat obuv.

Na konci školního roku nebo v případě, že ukončuje vzdělávání dříve, mu bude po odevzdání skříňky v původním stavu a příslušného klíče záloha třídním učitelem vrácena.

Vždy v pátek si žáci z této skříňky odnášejí přezůvky domů.

Žáci jsou plně zodpovědní za uzamčení skříňky, v níž mají uloženou obuv.

V budově školy Želivského 291 má každý žák vyhrazenou šatnovou skříňku, jejíž převzetí potvrdí podpisem. Skříňka slouží pro odkládání oděvu, obuvi a musí být uzamčena. Za odložené věci mimo skříňku nenese škola odpovědnost.

Přezůvkami se rozumí otevřená obuv (pantofle).

Na konci školního roku předá žák skříňku v původním stavu panu školníkovi.

9.5 Převlékání a ukládání oděvů

Svrchní oděv odkládá žák ve Zvolenského 934 na věšák ve třídě. Při přecházení na výuku do jiné učebny si žáci vezmou oděv s sebou.

9.6 Chování žáků před začátkem vyučování

Před začátkem vyučování se žák chová ukázněně, pokud není nutné jinak, zdržuje se ve své třídě, kde se slušně baví, odpočívá, či se připravuje na vyučování. Nejpozději 5 minut před začátkem vyučování se zdržuje pouze ve své třídě a na svém místě.

9.7 Chování žáků během vyučování

- a) Žáci při vstupu vyučujícího (i ostatních výchovných pracovníků školy) do třídy pozdraví povstáním.
- b) Zapomene-li žák vypracovat úkol či potřebné pomůcky, musí se omluvit příslušnému vyučujícímu na začátku hodiny.
- c) Každý žák má v učebně vyhrazené místo (dle zasedacího pořádku) a smí je měnit pouze se souhlasem třídního učitele, v určité hodině pak na pokyn vyučujícího.

- d) Po dobu vyučování žáci sledují pozorně a soustředěně výklad vyučujícího nebo vykonávají uložené úkoly. Při zkoušení není dovoleno napovídat a rušit zkoušení.
- e) Žákům je zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení v průběhu vyučování (telefonování, posílání zpráv, používání internetu, fotografování, hraní her, aj.) s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo se souhlasem vyučujícího. V průběhu vyučovací hodiny musí mít žáci telefonní přístroje i jiné elektronické zařízení vypnuté. V případě, že žák i přes zákaz opakovaně používá mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení v průběhu vyučování, může vyučující nařídit, aby žák toto zařízení uložil na určené místo ve třídě. Toto místo je viditelné a pod dohledem, žák si své zařízení sám odkládá a po skončení vyučovací hodiny si je opět vyzvedne. Žák je povinen pokyn vyučujícího respektovat.

9.8 Chování žáků o přestávkách

Přestávky jsou určeny k odpočinku, k občerstvení žáků a k přípravě na další hodinu. Během přestávek se může žák procházet po chodbách, nesmí však po nich pobíhat, strkat se nebo křičet. Neotevívá okna ve třídě, nevyhazuje z nich žádné předměty. V době přestávky si může také zakoupit občerstvení ve školní kantýně. V době přestávky žák neopouští školní budovu.

9.9 Chování žáků o polední přestávce

Polední přestávka je předělem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a slouží především k tomu, aby se žáci naobědvali ve školní jídelně, přičemž dbají na dodržování pravidel BOZ.

9.10 Odchod žáků ze školy

Po skončení poslední vyučovací hodiny udělají žáci ve svých učebnách pořádek, tj.:

- a) provedou úklid svého místa
- b) uklidí veškeré odpadky nacházející se v učebně do koše (papíry, zbytky jídla,
- c) prázdné láhve, atd.)
- d) vyrovnají lavice
- e) zvednou židle na lavice
- f) zavřou okna

Úklid provádějí žáci za dozoru vyučujícího, a to v klidu a bez poškozování školního zařízení.

Na pokyn vyučujícího odcházejí ze třídy.

Při odchodu ze školy dbají žáci zvýšenou měrou na svou bezpečnost.

9.11 Odchody žáků ze školy v době vyučování

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, popřípadě vyučujícímu následující hodiny. Odchod oznámí na sekretariátu školy, kde sekretářka provede zápis do sešitu.

Nezletilý žák Střední odborné školy řemesel a služeb předloží žádost zákonných zástupců o uvolnění zapsanou v omluvném listu a současně v aplikaci Edookit/ nezletilý žák Střední průmyslové školy předloží žádost zákonných zástupců o uvolnění zapsanou v aplikaci Edookit, v případě odchodu žáka z předem neznámého důvodu (zdravotní indispozice apod.), informuje o této skutečnosti před odchodem zákonného zástupce.

9.12 Žákovská služba ve třídě

Je určována vždy na týden či dvoutýdenní cyklus třídním učitelem, který službu jmenovitě zapisuje do třídní knihy. Službu mají vždy dva žáci. Služba má tyto povinnosti:

- a) odpovídá za pořádek ve třídě, utírá tabuli v průběhu vyučování a po jeho skončení
- b) připravuje vyučujícímu vše potřebné na vyučování (křídly, popř. pomůcky dle jeho pokynů ap.)
- c) pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele
- d) hlásí jména nepřítomných žáků
- e) při přecházení do jiné učebny vezme s sebou třídní knihu (týká se tříd, ve kterých je používána listinná třídní kniha) a zajistí, aby ve třídě, kterou opouští, byl pořádek
- f) dbá na zhasínání světel při opouštění učebny a na úsporné osvětlování během vyučování
- g) dbá na řádné uzavření oken třídy po skončení vyučování
- h) dbá na ochranu majetku školy ve třídě a veškerá poškození majetku ve třídě neprodleně hlásí třídnímu učiteli

9.13 Časový režim teoretického vyučování

Dopolení výuka			Odpolední výuka		
hodina		přestávka	hodina		přestávka
0	7.10 - 7.55	5	6	12.30-13.15	5
1	8.00 - 8.45	10	7	14.10 - 14.55	5
2	8.55 - 9.40	15	8	15.00 - 15.45	5
3	9.55 - 10.40	10	9	15.50-16.35	5
4	10.50 - 11.35	5	10	16.40.-17.25	5
5	11.40-12.25	5	11	17.30-18.15	5
			12	18.20-19.05	

10. Vnitřní řád úseku praktického vyučování

10.1. Odborný výcvik v prostorách školy

10.1.1. Pracoviště odborného výcviku ve škole

Odborný výcvik žáků některých oborů probíhá přímo v budovách školy a to:

- v učňovských dílnách (v Tovární ulici)
- ve školní jídelně a v kuchyni (ve Zvolenské ulici)
- v učňovském kadeřnictví (ve Zvolenské ul. a Tovární ulici)
- v aranžérském pracovišti (v ulici Tovární a ulici Želivského)
- ve studené kuchyni (ve Zvolenské ulici)

10.1.2. Vedení žáků

Na výše uvedených pracovištích řídí odborný výcvik žáků učitelé OV.

10.1.3. Otevření budov

Pro žáky se otvírají jednotlivé budovy, kde se koná výcvik vždy minimálně 15 minut před zahájením výuky.

10.1.4. Vstup do šaten

Do šaten je žákům vstup povolen pouze před zahájením výuky, dále pak 5 minut před svačinou (na pokyn učitele OV) a po skončení výuky (na pokyn učitele OV).

10.1.5. Ukládání obuvi a oděvů

Obuv a svrchní oděv ukládá žák do přidělené skříňky se zámekem v určené šatně. Žák, který dostane klíč od skříňky, je povinen při ztrátě nahradit náklady na nový klíč případně zámek.

Každý žák je povinen uzamknout svou skříňku, pokud se od ní vzdaluje. Skříňka slouží pouze k ukládání obuvi a oděvů, jiné věci je zde možno uložit pouze se svolením učitele OV. Ve skříňce žák zásadně nenechává peníze ani cenné věci.

Žáci vykonávající odborný výcvik v kadeřnictví ukládají obuv do přidělené

skříňky se zámkem, svrchní oděv ukládají na ramínka v šatně.

10.1.6. Chování žáků před zahájením odborného výcviku

Po příchodu na výuku se žák převleče do pracovního oděvu a pracovní obuvi (stanovené v příloze č. 2) a vyčká na začátek výuky na pracovišti, popř. jiném určeném místě.

Pracovní oděv a pracovní obuv musí být čisté a nepoškozené (hygienické, estetické, teplotní hledisko apod.). O vhodnosti oděvu a obuvi budou žáci poučeni učitelem OV.

10.1.7. Chování žáků během odborného výcviku

V odborném výcviku se žák zdržuje na místě určeném učitelem OV. Pozorně sleduje výklad a provádí pracovní úkony přikázané mu učitelem OV. Žák pracuje poctivě a zodpovědně, snaží se pracovat v co nejlepší kvalitě a dodržovat stanovené časové rozpětí určené pro zadanou práci.

Každý žák má učitelem OV určené pracovní místo a toto může změnit či opustit pouze se souhlasem učitele OV. Manipulace se stroji je žákovi povolena pouze na výslovný pokyn učitele OV.

Každý žák je povinen důsledně dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy a používat předepsané ochranné pomůcky. Každý úraz neprodleně hlásí nejbližšímu nadřízenému.

Každý žák udržuje pracoviště a svěřené stroje či nástroje v pořádku.

Přichází – li žák při výuce do styku se zákazníky, dbá na slušné chování a vystupování. Těmto žákům je zakázáno při OV nosit ozdoby na obličeji a jazyku (piercing).

Před skončením pracovní doby žák uklidí své pracoviště.

10.1.8. Chování žáků o přestávce odborného výcviku

Přestávka v odborném výcviku je určena především k občerstvení a k odpočinku žáků.

Během přestávky se podle pokynů učitele OV zdržuje žák na pracovišti, popř. jiném určeném místě.

Zde nepobíhá, nestrká se, nekřičí a dbá stále na svou bezpečnost.

10.1.9. Odchod žáků z pracoviště odborného výcviku

Po skončení výuky žáci odchází na pokyn učitele OV do šaten, kde se ukázněně převléknou a umyjí. Poté odchází z pracoviště odborného výcviku a výuka je ukončena učitelem OV po odchodu posledního žáka. Chce-li žák po ukončení výuky setrvat na pracovišti (např. do odjezdu autobusu), oznámí to učiteli OV a ten určí místo a způsob setrvání.

10.1.10. Vedení pracovních sešitů

Při výuce OV si žák vede sešit, do kterého denně zapisuje konkrétní práce, které vykonal při OV. Na konci pracovního dne zápis potvrdí podpisem učitel OV.

10.1.11. Ochrana majetku školy

Žákům se zakazuje odnášení jakéhokoliv materiálu a náradí z pracoviště OV.

10.2. Odborný výcvik mimo vlastní prostory školy

10.2.1. Odborný výcvik na pracovištích firem

Kromě vlastních prostor školy se odborný výcvik žáků některých oborů uskutečňuje také na pracovištích firem, které se školou při zabezpečení odborného výcviku spolupracují.

10.2.2. Vedení žáků

Na výše uvedených pracovištích řídí odborný výcvik žáků zpravidla instruktoři OV, dohled nad těmito pracovišti vykonává pověřený pracovník úseku praktického vyučování.

10.2.3. Chování žáků na pracovištích firem

Pro chování žáků na pracovištích firem platí obdobné zásady jako pro chování žáků při odborném výcviku v prostorách školy.

Vzhledem ke konkrétním podmínkám jednotlivých pracovišť se žáci bezvýhradně řídí v odborném výcviku vždy pokyny instruktorů OV, popř. učitelů OV.

10.2.4. Vedení pracovních sešitů

Při výuce OV si žák vede sešit, do kterého zapisuje konkrétní práce, které vykonal při OV. Na konci pracovního dne zápis potvrdí podpisem instruktor na provozním pracovišti. Sešity jsou žáci povinni předložit ke kontrole vedoucímu učiteli OV nebo určenému učiteli OV 1x týdně (vždy v týdnu, v němž probíhá teoretická výuka).

10.3. Časový rozvrh praktického vyučování

Přesný začátek a konec výuky žáků v jednotlivých oborech se řídí rozvrhem, stanoveným na příslušný školní rok.

Týdenní rozvrh pracovních směn je upraven tak, aby mezi koncem jednoho pracovního dne a začátkem následujícího, měli žáci odpočinek alespoň 12 hodin.

1. ročník – ranní směna začíná nejdříve v 7.00 hodin a odpolední směna končí nejdéle ve 20.00 hodin. Délka trvání OV je maximálně 6 hodin.

2. ročník – ranní směna začíná nejdříve v 6.00 hodin a odpolední směna končí nejdéle ve 20.00 hodin. Délka trvání OV je maximálně 8 hodin.

3. a 4. ročník – ranní směna začíná nejdříve v 6.00 hodin a odpolední směna končí nejdéle ve 22.00 hodin. Délka trvání OV je maximálně 8 hodin.

Přestávky

Minimální přestávka trvá dle zákoníku práce třicet minut. Na jednotlivých pracovištích se pracovní přestávky řídí pracovním řádem daného pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

11. Závěrečná ustanovení

Povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny Zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce v platném znění, Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, Vyhláškou č. 263/2007 Sb., Pracovním řádem pro pracovníky škol a školských zařízení a dalšími obecně platnými pracovně – právními předpisy.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem 1. 1. 2026.

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 29.12.2025

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je příloha č.1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší dosavadní samostatný dokument „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“ poplatný od 1.9.2012

Školní řád je k dispozici jak dálkovým přístupem (www.ssst.cz), tak fyzicky u ředitele školy.

Ing. Miloslav Pileček
ředitel školy

Příloha č. 1

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Obsah

1.Zásady klasifikace	3
2.Hodnocení a klasifikace žáků	3
3.Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení	6
4.Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností	7
5. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami	8
6.Individuální vzdělávací plán	8
7. Komisionální zkoušky	8

1. Zásady klasifikace

- 1.1 Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogičtí pracovníci (učitelé, učitelé odborného výcviku) uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- 1.2 Při celkové klasifikaci přihlíží pedagogičtí pracovníci k aktivitě při vyučování, účasti žáka na vyučování, rovněž respektují individuální dispozice žáka.
- 1.3 Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou **teoretického zaměření** a předměty s převahou **praktických činností**
 - b) předměty s převahou **výchovného a odborného zaměření**

2. Hodnocení a klasifikace žáků

2.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

2.2 Chování

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Chování žáka se neklasifikuje v návstavném studiu.

2.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

- 2.31 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací
- 2.32 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí:
 - a) prospěl s vyznamenáním
- nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
 - b) prospěl
- žák prospěl, **nemá-li** v žádném vyučovacím předmětu prospěch **nedostatečný**
 - c) neprospěl
- žák neprospěl, **má-li** z některého vyučovacímho předmětu prospěch **nedostatečný**
 - d) nehodnocen
- není-li možné hodnotit žáka za první pololetí ani v náhradním termínu

- 2.33 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 2.34 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, stanoví ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, **neprospěl**.
- 2.35 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, stanoví ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.
- 2.36 Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení „Výpis z vysvědčení“.

2.4 Opravné zkoušky

- 2.41 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy
- 2.42 Opravné zkoušky jsou komisionální. Členy komise pro opravné zkoušky jmenuje ředitel školy
- 2.43 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**.
Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku
- 2.44 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do třech pracovních dní ode dne, kdy se o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dní od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti

2.5 Komisionální zkoušky

- 2.51 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- a) koná-li opravnou zkoušku
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zástupce žáka o přezkoušení jeho výsledků hodnocení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení (nejpozději do 3 pracovních dní od vydání vysvědčení). Termín přezkoušení určí ředitel školy (nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti)
 - c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu
- 2.52 Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné
- 2.53 Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu

2.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

2.61 Hodnocení a klasifikace jsou získávány v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku jsou všichni žáci seznámeni s způsoby a kritérii hodnocení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel (UOV) zejména těmito metodami, formami a prostředky:

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka

b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)

d) analýzou výsledků činnosti žáka

e) konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky, výchovným poradcem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny

2.62 Žák musí být z vyučovacího předmětu **vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí**, z toho **nejméně jednou ústně**.

2.63 Učitel (UOV) **oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace** a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

2.64 **Kontrolní písemné práce** prokonzultuje s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

2.65 **Učitel je povinen vést soustavnou evidenci** o každé klasifikaci žáka a zapisovat známky do Edookitu.

2.7 Klasifikace žáka

2.71 Žáci se klasifikují ve **všech vyučovacích předmětech** uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

2.72 Při **určování stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se **neurčuje na základě průměru** z klasifikace za příslušné období.

2.73 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel (UOV) výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

2.74 Žák, který byl v prvním pololetí klasifikován stupněm nedostatečný, je na konci druhého pololetí zkoušen z učiva celého školního roku.

2.75 Zkoušení se v žádném případě nepoužívá jako prostředku k upevnění kázně !!!

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, kultivovaný, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

V tělesné výchově je podstatným kritériem klasifikace, úroveň pohybových schopností, výkonnosti a zvládnutí základního učiva. Při klasifikaci se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka, jeho tělesnému rozvoji, zájmu a přístupu k pohybovým aktivitám.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkonů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi vážné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má dle doporučení PPP, předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

6. Individuální vzdělávací plán

Zákonný zástupce nebo zletilý žák může požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve své žádosti uvede důvody a doloží je.

7. Komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku pouze v případech stanovených právními předpisy, zejména při opravné zkoušce nebo při komisionálním přezkoušení.

V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Podrobnosti o složení komise, termínu konání zkoušky, způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka a způsobu oznámení výsledku stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

7.1 Individuální vzdělávací plán

Ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se průběh a způsob hodnocení řídí schváleným individuálním vzdělávacím plánem. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou s podmínkami hodnocení prokazatelně seznámeni.

7.2. Nástavbové a zkrácené studium

Ve vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu se používají stejné zásady hodnocení, pokud povaha studia nebo organizace výuky nevyžaduje odlišný postup, konkrétní podmínky stanoví na začátku klasifikačního období.

7.3 Večerní, dálková, distanční a kombinovaná forma vzdělávání

Ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání stanoví vyučující na začátku klasifikačního období podmínky průběžného a celkového hodnocení s ohledem na organizaci výuky, rozsah samostatné práce žáka a způsob ověřování výsledků vzdělávání.

7.4 Kombinovaná výuka

Je-li ve škole uskutečňována kombinovaná výuka, zveřejní vyučující na začátku klasifikačního období pravidla pro získávání podkladů pro hodnocení, způsob odevzdávání úkolů a termíny ověřování výsledků vzdělávání.

Ing. Miloslav Pileček
ředitel školy